

KS § 174  
AU § 203

Dnr KS 2009/426

### **Reglementen 2010**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde 2009-09-28, § 74, att kommunens nämnder ska ha det ekonomiska ansvaret för år 2010. Kommunstyrelsen har därför givit förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag till förändringar i reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förvaltningen har tagit fram förslag till förändringar i Vansbro kommuns huvudreglemente. Tidigare §§ 28 och 29 ersätts med en ny § 28, innehållande styrelse/nämnds ansvar i vid mening. Här finns samlat åligganden avseende budget, prognoser, redovisning, genomförande av kommunfullmäktiges beslut samt kontroll av verksamheten. I reglementet för kommunstyrelsen har vissa justeringar gjorts. Även nämndernas reglementen har granskats och mindre justeringar har föreslagits.

Huvudreglementet och nämnd-/styrelse reglementena enligt redovisade förslag behandlas under oktober månad av respektive nämnd/styrelse för att kunna fastställas i kommunfullmäktige i november.

#### **Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta**

att godkänna reviderat huvudreglemente enligt förslag,

att godkänna reviderat reglemente för kommunstyrelsen enligt förslag,

att godkänna reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag,

att godkänna reviderat reglemente för socialnämnden enligt förslag,

att godkänna reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden enligt förslag.

Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden har alla föreslagit att kommunfullmäktige godkänner reglemente enligt utarbetat förslag.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

enligt arbetsutskottets förslag.



2009-10-07

Kommunstyrelsen  
Dnr KS 2009/417

## Reglementen 2010

### Inledning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde 2009-09-28, § att kommunens nämnder ska ha det ekonomiska ansvaret för år 2010. Kommunstyrelsen har därför givit förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag till förändringar i reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna.

### Analys

Förvaltningen har tagit fram förslag till förändringar i Vansbro kommuns huvudreglemente. Tidigare §§ 28 och 29 ersätts med en ny § 28, innehållande styrelse/nämnds ansvar i vid mening. Här finns samlat åligganden avseende budget, prognoser, redovisning, genomförande av kommunfullmäktiges beslut samt kontroll av verksamheten.

I reglementet för kommunstyrelsen har vissa justeringar gjorts. Även nämndernas reglementen har granskats och mindre justeringar har föreslagits.

Bilaga

Huvudreglementet och nämnd-/styrelse-reglementena enligt redovisade förslag behandlas under oktober månad av respektive nämnd/styrelse för att kunna fastställas i kommunfullmäktige i november.

### Rekommendation till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna reviderat huvudreglemente enligt bifogat förslag
- att godkänna reviderat reglemente för kommunstyrelsen enligt bifogat förslag
- att godkänna reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt bifogat förslag
- att godkänna reviderat reglemente för socialnämnden enligt bifogat förslag
- att godkänna reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden enligt bifogat förslag

Kerstin Söderlund

**HUVUDREGLEMENTE**  
**för**  
**Vansbro kommuns kommunstyrelse**  
**och nämnder**  
**2008-03-01**

Beslut i kommunfullmäktige, 2008-02-25, kf § 9

Reviderad enligt beslut i kommunfullmäktige, 2008-06-16, kf § 49

Reviderad enligt beslut i Kommunfullmäktige 2009-11-, Kf §

<b>Huvudreglemente för Vansbro kommuns kommunstyrelse och nämnder</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Verksamhetsområde</b> .....	<b>5</b>
§ 1 Verksamhet.....	5
§ 2 Bevakning.....	5
§ 3 Biträde .....	5
<b>Ordföranden</b> .....	<b>5</b>
§ 4 Ansvar .....	5
<b>Ersättarnas tjänstgöring</b> .....	<b>5</b>
§ 5 Ersättare.....	5
§ 6 Inställelse under pågående sammanträde .....	5
§ 7 Turordning.....	5
§ 8 Icke tjänstgörande ersättares yttranderätt.....	6
<b>Inkallande av ersättare</b> .....	<b>6</b>
§ 9 Inkallande av ersättare.....	6
<b>Ersättare för ordföranden</b> .....	<b>6</b>
§ 10 Tillfällig ordförande för sammanträde .....	6
§ 11 Tillfällig ordförande över längre tid.....	6
<b>Sammanträden</b> .....	<b>6</b>
§ 12 Tidpunkt för sammanträden .....	6
§ 13 Ärendenas beredning.....	6
§ 14 Kallelse.....	6
§ 15 Ersättare.....	6
§ 16 Tid för kallelse .....	6
§ 17 Föredragningslista .....	7
§ 18 Handlingar .....	7
§ 19 Undantag .....	7
<b>Närvarorätt</b> .....	<b>7</b>
§ 20 Tjänstemän .....	7
<b>Jäv</b> .....	<b>7</b>
§ 21 Jäv.....	7
<b>Justering av protokoll</b> .....	<b>7</b>
§ 22 Justering .....	7
§ 23 Omedelbar justering .....	7
<b>Reservation</b> .....	<b>7</b>
§ 24 Skriftlig reservation.....	7
<b>Delgivning</b> .....	<b>7</b>
§ 25 Behörighet .....	7
<b>Undertecknande av handlingar</b> .....	<b>8</b>
§ 26 Teckningsrätt.....	8
<b>Kommunens talan inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde</b> .....	<b>8</b>
§ 27 Processbehörighet.....	8
<b>Ansvar och rapporteringsskyldighet</b> .....	<b>8</b>
§ 28 Ansvar och rapportering.....	8
<b>Övriga uppgifter</b> .....	<b>9</b>
§ 29 Information.....	9
§ 30 Yttrande.....	9
§ 31 Styrning .....	9
§ 32 Taxor .....	9
§ 33 Personuppgiftsansvar .....	9

<b>REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN .....</b>	<b>11</b>
<b>Ledningsfunktionen .....</b>	<b>11</b>
1 § .....	11
2 § .....	11
<b>Styrfunktionen .....</b>	<b>11</b>
3 § .....	11
<b>Verksamhetens inriktning .....</b>	<b>12</b>
4 § .....	12
<b>Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....</b>	<b>12</b>
5 § Ekonomisk förvaltning .....	12
6 § Personalpolitiken .....	13
<b>Övrig förvaltning.....</b>	<b>13</b>
7 § Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	13
8 § Övrig verksamhet .....	13
9 § Delegering från kommunfullmäktige .....	14
10 § Delegering av arbetsuppgifter .....	15
<b>Kommunstyrelsens arbetsformer .....</b>	<b>15</b>
11 § Sammansättning .....	15
12 § Offentlighet .....	15
<b>Ordföranden .....</b>	<b>15</b>
13 § .....	15
<b>Utskott .....</b>	<b>16</b>
13 § .....	16
<b>Råd och kommittéer inom kommunstyrelsen.....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
14 § .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN .....</b>	<b>18</b>
<b>Barn och- utbildningsnämndens övergripande uppgifter .....</b>	<b>18</b>
1 § .....	18
<b>Övrig förvaltning och ansvarsområde.....</b>	<b>18</b>
2 § Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	18
3 § Övriga uppgifter .....	18
<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer .....</b>	<b>19</b>
§ 4 Sammansättning .....	19
§ 5 Offentlighet .....	19
<b>REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN.....</b>	<b>21</b>
<b>Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter.....</b>	<b>21</b>
1 § .....	21
2 § .....	21
<b>Övrig förvaltning och ansvarsområden .....</b>	<b>21</b>
3 § Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	21
4 § Övriga uppgifter .....	22
<b>Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer .....</b>	<b>22</b>
5 § Sammansättning .....	22
6 § Offentlighet .....	22
<b>REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN.....</b>	<b>24</b>
<b>Socialnämndens övergripande uppgifter .....</b>	<b>24</b>
1 § .....	24
<b>Övrig förvaltning och ansvarsområde.....</b>	<b>24</b>
2 § Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	24
<b>Övriga uppgifter .....</b>	<b>25</b>

§ 3 .....	25
<b>Socialnämndens arbetsformer .....</b>	<b>25</b>
§ 4 Sammansättning .....	25
§ 5 Offentlighet .....	25

# Huvudreglemente för Vansbro kommuns kommunstyrelse och nämnder

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och kommunens samtliga nämnder. Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och kommunala nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1. Verksamhetsområde

### § 1 Verksamhet

Styrelsen/nämnden har hand om den verksamhet som kommunfullmäktige fastställt i reglemente, eller som följer av gällande lagstiftning, samt i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar.

### § 2 Bevakning

Styrelsen/nämnden ska med uppmärksamhet följa de frågor som faller inom dess verksamhetsområde. Styrelsen/nämnden kan från kommunens övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra nämndens uppgifter.

### § 3 Biträde

Styrelsen/nämnden ska lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunalrådet och kommunens nämnder det biträde som dessa begär.

### *Ordföranden*

### § 4 Ansvar

Styrelsen/nämndens ordförande ska

- ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- hålla sig underrättad om frågor av betydelse för styrelsen/nämndens utveckling och verksamhetens effektivitet och inom ramen för det politiska uppdraget ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med kommunens övriga nämnder,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i ett särskilt fall.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

### § 5 Ersättare

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

### § 6 Inställelse under pågående sammanträde

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### § 7 Turordning

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen, såvida inte majoritetsförhållandet därmed ändras.

## **§ 8 Icke tjänstgörande ersättares yttranderätt**

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### ***Inkallande av ersättare***

## **§ 9 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska själva ordna ersättare på det sätt varje parti beslutar om. Ersättare ska dock kallas i den turordning som framgår av kommunfullmäktiges beslut.

### ***Ersättare för ordföranden***

## **§ 10 Tillfällig ordförande för sammanträde**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

## **§ 11 Tillfällig ordförande över längre tid**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### ***Sammanträden***

## **§ 12 Tidpunkt för sammanträden**

Kommunstyrelse och nämnder sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnderna själva bestämmer.

## **§ 13 Ärendenas beredning**

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av styrelsen/nämnden bereds och föredras i vederbörlig ordning.

## **§ 14 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till styrelsens/nämndens sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

## **§ 15 Ersättare**

Vid ordförandens förhinder ansvarar vice ordförande för kallelsen. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **§ 16 Tid för kallelse**

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex (6) dagar före sammanträdesdagen. Till sammanträden som ligger utanför den för året fastställda planen ska kallelse skickas 14 dagar före sammanträdesdagen.

## **§ 17 Föredragningslista**

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

## **§ 18 Handlingar**

Ordföranden ansvarar för att handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan bifogas kallelsen.

## **§ 19 Undantag**

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **Närvarorätt**

### **§ 20 Tjänstemän**

Närvarorätt vid nämndens/styrelsens och eventuellt utskotts sammanträden har verksamhetschefen/kommunchefen, samt de som styrelsen/nämnden eller ordföranden kallar in. De har rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

## **Jäv**

### **§ 21 Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **Justering av protokoll**

### **§ 22 Justering**

Protokollet justeras av ordföranden och i normalfallet av en ledamot som representerar minoriteten om tjänstgörande ordföranden kommer från majoriteten och vice versa.

### **§ 23 Omedelbar justering**

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

## **Reservation**

### **§ 24 Skriftlig reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### **§ 25 Behörighet**

Behöriga att motta delgivning på nämndernas/styrelsens vägnar är ordförande eller anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 26 Teckningsrätt**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden/styrelsen, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordförande, samt kontrasigneras av anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Kommunens talan inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde**

### **§ 27 Processbehörighet**

Nämnden/styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§ 28 Ansvar och rapportering**

Styrelsen/nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta och nämndens/ styrelsens eget reglemente.

Styrelsen/nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, handikapp-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor.

Styrelse/nämnden ska vidare, inom alla områden i den kommunalt finansierade verksamheten, beakta intentionerna i Förenta Nationernas barnkonvention.

Det åligger styrelsen/nämnden

### **Budget, prognoser och redovisning**

- Att till kommunstyrelsen årligen lägga fram förslag till mål och plan för verksamheten samt till en årsbudget och ekonomisk flerårsplan enligt de ramar och direktiv som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen lämnar
- Att årligen redovisa måluppfyllelsen samt utfallet av verksamheten och ekonomin (årsredovisning och bokslut) enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen lämnar
- Att under budgetåret till kommunstyrelsen redovisa prognoser för måluppfyllelsen samt utfallet av verksamheten och ekonomin på det sätt som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen bestämmer
- Att under budgetåret till kommunstyrelsen redovisa analyser av eventuella avvikelser i förhållande till budget samt åtgärdsprogram

### **Genomförande av fullmäktiges beslut, kontroll av verksamheten**

- Att förverkliga de planer för nämndens verksamhet som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen har beslutat om och ta de initiativ som nämnden finner påkallade för utvecklingen av verksamheten
- Att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, även när de lämnats över till någon annan
- Att inom sitt verksamhetsområde bedriva kvalitetsarbete enligt kommunfullmäktiges riktlinjer

- Att inom sitt verksamhetsområde ansvara för att det finns en god intern kontroll och vidta de åtgärder som behövs för att säkerställa den

### **Övriga uppgifter**

#### **§ 29 Information**

Styrelsen/nämnden svarar för såväl extern som intern information om sitt verksamhetsområde.

#### **§ 30 Yttrande**

Styrelsen/nämnden ska avge yttrande enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde.

#### **§ 31 Styrning**

Styrelsen/nämnden ska meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom verksamhetsområdet.

#### **§ 32 Taxor**

Styrelsen/nämnden ska tillämpa fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde.

#### **§ 33 Personuppgiftsansvar**

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PuL) för de personuppgifter som behandlas inom verksamheten.

**REGLEMENTE**  
**för**  
**KOMMUNSTYRELSEN**  
**2008-03-01**

Beslut i Kommunfullmäktige, 2008-02-25 , Kf § 9  
Reviderad enligt beslut i Kommunfullmäktige 2009-11-, Kf §

# REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen och kommunens huvudreglemente gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Ledningsfunktionen**

### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen leder, styr och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### **2 §**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att effektivisera kommunens hela verksamhet
- utvecklingen av brukarinflytande
- fritids- och kulturverksamhet
- arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive turism och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och hälso- och sjukvården och verka för en god vård och omsorg för äldre och funktionshindrade
- skolväsendet och verka för en god förskola och skola samt
- förändringar i de europeiska integrationssträvandena och dess återverkning på lokal nivå.

## **Styrfunktionen**

### **3 §**

I kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag i den kommunala koncernen, samt övriga företag i vilka kommunen är delägare om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- säkerställa att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst i fråga om ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och verksamhetschefer

### ***Verksamhetens inriktning***

#### **4 §**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Därutöver ska kommunstyrelsen

- inom ramen för fullmäktiges övergripande mål och givna planeringsförutsättningar ansvara för förvaltningens styrkort
- för kännedom till fullmäktige, före aktuellt budgetår, redovisa styrkort och detaljbudget
- följa upp styrkort, detaljbudget och andra mål, program och planer samt redovisa till fullmäktige i enlighet med den årsplan som fullmäktige fastställer
- ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att angivna mål, program och planer kan genomföras
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till kommunstyrelsen

### ***Kommunstyrelsens övriga verksamheter***

#### **5 § Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och i det sammanhanget följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- ansvara för utdelning ur donationsfonder, när detta inte ankommer på annan nämnd.

## **6 § Personalpolitiken**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska i det sammanhanget bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- ansvara för strategisk personal- och kompetensförsörjning samt policyfrågor
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom annan nämnds verksamhetsområde
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i frågor som ankommer på kommunstyrelsen i egenskap av löne- och pensionsmyndighet
- ansvara för kommunens nämndsövergripande arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete

Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation.

## **Övrig förvaltning**

### **7 § Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Kommunstyrelsen har hand om följande uppgifter enligt speciallagstiftning

- ansvarar för räddningstjänst, civilförsvar, skydd mot olyckor samt krishantering
- är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen
- är arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente)
- svarar för kommunens anslagstavla
- ansvarar för planprocessen enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser
- antar planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

### **8 § Övrig verksamhet**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter avseende den kommunala kultur- och fritidsverksamheten och har hand om bland annat följande uppgifter:

- bedriva biblioteksverksamhet
- främja kulturverksamhet såsom konst, teater, film, museiverksamhet, musik med mera
- vidta åtgärder för att bevara byggnader och miljöer i kommunen med estetiskt och

kulturhistoriskt värde

- delta i samhällsplaneringen utifrån ett kulturperspektiv
- tillhandahålla lokaler och anläggningar för sport- och fritidsverksamhet samt rekreation
- handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag från fritidsföreningar samt
- i övrigt verka för främjande av kulturen och fritid.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, såvida det inte ankommer på annan, inom följande områden:

- gator, gång- och cykelvägar, parker och naturområden
- kollektivtrafik
- lokala trafikföreskrifter
- mark och fastigheter
- offentlig belysning
- renhållning, avfallshantering
- renhållningsuppgifter vid sanitär olägenhet på mark som inte är offentlig plats
- trafiknät och parkeringar
- trafiksäkerhet
- vatten och avlopp
- vara väghållningsmyndighet inom det område som Vägverket beslutat att kommunen ska vara väghållare för i statens ställe

Såvida fullmäktige inte för visst fall beslutar annat är kommunstyrelsen samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt större om- och tillbyggnad.

Kommunstyrelsen ansvarar även för

- integrationsfrågor
- konsumentvägledning
- kostverksamhet
- vuxnas lärande/upptragsutbildning

Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## **9 § Delegering från kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av PBL av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt

- vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
  - avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
  - genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i PBL, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
  - genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt förledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord,
  - yttrande över ansökningar om antagning till hemvärnet.

## **10 § Delegering av arbetsuppgifter**

Med de begränsningar som framgår av kommunallagen 6 kap 34 § bör kommunstyrelsen tillämpa en långt gående delegation inom kommunens förvaltningsorganisation.

### ***Kommunstyrelsens arbetsformer***

## **11 § Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

## **12 § Offentlighet**

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga.

### ***Ordföranden***

## **13 §**

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara heltidssysselsatt kommunalråd.

Kommunalrådsbefattningen ska vara politisk och inte handlägga administrativa arbetsuppgifter.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att inom ramen för det politiska uppdraget ta erforderliga initiativ och

- att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- att befrämja nödvändig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt andra organisationer
- att vid uppvaktningar hos myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare kommunen om inte kommunstyrelsen beslutar

annorlunda

- att vara tillgänglig för allmänheten samt kommunens förtroendevalda och tjänstemän
- att i övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottets uppgifter fullgörs.

### **Utskott**

#### **14 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre ersättare.

För utskottet gäller tillämpliga delar av huvudreglementet, §§ 4-19, 22-24.

Arbetsutskottet ska

- bereda ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet
- som huvudregel lägga fram förslag till beslut
- besluta enligt egen delegation
- ta ett särskilt ansvar för de verksamheter som ligger direkt under kommunstyrelsen.

**REGLEMENTE**  
**för**  
**Barn- och utbildningsnämnden**

**2008-03-01**

Beslut i Kommunfullmäktige, 2008-02-25 , Kf § 9  
Reviderad enligt beslut i Kommunfullmäktige 2009-11, Kf §

# REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen och kommunens huvudreglemente gäller bestämmelser i detta reglemente.

## ***Barn och- utbildningsnämndens övergripande uppgifter***

### **1 §**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 1 kap 2 § för att:

- alla barn och ungdomar ska, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen ska inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.
- utbildningen ska ge eleverna kunskap och färdigheter samt, i samarbete med hemmen, främja deras harmoniska utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I utbildningen ska hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd.
- verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egen värde och respekt för vår gemensamma miljö.

## ***Övrig förvaltning och ansvarsområde***

### **2 § Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Barn- och utbildningsnämnden är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna enligt skolförfattningar såvitt uppgifterna inte avser myndighetsutövning mot enskild. Nämnden ansvarar för

Förskoleverksamhet  
Skolbarnomsorg  
Förskoleklass  
Grundskola  
Gymnasieskola  
Obligatorisk särskola  
Särgymnasieskola  
Kommunal vuxenutbildning,  
Svenska för invandrare (SFI)  
Särvux.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för kulturskola och fritidsgård. I samarbete med bland andra landstinget bedrivs familjecentrum och ungdomsmottagning.

### **3 § Övriga uppgifter**

Det åligger barn- och utbildningsnämnden att

- arbeta för reformering av nämndens regelbestånd,
- fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,
- upprätta förslag på taxor och avgifter inom barnomsorg och skola i kommunen.

## ***Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer***

### **§ 4 Sammansättning**

Barn- och utbildningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

### **§ 5 Offentlighet**

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden är inte offentliga.

**REGLEMENTE**  
**för**  
**Miljö- och byggnadsnämnden**

**2008-03-01**

Beslut i Kommunfullmäktige, 2008-02-25 , Kf § 9  
Reviderad enligt beslut i Kommunfullmäktige 2009-11-, Kf §

# REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen och kommunens huvudreglemente, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter**

### **1 §**

Miljö- och byggnadsnämnden har ansvar för byggnadsfrågor och miljöfrågor enligt vad som närmare anges i § 3.

### **2 §**

Miljö- och byggnadsnämnden ska med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.
- utvecklingen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid utarbeta de förslag som är påkallade samt medverka i planering.
- byggnadstekniken och byggnadspolitiken och verka för att sunda hus och bostadsmiljöer kommer till stånd.

## **Övrig förvaltning och ansvarsområden**

### **3 § Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Nämnden fullgör, med undantag enligt nedan, kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden fullgör, med undantag enligt nedan, också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Undantag från ovan är:

1. att kommunstyrelsen ska handlägga frågor enligt kap. 4, 7, 14 och 15 PBL.
2. att kommunstyrelsen ska handlägga ärenden enligt kap. 2 PBL exkl. lokalisering av bebyggelse som är belägen utanför detaljplan.
3. att kommunstyrelsen ska handlägga ärenden enligt kap 5 PBL.
4. att kommunstyrelsen ska handlägga frågor enligt kap. 6 PBL exkl. handläggning av fastighetsplan enligt § 13, som ska handläggas av miljö- och byggnadsnämnden.
5. att kommunstyrelsen ska handlägga frågor enligt lagen om exploateringssamverkan.
6. att miljö- och byggnadsnämnden ska handlägga frågor om lokalisering och kommunstyrelsen frågor om planläggning, enligt miljöbalken.

Nämnden svarar också för

- att pröva frågor om extra bortforsling av hushållsavfall enligt renhållningslagen.
- att medge dispens från att forsla bort annat avfall än hushållsavfall enligt renhållningsförordningen
- att meddela föreskrifter eller dispenser för särskilda fall om bortforsling och förvaring av pappersavfall enligt renhållningsförordningen.

- att upprätta förslag till taxor och avgifter inom miljö- och byggnadsnämndens område.
- tillsyn av rökfria lokaler.

#### **4 § Övriga uppgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden ska:

- arbeta för reformering av nämndens regelbestånd,
- tillse att enkla och effektiva rutiner tillämpas inom nämnden,
- verka för ett snabbt och korrekt hanteringssätt av sina ärenden och dess intressenter,
- samarbeta med och byta erfarenheter med motsvarande nämnder i övriga länet,
- fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,
- besluta om grundbelopp (G) och justeringsfaktor ( $n_1$ ) i bygglovstaxan,
- handha kart- och GIS-verksamheten,
- ansvara för energirådgivningsverksamheten,
- besluta om namnsättningsfrågor som gäller stadsdelar, bostadsområden, industriområden, kvarter, torg, parker, gator och vägar inom detaljplan, gång- och cykelvägar, allmänna vägar, enskilda vägar inom detaljplan, landsbygdsadresser och parkeringsplatser.

#### ***Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer***

#### **5 § Sammansättning**

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

#### **6 § Offentlighet**

Miljö- och byggnadsnämndens sammanträden är inte offentliga.



# **REGLEMENTE för Socialnämnden**

**2008-03-01**

Beslut i Kommunfullmäktige, 2008-02-25 , Kf § 9  
Reviderad enligt beslut i Kommunfullmäktige 2009-11-, Kf §

# REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen och kommunens huvudreglemente gäller bestämmelser i detta reglemente.

## **Socialnämndens övergripande uppgifter**

### **1 §**

Till socialnämndens uppgifter hör att

- göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen,
- medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.
- informera om socialtjänsten i kommunen,
- genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden,
- svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det.

## **Övrig förvaltning och ansvarsområde**

### **2 § Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Socialnämnden ansvarar för  
Individ- och familjeomsorgen  
Äldreomsorgen  
Den kommunala hälso- och sjukvården  
Omsorgen om psykiskt och fysiskt funktionshindrade  
Färdtjänst och riksfärdtjänst  
Bostadsanpassningar  
Stöd till anhöriga

Socialnämnden ansvarar för att de lagar, avtal och förordningar som styr verksamheten gällande strukturinriktade insatser, allmänt inriktade insatser och individuellt inriktade insatser fullgörs.

Socialnämndens verksamhet regleras genom kommunallagen (KL), socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HS), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM), samt andra lagar och författningar med anknytning till socialtjänsten samt kommunfullmäktiges beslut.

Socialnämnden ansvarar även för att de uppgifter fullgörs som ankommer på nämnden enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om detaljhandel med nikotinläkemedel samt lagen om anordnande av visst automatspel.

## **Övriga uppgifter**

### **§ 3**

Det åligger socialnämnden att

- föra register över personer som erhåller hjälp enligt socialtjänstlagen eller andra författningar
- lämna statistiska uppgifter beträffande socialtjänstens verksamhet enligt gällande författningssamlingar
- arbeta för reformering av nämndens regelbestånd
- fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden
- upprätta förslag till taxor och avgifter inom kommunens socialtjänst.

## **Socialnämndens arbetsformer**

### **§ 4 Sammansättning**

Socialnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

### **§ 5 Offentlighet**

Socialnämndens sammanträden är inte offentliga.