

**ANSÖKAN**Om godkännande att bedriva enskild  
verksamhet enl 2 A kap 13, 14 §§  
Skollagen**Ansökan avser godkännande och rätt till bidrag för:**

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem/skolbarnsomsorg	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg:
Verksamhetens namn		Telefon (även mobil)
Adress		E-postadress

**Huvudman (sökanden) Aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening, stiftelse etc:**

Namn		Org.nr/personnr:
Bankgiro	Postgiro	E-postadress

**Huvudmannens kontaktperson/ombud**

Namn	
Telefon (även mobil)	E-postadress

**Registreringsbevis och F-skattesedel**Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet.  
Bilaga \_\_\_\_\_**Uppgifter i databas**

Sökanden medger att dessa uppgifter (dock ej personnr) får registreras i Vansbro kommuns databas. Uppgifterna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

 Medges  Medges ej**VERKSAMHET****Önskad start för verksamheten, planerad omfattning mm**

Önskad start för verksamheten	Antal avd	Antal barn	Åldersindelning	Öppethållande

**Beskrivning av verksamhetsidé, ev pedagogisk inriktning**

(Montessori, Waldorf, m fl) eller annan inriktning. Bilaga nr \_\_\_\_\_

**Beskrivning av verksamheten (pedagogisk målsättning, verksamhetsplan)**

Beskriv hur ni ska arbeta för att tillgodose barnens behov av omsorg och pedagogisk verksamhet samt hur ni avser att följa barns utveckling och lärande och hur föräldrarna kommer att göras delaktiga. För fritidshem beskriv också hur verksamheten kan komplettera skolan och erbjuda barnen en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. Bilaga nr \_\_\_\_\_

**Kosten**Beskriv hur ni ska hantera kosten, tillagnings- eller mottagningskök, specialkost mm. Bilaga \_\_\_\_\_  
(Godkännande/Registrering av livsmedelshantering krävs, bifoga utlåtande från Vansbro kommun, Miljö- och byggheten)**Säkerhet**

Beskriv hur ni ska upprätta (och fortlöpande följa upp) rutiner och handlingsplan för att garantera barnens säkerhet på förskolan, fritidshemmet. Bilaga \_\_\_\_\_

**SAMVERKAN MED ANDRA**

Beskriv vilka andra verksamheter ni avser att samverka med och beskriv på vilket sätt. Bilaga \_\_\_\_\_

## PERSONAL

Personal enligt förteckning (antal tjänster, utbildning, kompetens och erfarenhet). Bilaga \_\_\_\_

## Kompetensutveckling

Beskriv hur ni kommer att sörja för personalens kompetensutveckling. Bilaga \_\_\_\_

## KÖ OCH PLACERING

Beskriv kö och placeringsrutiner, rekrytering av barn. Bilaga \_\_\_\_

## AVGIFTER

Kommer verksamheten ta ut annan (lägre)avgift än maxtaxan? Bilaga \_\_\_\_ (om annan taxa tillämpas).

## LOKALER OCH UTEMILJÖ

Beskriv lokaler och utemiljö. Bifoga ritning. Bilaga \_\_\_\_

Till ansökan bifogas utlåtande från Vansbro kommun, Miljö- och byggenheten, om lokalens lämplighet. (Ventilation, hälsoskydd, livsmedelshantering, brandskydd mm.) Bilaga \_\_\_\_

## BUDGET

En översiktlig budget bifogas ansökan. Bilaga \_\_\_\_

## ÖVRIGA UPPLYSNINGAR OCH BILAGOR

Övriga upplysningar. Bilaga \_\_\_\_

Försäkringar barn och personal. Bilaga \_\_\_\_

Registerutdrag från belastningsregistret. Bilaga \_\_\_\_

### Ansökan med bilagor skickas minst 6 månader före startdatumet till:

Barn- och utbildningsenheten, Vansbro kommun, Medborgarhuset, 780 50 Vansbro.

Godkännande av tillstånd och bidrag förs av Barn- och utbildningsnämnden. Skollagen, läroplanerna Lpfö 98 och Lpo 94 och Skolverkets allmänna råd om kvalitet i förskola, familjedaghem och fritidshem kommer att vara vägledande vid bedömning av verksamheternas kvalitet.

Ort och datum	
Underskrift av behörig företrädare för huvudman/Namnförtydligande	
Adress	
Telefon (även mobil)	E-postadress

### Information med anledning av personuppgiftslagen:

Dina personuppgifter används för administration av barnomsorgsverksamheten. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas eller om du vill att dessa skall ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till kommunkontoret, adress ovan.

