

Ansökan om skolskjuts

 Vanlig skolskjuts (rätt till skolskjuts enl. avstånd)

 Växelvis boende

**Från och med 2017 ansöks om skolskjuts för flera skolår i taget utifrån avstånd enligt reglemente:
Förskoleklass – år 3 (2 km), år 4-6 (3 km) eller 7-9 (5 km)**

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Elevens namn | Personnummer |
| Adress enligt folkbokföringen | |
| Telefon | Skola |
| Ansökan för år (fr o m – t o m) | Klass (fr o m – t o m) |

Vårdnadshavare

Obs! Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavare uppges

| Datum | Personnummer | Datum | Personnummer |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| Underskrift vårdnadshavare/vuxen 1 | | Underskrift vårdnadshavare/vuxen 2 | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Adress | | Adress | |
| Postnummer och ort | | Postnummer och ort | |
| Telefon dagtid | Telefon bostad | Telefon dagtid | Telefon bostad |
| Epost | | Epost | |

Vansbro kommuns beslut

| | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Skolskjuts beviljas under läsår: | |
| <input type="checkbox"/> Skolskjuts avslås med motivering: | |
| Underskrift av rektor | |
| Namnförtydligande | Datum |

Besvärshänvisning: Om du vill överklaga detta beslut skall ditt överklagande ställas till Kommunstyrelsen i Vansbro kommun, Medborgarhuset, 780 50 VANSBRO. I överklagandet skall framgå: 1) Vilket beslut som du överklagar (ange ärendets diarienummer) 2) Vilken ändring av beslutet du vill ha. **Kommunstyrelsen måste ha ditt överklagande inom tre veckor från den dag som du fått beslutet.** Om Kommunstyrelsen vidhåller sitt beslut sänds överklagandet vidare till Förvaltningsrätten för prövning.

Skolskjuts i Vansbro kommun

Elever som är berättigade till skolskjuts och som skickat in sin ansökan senast 15/5, erhåller ett grundskolekort som berättigar till obegränsat antal resor under kommande läsår. Från och med 2017 ansöks om skolskjuts för flera skolår i taget utifrån avstånd till skolan enligt reglemente: förskoleklass – år 3 (2 km), år 4-6 (3 km) eller 7-9 (5 km). Ansökan om busskort på grund av särskilda skäl ska sökas varje nytt läsår.

Grundskolekortet är en värdehandling och det är personligt. Om det skulle tappas bort eller göras obrukbart, så kan eleven beställa ett ersättningskort på respektive skola mot avgift (förskoleklass till år 6: 50 kr, år 7-9: 75 kr).

Om man tidigare inte fått busskort skickas kortet ut av Dalatrafik (t ex förskoleklass elev eller nyinflyttad elev) till elevens vårdnadshavare innan höstterminens första skoldag. Om man beviljats busskort tidigare år sparas busskortet av innehavaren varje läsår och Dalatrafik laddar om kortet innan skolstart. Vid sen ansökan (efter 15/5) skickas ansökan till samma adress enligt nedan, men då lämnar skolassistent ut kort till eleven på den skola eleven går på.

Elev som ej längre har behov av sitt skolkort eller ej längre är skolskjutsberättigad, ska omgående lämna tillbaka grundskolekortet. Ej inlämnat grundskolekort kan komma att debiteras vårdnadshavare.

Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende intygar undertecknade vårdnadshavare att eleven stadigvarande bor lika mycket på båda bostadsadresserna inom kommunen. Vid eventuell förändring av det växelvisa boendet skall det anmälas till respektive skola.

Hur fyller jag i blanketten?

- Fyll i elevens personuppgifter.
- Skriv i vilket/vilka läsår det gäller. Ansökan på grund av avstånd och växelvis boende kan göras för flera år i taget, utifrån avståndsregler och årskurs. Ansökan på grund av särskilda skäl, görs på blanketten "Ansökan om skolskjuts, särskilda skäl som finns på Vansbro kommuns hemsida som görs varje år.
- Vårdnadshavare fylls i vid alla ansökningar men för de elever som har växelvis boende gäller att både vårdnadshavare 1 och 2 ska fyllas i.
- Vårdnadshavare/vårdnadshavarna skriver under och skickar in blanketten till: Vansbro kommun, Medborgarhuset, 780 50 VANSBRO.

Hur får jag besked om bifall eller avslag?

Om man uppgett en mailadress på elevens ansökan så meddelas bifall av ansökan via den adressen. Om din ansökan går dig emot och du får avslag eller delavslag så kommer ett brev hem till elevens folkbokföringsadress med en s.k. fullföljdshänvisning där det beskrivs hur en överklagan av beslutet går till.

Har du andra frågor?

Kontakta kommunens skolskjutshandläggare på telefon 0281-753 38.