

Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30

KS § 155/2010

Ärende SON 2008/213

Valfrihetssystem inom äldre- och handikappomsorgen**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att avvakta med införandet av valfrihetssystem inom hemtjänsten tills översyn av äldreomsorgen gjorts, med syfte att minska kostnaderna.

Ärendet

Under 2009 – februari 2010 har frågan om möjligheten för Vansbro kommun att införa valfrihetssystem, ofta benämnt kundval, inom hemtjänsten utretts. Ärendet återremitterades för en analys av de ekonomiska konsekvenserna. Bedömningen är att det initialt kommer att medföra ökade kostnader men att de åtgärder som behöver vidtas inför ett införande av kundval kan komma att väga upp den kostnaden. I enlighet med utredaren bedöms att ett införande av kundval i första hand bör omfatta serviceinsatser.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avvakta med införandet av valfrihetssystem inom hemtjänsten tills översyn av äldreomsorgen gjorts, med syfte att minska kostnaderna.

Beslutsunderlag

KS AU § 150/2010

SON § 120/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-09

KF § 36/2010

KS § 69/2010

KS AU § 71/2010

SON § 54/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-04-26

Utredning om valfrihetssystem i Vansbro kommun

Missiv till remiss

Justerare			Utdragsbestyrkande
RJ	Gd		

**Socialnämnden
Protokoll 2010-09-22**

SON § 120/2010

Ärende SON 2008/213

Valfrihetssystem inom hemtjänst i Vansbro kommun**Beslut****Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. att inom hemtjänst i Vansbro kommun, med undantag av Äppelbo, införa valfrihetssystem inom service- och omvårdnadsinsatser, samt
2. att ge socialnämnden i uppdrag att se över vilka begränsningar som behöver göras vad gäller omvårdnadsinsatser.

Reservationer

Bertil Wanke och Monica Eriksson reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Under 2009 till februari 2010 har frågan om möjligheten för Vansbro kommun att införa valfrihetssystem, ofta benämnt kundval, inom hemtjänsten utretts. Ärendet återmitterades för en analys av de ekonomiska konsekvenserna. Bedömningen är att det initialt kommer att medföra ökade kostnader men att de åtgärder som behöver vidtas inför ett införande av kundval kan komma att väga upp den kostnaden. I enlighet med utredaren bedöms att ett införande av kundval i första hand bör omfatta serviceinsatser

Förslag

Bertil Wanke föreslår

att med tillägg av analysen av den ekonomiska effekten (tjänsteutlåtande 2010-09-09), av ett införande av valfrihet inom hemtjänst, införa kundval för serviceinsatser inom hemtjänsten i Vansbro kommun.

Uwe Weigel, med instämmande av Annika Simm-Eriksson, föreslår

1. att inom hemtjänst i Vansbro kommun, med undantag av Äppelbo, införa valfrihetssystem inom service- och omvårdnadsinsatser, samt
2. att ge socialnämnden i uppdrag att se över vilka begränsningar som behöver göras vad gäller omvårdnadsinsatser.

Justerare



Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden
Protokoll 2010-09-22**

SON § 120/2010 forts.

Beslutsgång

Sammanträdet ajourneras.

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till Weigels förslag. Därefter ställer ordförande proposition på bifall eller avslag till Wankes förslag och finner att socialnämnden beslutar enligt Weigels förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2010-09-09

KF § 36/2010

KS § 69/2010

KS AU § 71/2010

SON § 54/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-04-26

Utredning om valfrihetssystem i Vansbro kommun

Missiv till remiss

Justerare

We

Utdragsbestyrkande

ÆW

Kommunfullmäktige

~~SOCIALNÄMNDEN~~

Återremiss angående införande av valfrihetssystem inom hemtjänst i Vansbro.

Rekommendation till beslut

Socialnämnden rekommenderas besluta

Att rekommendera kommunfullmäktige att med tillägg av nedanstående analys av den ekonomiska effekten av ett införande av valfrihet inom hemtjänst besluta att införa kundval för serviceinsatser inom hemtjänsten i Vansbro kommun.

Sammanfattning

Under 2009 – februari 2010 har frågan om möjligheten för Vansbro kommun att införa valfrihetssystem, ofta benämnt kundval, inom hemtjänsten utretts. Ärendet återremitterades för en analys av de ekonomiska konsekvenserna. Bedömningen är att det initialt kommer att medföra ökade kostnader men att de åtgärder som behöver vidtas inför ett införande av kundval kan komma att väga upp den kostnaden. I enlighet med utredaren bedöms att ett införande av kundval i första hand bör omfatta serviceinsatser

Bakgrund

Under 2009 – februari 2010 har frågan om möjligheten för Vansbro kommun att införa valfrihetssystem, ofta benämnt kundval, inom hemtjänsten utretts. I juni 2010 beslutade kommunfullmäktige att återremittera ärendet för analys av konsekvenserna gällande kostnaderna för ett införande av valfrihetssystem för både service- och omvårdnadsinsatser inom hemtjänst.

Konsekvenser

I utredningen beskrivs ett antal faktorer som kan komma att få konsekvenser på ekonomin. Analysen utgår från dessa faktorer.

Genomförandefas

I utredningen skriver utredaren om behovet av ett utvecklingsarbete som behöver göras inför ett införande av valfrihetssystem. Bland annat behöver rutiner för uppföljning och kvalitetskrav tydliggöras. En genomförandefas ska även omfatta informationskampanjer till bland annat brukare, kommuninnevånare pensionärsorganisationer. För detta arbete rekommenderar utredaren att en extern kompetens tillsätts för att samordna aktiviteterna. Tidsåtgången för detta arbete är svårt att uppskatta men troligt är att det tar ett år från nuläge tills ett valfrihetssystem är infört. Vansbro kommun beviljades stimulansmedel för utredning av valfrihetssystem.

IT-system för dokumentation och teknik att mäta utförd tid

Socialnämnden kommer oavsett utförare att vara ansvarig för beviljade insatser och därmed ansvariga för den lagstyrda dokumentationen. I utredningen föreslås att ett nytt verksamhetssystem införskaffas som också ger möjlighet till webbapplikation. En teknik som gör det möjligt att koppla externa utförare till befintligt system utan att kommunen behöver installera datorer och system hos utföraren. Upphandling av nytt verksamhetssystem pågår och beräknas vara i drift från 2012. Investering för upphandlingsprocessen till ett nytt verksamhetssystem är beviljad och kommer att ske oavsett införande av LOV eller ej.

Vid införande av ett valfrihetssystem ska ersättningen till utförare fastslås utifrån ett givet timpris. Ersättningen kan utgå för beviljad tid eller utförd tid. Utredaren har kommit fram till att ersättning bör utgå utifrån utförd tid. Teknik för att mäta utförd tid saknas i dagsläget. Teknik att mäta utförd tid och kopplat till ett planeringsverktyg för hemtjänst är aktuellt även för egenregion oavsett om ett valfrihetssystem införs eller ej. Kostnaden för ett planeringsverktyg och möjlighet till att mäta utförd tid ligger uppskattningsvis omkring 150 tkr per år.

Information

Vid ett införande av valfrihetssystem behövs mycket information. Både brukare, anhöriga, personal och möjliga privata utförare behöver informeras för att införandet ska ge ett positivt resultat. Den inledande informationskampanjen som behöver ske bör ingå i genomförandefasen och därmed finansieras genom bidraget.

Erfarenheter från kommuner som infört valfrihetssystem är att tiden för information som biståndshandläggaren behöver ge till den enskilde brukaren ökar. Anledningen har varit att brukaren känns osäkerhet och vill ha mycket råd inför valet. Beroende på omfattningen av insatser som kommer att ingå i valfrihetssystemet ökar tiden för information om både service- och omvårdnadsinsatser ska ingå. Redan i dag har biståndshandläggarna en mycket pressad situation och det finns risk för en allt för hög arbetsbelastning.

Administration

Erfarenheten från kommuner som infört valfrihetssystem är att det åtgår mer tid för Administration. För biståndshandläggarna innebär det fler utförare att ha kontakt med och administration vid omval för byte av utförare. Liksom påpekats tidigare är arbetssituationen redan i dag pressad för biståndshandläggarna. En viss ökad administration i samband med avtalstecknande och fakturahantering medföljer för administrativ personal.

Omställningskostnader

Beroende på effekten av ett införande kan det uppstå omställningskostnader för införande och under en kort tid kan det uppstå personalövertalighet. Troligen kommer detta att inte utgöra något större problem på sikt.

Organisation

Vid ett införande av valfrihetssystem blir det viktigt att skilja på beställare och utförare. Detta för att uppföljning av privata utförare ska vara neutral och inte vara någon från kommunens utförare. Någon omorganisering till en utförar- beställarorganisation finns det inte skäl till. Dessa funktioner är delade i och med att biståndshandläggarna är de som utreder och fattar beslut och enhetschefer verkställer beslut.

Nyckelhantering

Befintligt system för nyckelhantering kan effektiviseras genom nya tekniska lösningar som finns på marknaden. Nytt nyckelhanteringssystemet är inte avgörande för ett införande av valfrihetssystem men medför ökad administration. Kostnad för ett nytt nyckelhanteringssystem omfattar både den tekniska lösningen och montering av låsen. Effektiviseringen kommer av att nycklar ersätts av koder i mobiltelefoner och onödiga resor för att hämta och lämna nycklar försvinner. För den enskilde innebär det också att de inte behöver lämna ut några nycklar.

Utbildning

Inför ett införande behöver främst biståndshandläggare utbildas i den nya roll som följer med ett valfrihetssystem men även enhetschefer kan behöva kompetensutveckling till att få en mer entreprenörsroll. Kostanden för utbildning uppskattas till ca 50 tkr och skulle kunna finansieras med stimulansmedlen.

Effektivisering av egenregi

Den erfarenhet som redovisas i utvärdering från kommuner som infört valfrihetssystem är att de flesta kommuner får en ökad effektivisering av egenregin. I utredningen pekar utredaren på anställdas attityd och inställning. Valfrihetssystem bygger på kundnöjdhet där nöjda kunder väljer att stanna kvar hos sin valda utförare. Den kvalitetskonkurrens som uppstår hänger därmed tydligare ihop med anställningen. Färre kunder leder till arbetsbrist.

Summering

Eftersom det är många faktorer som kommer att påverkas vid ett införande av valfrihetssystem är det vara svårt att göra exakta kostnadsberäkningar. Utredningen "Kundval i hemtjänsten – erfarenheter av information och uppföljning" som Sveriges kommuner och Landsting, SKL, lämnade i maj 2009 visar följande:

Kommuner med kundval som i enkäten angivit att de upplevt att kundvalet haft följande effekter. (N=27)

Upplevd effekt av kundval	Ökning	Oförändrat	Minskning	Ej svarat
Kvalitet	59 % (16)	11 % (3)	0 % (0)	30 % (8)
Valfrihet för brukare	70 % (19)	0 % (0)	0 % (0)	30 % (0)
Brukarnöjdhet	37 % (10)	19 % (5)	4 % (1)	41 % (11)
Kommunala kostnader	11 % (3)	48 % (13)	7 % (2)	33 % (9)
Egenföretagande	41 % (11)	15 % (4)	0 % (0)	44 % (12)
Administration	67 % (18)	11 % (3)	0 % (0)	22 % (6)

Slutsats

I utredningen poängteras att införande av valfrihetssystem inte är en åtgärd för att minska på kostnader utan bygger på helt andra ställningstaganden.

Bedömningen från förvaltningen är att det initialt kommer att medföra ökade kostnader men att de åtgärder som behöver vidtas inför ett införande av kundval kan komma att väga upp den kostnaden. Förvaltningen bedömer i enlighet med utredaren att ett införande av kundval i första hand bör omfatta serviceinsatser. En avgränsning ger möjlighet att se effekterna och i mindre skala riskera negativa kostnadseffekter.

Beslutsunderlag

Beslutet expedieras till :

Vård och omsorgschef, Elisabeth

Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30

KS § 157/2010

Ärende KS 2009/336

Reglemente för kommunstyrelse och jävsnämnd

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att ändra benämningen på myndighetsnämnd till jävsnämnd,
2. att ändra antalet ersättare i jävsnämnden till fem (istället för tre),
3. att i kommunstyrelsen tillsätta en ordförande och tre vice ordförande,
4. att som ledamöter i utskottet för *styrning och ekonomi* tillsätta kommunstyrelsens presidium med kommunstyrelsens ordförande som ordförande,
5. att övriga utskott ska ha vardera fem ledamöter och att de tre vice ordförandena är ordförande i varsitt utskott,
6. att förtydliga att en roll som oppositionsråd inte har inrättats,
7. att fastställa reglemente för kommunstyrelsen, samt
8. att fastställa reglemente för jävsnämnd.

Ärendet

Den av kommunstyrelsen utsedda parlamentarisk gruppen har tagit fram förslag till reglementen för kommunstyrelsen och jävsnämnden. Genom det arbetet har också en del förslag till justeringar, som är tänkta att stärka den alternativa politiska organisationen ytterligare, vuxit fram.

Förslag

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att ändra benämningen på myndighetsnämnd till jävsnämnd,
2. att ändra antalet ersättare i jävsnämnden till fem (istället för tre),
3. att i kommunstyrelsen tillsätta en ordförande och tre vice ordförande,
4. att som ledamöter i utskottet för *styrning och ekonomi* tillsätta kommunstyrelsens presidium med kommunstyrelsens ordförande som ordförande,
5. att övriga utskott ska ha vardera fem ledamöter och att de tre vice ordförandena är ordförande i varsitt utskott,
6. att förtydliga att en roll som oppositionsråd inte har inrättats,
7. att fastställa reglemente för kommunstyrelsen, samt
8. att fastställa reglemente för jävsnämnd.

Justerare

TJ

Utdragsbestyrkande

Qill

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 157/2010 forts.

Beslutsunderlag

KS AU § 153/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-11-02

KF § 40/2010

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Vansbro kommun

Förslag till reglemente för jävsnämnden i Vansbro kommun

Justerare



Utdragsbestyrkande





**Vansbro
kommun**

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Ekonomi och IT-funktionen

2010-11-02

Ärende

KS 2009/336

Projektledare, Agneta Jansson

agneta.jansson@vansbro.se

Tel. 0281-750 13

Kommunfullmäktige

Reglemente för kommunstyrelse och jävsnämnd

Rekommendation till beslut

Kommunfullmäktige rekommenderas besluta att

1. Ändra benämningen på myndighetsnämnd till jävsnämnd,
2. Ändra antalet ersättare i jävsnämnden till fem (istället för tre),
3. I kommunstyrelsen tillsätta en ordförande och tre vice ordförande,
4. Som ledamöter i utskottet för *styrning och ekonomi* tillsätta kommunstyrelsens presidium med kommunstyrelsens ordförande som ordförande,
5. Övriga utskott ska ha vardera fem ledamöter och att de tre vice ordförandena är ordförande i varsitt utskott,
6. Förtydliga att en roll som oppositionsråd inte har inrättats,
7. Fastställa reglemente för kommunstyrelsen, samt
8. Fastställa reglemente för jävsnämnd.

Sammanfattning

Den av kommunstyrelsen utsedda parlamentarisk gruppen har tagit fram förslag till reglementen för kommunstyrelsen och jävsnämnden. Genom det arbetet har också en del förslag till justeringar, som är tänkta att stärka den alternativa politiska organisationen ytterligare, vuxit fram.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde den 2010-06-21 (§ 40/2010) en alternativ politisk organisation, vilket innebär att nämnderna avskaffas. Beslutet medförde att man fastställde en organisationsstruktur som sedan skulle fyllas med innehåll, genom att fastställa styrande dokument såsom arbetsordnings för fullmäktige (fastställd 2010-09-27, § 61/2010) och nu föreslagna reglementen för kommunstyrelse och myndighetsnämnd.

Analys

Genom utarbetandet av reglementen har behovet av följande justeringar av den fastställda organisationsstrukturen framkommit. Justeringarna är inte av någon omfattande art, men skulle ändå bidra till en både tydligare och starkare organisation.

Det finns en nämnd kvar (förutom de obligatoriska) i den nya organisationen. Det är en nämnd som ska hantera jävsfrågor, dvs. den myndighetsutövning som riktas gentemot den egna organisationen. I beslutet benämndes den nämnden *myndighetsnämnd*. Ett tydligare begrepp är *jävsnämnd*, vilket också föreslås bli namnet. Detta med tanke på att tydlighet är ett av ledorden för den nya organisationen. (Jävsnämndens uppdrag - se reglemente)

I beslutet fastslog fullmäktige att myndighetsnämnden (jävsnämnden) skulle ha fem ledamöter och tre ersättare. För att få en tydligare fördelning är det att föredra att antalet ersättare är lika många som ledamöter, alltså fem till antalet.

För att underlätta dialogen mellan utskotten, som ju är fyra till antalet, föreslås ledamöterna i kommunstyrelsens presidium anta rollen som ordförande i var sitt utskott. Det skulle medföra att kommunstyrelsens presidium skulle bestå av fyra ledamöter – en ordförande och tre vice ordförande. Kommunstyrelsens ordförande föreslås tillika vara ordförande i *utskottet för styrning och ekonomi*, där de tre vice ordförandena är ledamöter.

De tre vice ordförandena föreslås vara ordförande för var sitt utskott – *leva och bo, utbildning och arbete* och *omsorg*. Till dessa tre utskott föreslås att ytterligare fyra ledamöter väljs, så att utskotten består av fem ledamöter, men inga ersättare. Kommunstyrelsen väljer ledamöter till utskotten bland sina ledamöter och ersättare.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges protokoll 2010-06-21, § 40/2010
- Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Vansbro kommun
- Förslag till reglemente för jävsnämnden i Vansbro kommun

REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN I VANSBRO KOMMUN

*Fastställt av kommunfullmäktige den ÅÅÅÅ-MM-DD § XX,
att gälla fr.o.m. 2011-01-01*

Förslag utarbetat av parlamentarisk arbetsgrupp
[2010-11-01]

REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMND	4
Jävsnämndens ansvar	4
Nämndens arbetsformer	4
Ersättare	5
Ersättare för ordföranden	5
Sammanträden	6
Tjänstemans närvaro	7
Jäv	7
Justering av protokoll	7

REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMND

Utöver vad som föreskrivs om kommunala nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Jävsnämndens ansvar

§ 1 Jävsnämndens uppgifter

Jävsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egna verksamheter.

§ 2 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Jävsnämnden är registeransvarig enligt datalagen för de personregister som jävsnämnden för sin verksamhet förfogar över.

§ 3 Övriga uppgifter

Jävsnämnden ska

- Tillse att enkla och effektiva rutiner tillämpas inom nämnden för nämndens uppgifter som rör myndighetsutövning gentemot kommunens verksamheter,
- Verka för ett snabbt och korrekt hanteringssätt av sina ärenden.

§ 4 Mandattid

Jävsnämnden väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 5 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

Nämndens arbetsformer

§ 6 Jävsnämndens sammansättning

Jävsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i kommunstyrelsen.

Fullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande.

Nämnden ska inte ha något utskott.

§ 7 Offentlighet

Jävsnämndens sammanträden är i regel offentliga.

§ 8 Ordföranden

Jävsnämndens ordförande ska

- ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och inom ramen för det politiska uppdraget ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid kontakter med myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Ersättare

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 10 Inställelse under pågående sammanträde

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 11 Turordning

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde före andra ersättare, oberoende av turordningen, såvida inte majoritetsförhållandet därmed ändras.

§ 12 Icke tjänstgörande ersättares yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 13 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska själva ordna ersättare. Ersättare ska kallas i den turordning som framgår av fullmäktiges beslut.

Ersättare för ordföranden

§ 14 Tillfällig ordförande för sammanträde

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av sammanträde, utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfäl-

ligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 15 Tillfällig ordförande över längre tid

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 16 Tidpunkt för sammanträden

Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden själva bestämmer.

§ 17 Ärendenas beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds och föredras i vederbörlig ordning.

§ 18 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 19 Ersättare

Vid ordförandens förhinder ansvarar vice ordförande för kallelsen. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 20 Tid för kallelse

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex (6) dagar före sammanträdesdagen. Till sammanträden som ligger utanför den för året fastställda planen ska kallelse skickas 14 dagar före sammanträdesdagen.

§ 21 Föredragningslista

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

§ 22 Handlingar

Ordföranden ansvarar för att handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan bifogas kallelsen.

§ 23 Undantag

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Tjänstemans närvaro

§ 24 Tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträden

Vid jävsnämndens sammanträden skall tjänsteman vara närvarande utifrån ordförandens avgörande.

Jäv

§ 25 Jäv

En ledamot, eller ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan det aktuella ärendet har handlagts.

Justering av protokoll

§ 26 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och i normalfallet av en ledamot som representerar minoriteten om tjänstgörande ordföranden kommer från majoriteten och vice versa.

§ 27 Omedelbar justering

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 28 Skriftlig reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 29 Delgivning

Delgivning med jävsnämnden sker av ordföranden och eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 30 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordförande, samt kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I VANSBRO KOMMUN

*Fastställt av fullmäktige den ÅÅÅÅ-MM-DD § XX,
att gälla fr.o.m. 2011-01-01*

Förslag utarbetat av parlamentarisk arbetsgrupp

[2010-10-25]
Vansbro kommun

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	4
Kommunstyrelsens ansvar för ledning och styrning.....	4
Kommunstyrelsens verksamhetsansvar	5
Kommunstyrelsens övriga förvaltning	8
Delegering från fullmäktige	9
Kommunstyrelsens delegering	10
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Kommunstyrelsens arbetsformer	10
Ersättare.....	11
Ersättare för ordföranden.....	12
Sammanträden	12
Tjänstemans närvaro	13
Jäv	13
Justering av protokoll.....	13
Reservation	14
Undertecknande av handlingar	14
Kommunens talan.....	14

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fullmäktige utgör motor i demokratiarbetet och medborgardialogen, samt beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor, samt frågor av större vikt. Fullmäktiges beredningar bidrar i denna process och fokuserar på uppdrag där underlag tas fram för debatt och dialog.

Kommunstyrelsens roll är att bereda ärenden för beslut i fullmäktige, ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs, samt ansvara för all verksamhet förutom den myndighetsutövning som hör till myndighetsnämnden.

Vansbro kommun tillämpar principerna för mål- och resultatstyrning som sker genom:

- Politiskt uttalad vision, värderingar och strategier.
- Tydliga mål.
- Fokus på verksamhetens resultat ur ett medborgarperspektiv.
- Verksamhetens delaktighet, kompetens och engagemang.

Fullmäktige har valt följande inriktning för den politiska organisationen:

- Medborgarfokus,
- Resultatinriktning,
- Öppenhet,
- Tydlighet.

Antaget av Fullmäktige den 2010-06-21 §§ 39-40.

Fullmäktige har valt att indela kommunens verksamhet i tre kategorier, eller *teman* (Leva och bo, Utbildning och arbete, Omsorg) för att lägga fokus på resultat - dvs. det som produceras till medborgarna.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar för ledning och styrning

§ 1 Ledning och styrning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- Att styra och leda kommunen på en verkställande nivå,
- Att samordna, planera, följa upp och utveckla den kommunala verksamheten,
- Att samordna, planera, följa upp och utveckla den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- Personalpolitiken,
- Brukardialog,

- Samhällsbyggnads-, mark- och bostadsfrågor,
- Naturvårdsfrågor och miljövårdsfrågor,
- Energiplaneringen,
- Trafikförsörjningen,
- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- Omsätta inriktningsmålen i den strategiska planen till verksamhetsmål,
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- Styra arbetet med, och samordna utformningen av, mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten,
- Ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs,
- Ansvara för att uppföljning och åiterrapportering till fullmäktige sker,
- Ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet,
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av fullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt i fullmäktiges inriktningsmål, omsätta dessa till mätbara verksamhetsmål inom sitt ansvarsområde. Vid konflikt mellan mål och ekonomiska resurser, ska de ekonomiska resurserna alltid vara överordnade målen. Avvägningen ekonomi - verksamhet blir därmed föremål för bedömning i varje enskilt fall.

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt den policy som fullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningarna görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, samt att ansvara för kommunens upphandlings- och inköpsfunktion,

§ 3 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är kommunens anställningsmyndighet, samt ska i det sammanhanget, bland annat

- Ansvara för strategisk personal- och kompetensförsörjning, samt policyfrågor inom området.
- Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.
- Besluta om stridsåtgärder.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag som avses i *Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)*.
- Besluta i frågor som ankommer på kommunstyrelsen i egenskap av löne- och pensionsmyndighet.
- Ansvara för kommunens arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete.
- Handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar.
- Besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden.

§ 4 Tema leva och bo

Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet under temat *leva och bo*. Temat syftar på medborgarnas behov av kommunal service - alltid till fastställd servicegrad, för att kunna leva och bo i Vansbro kommun.

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten, så som

- Bibliotek och kulturverksamhet,
- Kulturskola och fritidsgård,
- Inomhusbad och kommunala fritidsanläggningar,
- Stöd till och samarbete med föreningslivet.

Inom samhällsbyggnad, miljö och service ansvarar kommunstyrelsen för:

- Exploateringsverksamheten,
- Kommunens uppgifter inom räddningstjänst och skadeförebyggande insatser med undantag av tillsyn över kommunala anläggningar som handhas av myndighetsnämnden,
- Uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunen,
- Underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom,
- Bostadsförsörjning och boendeplanering,
- Miljö- och energiplanering,
- Anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser,

- VA-verksamheten och renhållningen,
- Trafikförsörjningen,
- Bidrag till enskild väghållning,
- Köp och försäljning av fast egendom i enlighet med fullmäktiges policy,
- Fastighetsjuridiska ärenden,
- Förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom,
- Kostverksamhet,
- Folkhälsofrågor,
- Konsumentvägledning, inklusive budget- och skuldrådgivning,
- Integrationsfrågor.

Kommunstyrelsen har ansvaret, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar för

- Kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet,
- Planprocessen enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.
- Miljöfrågor,
- Kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, med undantag för den tillsyn som myndighetsnämnden svarar för,
- Kommunikationer och kollektivtrafik,
- Naturvård.

Kommunstyrelsen ansvarar, enligt *lag (2006:544) om kommuners åtgärder inför och vid extraordinär händelse*, för att minska sårbarhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap. LoB

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt *Lagen om skydd mot olyckor* (SFS 2003:778).

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt *Lagen om brandfarliga och explosiva varor* (SFS 2010:1011).

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de uppgifter som avses i 1 § *lag om nämnder för vissa trafikfrågor* (SFS 1978:234).

Kommunstyrelsen ansvarar för kontroll av *handel med vissa receptfria läkemedel* (SFS 2007:1455).

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter enligt 18 § *förordningen om flyttning av fordon i vissa fall* (SFS 1982:198).

§ 5 Tema utbildning och arbete

Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet under temat *utbildning och arbete*. Temat syftar på medborgarnas behov av utbildning som ligger inom det kommunala ansvarsområdet och behovet av kommunala arbetsmarknadsåtgärder.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för

- Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna,
- Uppdragsutbildning,
- Arbetsmarknadsåtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt *lag om arbetslöshetsnämnd* (SFS 1944:475).

§ 6 Tema omsorg

Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet under temat *omsorg*. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, enligt lagar och förordningar (ex. skollagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, LSS) och har ansvar för

- Omsorg om barn, ungdomar, vuxna och äldre,
- Omsorg om familjer,
- Den kommunala hälso- och sjukvården,
- Omsorg om psykiskt och fysiskt funktionshindrade,
- Bostadsanpassningar,
- Stöd till anhöriga.

Kommunstyrelsens övriga förvaltning

§ 7 Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt *personuppgiftslag* (1998:204) för kommunens samtliga personregister.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarar i enlighet med *arkivlag* (1990:782) för kommunens arkivvård.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

§ 8 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen svarar för såväl extern som intern information om kommunens verksamhet.

Yttrande: Kommunstyrelsen ska avge yttrande enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde.

Uppföljning: Kommunstyrelsen ska se till att en såväl kvantitativ som kvalitativ uppföljning sker av verksamheterna.

Kvalitetsansvar : Kommunstyrelsen ska i den kvalitativa uppföljningen se till att kostnadseffektivitet och hög kvalitet med avseende på bästa möjliga servicenivå för kommuninvånarna, företag och besökare i kommunen uppnås.

Styrning: Kommunstyrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom verksamhetsområdet.

Taxor: Kommunstyrelsen ska tillämpa fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från fullmäktige

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska i enlighet med kommunallagen beslutas av fullmäktige.

§ 9 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och den policy som fullmäktige fastställt,
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- Förvaltningsorganisation inom de mål som fullmäktige fastställt för verksamheten,
- Ärenden enligt alkohol- och tobakslagstiftningen,
- Ärenden enligt lotterilagen,
- Ärenden enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,
- Ärenden enligt lagen om anordnande av visst automatspel,
- Beslut om planuppdrag, samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt, där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- Ärenden enligt *lag om förvärv av hyresfastighet* (1975:1132) m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- Sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning, nedskrivning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- Fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor och liknande allmän service som kommunen tillhandahåller allmänheten,
- Fastställa avgifter och priser vid simhallen, samt övriga lokaler och fritidsanläggningar,
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses behövligt med hänsyn till särskilda omständigheter,
- Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen . Kommunstyrelsen får också be-

sluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

- Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i PBL, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
- Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

Kommunstyrelsens delegering

§ 10 Kommunstyrelsens delegering av arbetsuppgifter

Med de begränsningar som framgår av kommunallagen 6 kap 34 § bör kommunstyrelsen tillämpa en långt gående delegation inom kommunens förvaltningsorganisation. Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut till utskott och tjänstemän genom att upprätta en delegationsordning.

§ 11 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut, fattade med stöd av delegationen, ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan sker genom dokumenterade rutiner som kommunstyrelsen själv bestämmer om och som ska vara utformade på ett sådant sätt, att kommunstyrelsen får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 13 Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. Fullmäktige utser ordförande och tre vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen ska presidiet, dvs. ordförande samt förste, andre och tredje vice ordförande, utgöra utskottet för styrning och ekonom, vars ordförande är kommunstyrelsens ordförande.

Därutöver ska kommunstyrelsen ha tre utskott kallade

- Leva och bo,
- Utbildning och arbete,
- Omsorg.

Utskotten har i första hand en beredande funktion, med begränsad delegation. Utskottens ansvarsområden och befogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

Utskotten ska vardera ha fem ledamöter. De tre vice ordförandena är ordförande i var sitt utskott. Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter och ersättare ledamöter i utskotten.

§ 14 Offentlighet

Kommunstyrelsens sammanträden är i regel offentliga.

§ 15 Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande är tillika heltidssysselsatt kommunalråd.

Kommunalrådsbefattningen ska vara politisk och ska inte handlägga administrativa arbetsuppgifter.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande:

- att inom ramen för det politiska uppdraget ta behövliga initiativ och att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
- att gynna samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt andra organisationer,
- att vid uppvaktningar hos myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare kommunen om inte kommunstyrelsen beslutar annorlunda,
- att vara tillgänglig för allmänheten samt kommunens förtroendevalda och tjänstemän,
- att i övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter verkställs.

Ersättare

§ 16 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 17 Inställelse under pågående sammanträde

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 18 Turordning

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde före andra ersättare, oberoende av turordningen, såvida inte majoritetsförhållandet därmed ändras.

§ 19 Icke tjänstgörande ersättares yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 20 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska själva ordna ersättare. Ersättare ska kallas i den turordning som framgår av fullmäktiges beslut.

Ersättare för ordföranden

§ 21 Tillfällig ordförande för sammanträde

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av sammanträde, utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 22 Tillfällig ordförande över längre tid

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 23 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen själva bestämmer.

§ 24 Ärendenas beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av styrelsen bereds och föredras i vederbörlig ordning.

§ 25 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till styrelsens sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 26 Ersättare

Vid ordförandens förhinder ansvarar vice ordförande - i ordningen 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande - för kallelsen. Om ingen av dessa kan kalla är det den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 27 Tid för kallelse

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex (6) dagar före sammanträdesdagen. Till sammanträden som ligger utanför den för året fastställda planen ska kallelse skickas 14 dagar före sammanträdesdagen.

§ 28 Föredragningslista

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

§ 29 Handlingar

Ordföranden ansvarar för att handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan bifogas kallelsen.

§ 30 Undantag

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Tjänstemans närvaro

§ 31 Tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträden

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden skall tjänsteman vara närvarande utifrån ordförandens avgörande.

Jäv

§ 32 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Justering av protokoll

§ 33 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och i normalfallet av en ledamot som representerar minoriteten om tjänstgörande ordföranden kommer från majoriteten och vice versa.

§ 34 Omedelbar justering

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

Reservation

§ 35 Skriftlig reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 36 Delgivning

Delgivning med jävsnämnden sker av ordföranden och eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 37 Teckningsrätt

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordförande, samt kontrasig-
neras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunens talan

§ 38 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30

KS § 158/2010

Ärende KS 2010/440

Sammanträdesplan för 2011**Beslut****Kommunstyrelsen beslutar**

att fastställa sammanträdestider enligt nedanstående tidplan för kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa sammanträdestider enligt nedanstående tidplan för kommunfullmäktige.

Ärendet

Nedanstående tabeller är ändrade enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges möten

Kommunfullmäktige har fastställt en ny alternativ politisk organisation i syfte att prioritera arbetet med styrning och kontroll för att komma till rätta med kommunens ekonomiska situation. Ett annat syfte är att vitalisera fullmäktige och höja aktiviteten.

Citat ur kommunallagen, 3 kap:

”Fullmäktiges uppgifter

9 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget.”

För att höja nivån och utveckla fullmäktige i rollen som den beslutande församlingen måste tid för diskussioner omkring övergripande frågor ges. I fullmäktige ska en strategisk och långsiktig planering för kommunen bedrivas. Därför avsätts ”cirkeltid” dvs. tid för information, utbildning, diskussion och debatt.

Justerare			Utdragsbestyrkande
TJ	Gull		

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 158/2010 forts.

Övrig tid är beslutstid, eller "triangeltid", dvs. traditionell sammanträdestid för beslutsfattande.

Kommunfullmäktiges möten hålls på måndagar kl 18:00.

Datum	Typ av möte	Anm.
24 januari	●	13:00-18:00
7 februari	●	08:30-16:00
21 februari	●	
28 mars	●	
2 maj	▲	Bokslut
20 juni	▲	Strategisk plan
5 september	●	
3 oktober	▲	
28 november	▲	
12 december	●	

Även vid de möten som beskrivs som "cirkeltid" finns givetvis möjlighet att ta upp ärenden som kräver beslut ("triangeltid") – och vice versa.

Kommunstyrelsens möten

Kommunstyrelsens möten hålls tisdagar kl. 09:00, om inte annat anges.

Datum	Anm.
11 januari	Val
8 februari	
8 mars	
22 mars	Bokslut/Ekonomi
12 april	
3 maj	
31 maj	
23 augusti	
20 september	
18 oktober	
15 november	
13 december	

Justerare		Utdragsbestyrkande
<i>TL</i>	<i>Seu</i>	

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 158/2010 forts.

Möten för utskottet för styrning och ekonomi

Utskottet för styrning och ekonomi har två typer av möten. Det möte som utmynnar i att dagordning fastställs hålls i regel på fredagar kl. 09:00. Den andra typen av möten är utskottsmöten där frågor av typen ekonomi och styrning bereds inför kommande kommunstyrelsemöte. Dessa möten hålls i regel på onsdagar kl 09:00.

Datum	Typ av möte
17 januari	Dagordning till samtliga utskott
26 januari	Utskott
11 februari	Dagordning till samtliga utskott
23 februari	Utskott
11 mars	Dagordning till samtliga utskott Utskott / Beredning bokslut
23 mars	Utskott
8 april	Dagordning till samtliga utskott
20 april	Utskott
6 maj	Dagordning till samtliga utskott
18 maj	Utskott
29 juli	Dagordning till samtliga utskott
10 augusti	Utskott
26 augusti	Dagordning till samtliga utskott
8 september, Torsdag	Utskott
23 september	Dagordning till samtliga utskott
5 oktober	Utskott
21 oktober	Dagordning till samtliga utskott
2 november	Utskott
18 november	Dagordning till samtliga utskott
30 november	Utskott

Justerare		Utdragsbestyrkande
<i>DL</i>	<i>Qell</i>	

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 158/2010 forts.

Möten för utskottet Leva och bo

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsens möten. Mötena hålls i regel måndagar kl. 09:00.

Datum
24 januari
21 februari
21 mars
18 april
16 maj
8 augusti
5 september
3 oktober
31 oktober
28 november

Möten för utskottet Utbildning och arbete

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsens möten. Mötena hålls i regel tisdagar kl. 09:00.

Datum
25 januari
22 februari
21 mars, Måndag kl. 09:00
19 april
17 maj
9 augusti
6 september
4 oktober
1 november
29 november

Justerare



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 158/2010 forts.

Möten för utskottet Omsorg

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsen möten. Mötena hålls i regel tisdagar kl. 13:00.

Datum
25 januari
22 februari
21 mars, Måndag
19 april
17 maj
9 augusti
6 september
4 oktober
1 november
29 november

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa sammanträdestider enligt nedanstående tidplan för kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa sammanträdestider enligt nedanstående tidplan för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

KS AU § 154/2010
Tjänsteutlåtande, 2010-11-05

Justerare

TL

Qull

Utdragsbestyrkande



Ekonomi och IT-funktionen

Projektledare, Agneta Jansson

agneta.jansson@vansbro.se

Tel. 0281-750 13

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2010-11-05

Ärende

KS 2010/440

KOMMUNFULLMÄKTIGE KOMMUNSTYRELSEN

Årsplan 2011 för kommunstyrelsen, dess utskott och kommunfullmäktiges sammanträden

Rekommendation till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderas att fastställa sammanträdestider enligt föreslagen tidplan för kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommunfullmäktige rekommenderas att fastställa sammanträdestider enligt föreslagen tidplan för kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges möten

Kommunfullmäktige har fastställt en ny alternativ politisk organisation i syfte att prioritera arbetet med styrning och kontroll för att komma till rätta med kommunens ekonomiska situation. Ett annat syfte är att vitalisera fullmäktige och höja aktiviteten.

Citat ur kommunallagen, 3 kap:

Fullmäktiges uppgifter

9 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget.

För att höja nivån och utveckla fullmäktige i rollen som den beslutande församlingen måste tid för diskussioner omkring övergripande frågor ges. I fullmäktige ska en strategisk och långsiktig planering för kommunen bedrivas. Därför avsätts "cirkeltid" dvs. tid för information, utbildning, diskussion och debatt.

Övrig tid är beslutstid, eller "triangelstid", dvs. traditionell sammanträdestid för beslutsfattande.

Kommunfullmäktiges möten hålls på måndagar kl 18:00.

Datum	Typ av möte	Anm.
21 februari	●	
28 mars	●	
2 maj	▲	Bokslut
20 juni	▲	Strategisk plan
5 september	●	
3 oktober	▲	
28 november	▲	
12 december	●	

Även vid de möten som beskrivs som "cirkeltid" finns givetvis möjlighet att ta upp ärenden som kräver beslut ("triangeltid") – och vice versa.

Kommunstyrelsens möten

Kommunstyrelsens möten hålls tisdagar kl. 09:00, om inte annat anges.

Datum	Anm.
11 januari	Val
8 februari	
8 mars	
22 mars	Bokslut/Ekonomi
12 april	
3 maj	
31 maj	
28 juni	
23 augusti	
20 september	
18 oktober	
15 november	
13 december	

Utskottet för ekonomi och styrning

Utskottet för styrning och ekonomi har två typer av möten. Det möte som utmynnar i att dagordning fastställs hålls i regel på fredagar kl. 09:00. Den andra typen av möten är utskottsmöten där frågor av typen ekonomi och styrning bereds inför kommande kommunstyrelsemöte. Dessa möten hålls i regel på onsdagar kl 09:00.

Datum	Typ av möte
17 januari	Dagordning till samtliga utskott
26 januari	Utskott
11 februari	Dagordning till samtliga utskott
23 februari	Utskott
11 mars	Dagordning till samtliga utskott
9 mars	Utskott / Beredning bokslut
23 mars	Utskott
8 april	Dagordning till samtliga utskott
20 april	Utskott
6 maj	Dagordning till samtliga utskott
18 maj	Utskott
3 juni	Dagordning till samtliga utskott
15 juni	Utskott
29 juli	Dagordning till samtliga utskott
10 augusti	Utskott
26 augusti	Dagordning till samtliga utskott
8 september, Torsdag	Utskott
23 september	Dagordning till samtliga utskott
5 oktober	Utskott
21 oktober	Dagordning till samtliga utskott
2 november	Utskott
18 november	Dagordning till samtliga utskott
30 november	Utskott
16 december	

Utskott Leva och bo

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsens möten. Mötena hålls i regel måndagar kl. 09:00.

Datum
24 januari
21 februari
21 mars
18 april
16 maj
13 juni
8 augusti
5 september
3 oktober
31 oktober
28 november

Utskott utbildning och arbete

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsens möten. Mötena hålls i regel tisdagar kl. 09:00.

Datum
25 januari
22 februari
21 mars, Måndag kl. 09:00
19 april
17 maj
14 juni
9 augusti
6 september
4 oktober
1 november
29 november

Utskott omsorg

Utskottet bereder frågor inför kommunstyrelsen möten. Mötena hålls i regel tisdagar kl. 13:00.

Datum
25 januari
22 februari
21 mars, Måndag
19 april
17 maj
14 juni
9 augusti
6 september
4 oktober
1 november
29 november

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 161/2010

Ärende KS 2010/439

Vansbro Teknik AB, aktiekapital**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. att aktieantalet sätts till 10 000 aktier,
2. att aktiekapitalet uppgår till 2 000 000 kr, samt
3. att Vansbro kommun äger 100 procent av aktierna i Vansbro Teknik AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2010-08-23 att Vansbro kommun bildar ett ägarbolag, Vansbro Teknik AB med start 2011-01-01. Vid samma beslutsdatum beslutades även att fastställa bolagsordning och ägardirektiv för Vansbro Teknik AB.

Enligt fastställd bolagsordning ska aktiekapitalet utgöra lägst 1 miljon kronor och högst 4 miljoner kronor. Aktieantalet i bolaget ska vara lägst 10 000 och högst 40 000.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att aktieantalet sätts till 10 000 aktier,
2. att aktiekapitalet uppgår till 2 000 000 kr, samt
3. att Vansbro kommun äger 100 procent av aktierna i Vansbro Teknik AB.

Beslutsunderlag

KS AU § 159/2010

KF § 53/2010

Bolagsordning för Vansbro Teknik AB

Justerare TL	Quell		Utdragsbestyrkande
---------------------	-------	--	--------------------

KOMMUNFULLMÄKTIGE**Aktier, Vansbro teknik AB****Rekommendation till beslut**

Att aktieantalet sätts till 10 000 aktier
Att aktiekapitalet uppgår till 2 000 000 kr
Att Vansbro kommun äger 100% av aktierna i Vansbro Teknik AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2010-08-23 att Vansbro kommun bildar ett ägarbolag, Vansbro Teknik AB med start 2011-01-01. Vid samma beslutsdatum beslutades även att fastställa bolagsordning och ägardirektiv för Vansbro Teknik AB.

Enligt fastställd bolagsordning ska aktiekapitalet utgöra läst 1 miljon kronor och högst 4 miljoner kronor. Aktieantalet i bolaget ska vara lägst 10 000 och högst 40 000.

Slutsats

Utifrån jämförelser med övriga kommuner och bedömning av behovet av kapital i Vansbro Teknik AB rekommenderas ett aktiekapital på 2 000 000 kr och att aktieantalet sätts till 10 000. 100% av aktierna ska ägas av Vansbro kommun.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 53/2010 – Samverkan inom VA/renhållning.
Bolagsordning för Vansbro Teknik AB

*Beslutet expedieras till :
Redovisningskamrer Peter Hedberg
Tekniks chef Lars Lindgren*

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 162/2010

Ärende KS 2010/420

VA-TAXA 2011**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen VA-taxa, att gälla från och med 2011-01-01.

Ärendet

VA-taxan i Vansbro kommun har varit oförändrad sedan januari 2009. Det föreligger ett stort reinvesteringsbehov i kommunens ledningsnät, avloppsreningsverk, pumpstationer, vattenverk och reservoarer etc. För att kunna påbörja reinvesteringsarbetet föreslås en höjning av bruksavgifterna med 1,5 procent. Förslaget innebär också att Vansbro Teknik AB blir huvudman för den allmänna VA-anläggningen.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen VA-taxa, att gälla från och med 2011-01-01.

Beslutsunderlag

KS AU § 160/2010
Tjänsteutlåtande, 2010-11-02
Bilaga 1
Förslag till taxa, 2010-11-02

Justerare			Utdragsbestyrkande
12	Qad		

KOMMUNFULLMÄKTIGE

VA-TAXA 2011

Rekommendation till beslut

Anta förslaget till ny va-taxa, daterad 2010-11-02, att gälla från och med 2011-01-01

Sammanfattning

Va-taxan i Vansbro kommun har varit oförändrad sedan januari 2009. Det föreligger ett stort reinvesteringsbehov i kommunens ledningsnät, avloppsreningsverk, pumpstationer, vattenverk och reservoarer etc. För att kunna påbörja reinvesteringsarbetet föreslås en höjning av bruksavgifterna med 1,5%. Förslaget innebär också att VTAB blir huvudman för den allmänna va-anläggningen.

Bakgrund

Va-taxan i Vansbro kommun har varit oförändrad sedan januari 2009. Kommunen står inför en mycket stor utmaning gällande framtida investeringsbehov inom va-området. Reinvesteringstakten i kommunens ledningsnät har varit i princip obefintlig och för att klara 150 års reinvesteringstakt krävs ökade investeringar på 4-5 mkr per år. Förutom reinvesteringar i ledningsnätet tillkommer ökande behov på avloppsreningsverk, pumpstationer, vattenverk och reservoarer etc. För att klara av detta krävs en höjning av va-taxans bruksavgifter. Anslutningsavgifterna föreslås vara oförändrade.

Från och med januari 2011 överförs kommunens va-anläggningar till Vansbro Teknik AB (VTAB) som är ett helägt dotterbolag till Vansbro kommun. Det innebär att VTAB blir huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen. Även att VTAB blir huvudman för den allmänna va-anläggningen är det kommunfullmäktige som även fortsättningsvis fattar beslut om va-taxan.

Konsekvenser

Förslaget till VA-taxa 2011 innebär en höjning av bruksavgifterna med 1,5%. För en fastighetsägare i typhus A, ett enfamiljshushåll, som är ansluten till både vatten och spillavlopp och som under ett år förbrukar 150 m³ vatten, innebär förslaget en höjning med 110 kr/år inkl moms. För ägare av fastigheter, typhus B, flerfamiljsfastighet med 15 lägenheter som är ansluten till både vatten och spillavlopp och som under ett år förbrukar 2000 m³ vatten innebär förslaget en höjning med 62 kr/år/lägenhet inkl moms.

Förslaget innebär förändring av faktureringsrutiner till kund, § 20, och att det införs en påminnelseavgift vid utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse.

Slutsats

Mot bakgrund av det stora reinvesteringsbehovet som föreligger är det nödvändigt att höja va-taxans bruksavgifter med 1,5%.

Exempel på avgiftsökning för några olika kategorier av va-abonnenter vid en höjning av va-taxan

Tabell 1 visar på kostnadsökning för va-abonnenter i enfamiljshushåll vid en höjning av VA-taxan med 1,5% vid olika årsförbrukning.

Årsförbrukning av vatten och avlopp	VA-taxa 2010 Kostnad per		VA-taxa 2011 Kostnad per		Avgiftsökning 2010 - 2011 Kostnad per	
	År	Månad	År	Månad	År	Månad
25 m ³	5 871 kr	489 kr	5 959 kr	497 kr	88 kr	7,3 kr
50 m ³	6 172 kr	514 kr	6 265 kr	522 kr	93 kr	7,8 kr
75 m ³	6 474 kr	540 kr	6 570 kr	548 kr	96 kr	8,0 kr
100 m ³	6 775 kr	565 kr	6 877 kr	573 kr	102 kr	8,5 kr
125 m ³	7 076 kr	590 kr	7 182 kr	599 kr	106 kr	8,8 kr
150 m ³	7 377 kr	615 kr	7 488 kr	624 kr	111 kr	9,3 kr
175 m ³	7 679 kr	640 kr	7 794 kr	650 kr	115 kr	9,6 kr
200 m ³	7 980 kr	665 kr	8 100 kr	675 kr	120 kr	10,0 kr

Tabell 1

Typhus A enligt branschföreningen Svenskt Vatten är en enfamiljvilla med en årsförbrukning av 150 m³ vatten.

Tabell 2 visar på kostnadsökning för va-abonnet till flerfamiljshus vid en höjning av VA-taxan med 1,5% vid olika årsförbrukningar.

Årsförbrukning av vatten och avlopp	VA-taxa 2010 Kostnad per		VA-taxa 2011 Kostnad per		Avgiftsökning 2010 - 2011 per lägenhet	
	År	Månad	År	Månad	År	Månad
1000	50 380 kr	4 198 kr	51 136 kr	4 261 kr	50 kr	4,2 kr
1200	52 790 kr	4 399 kr	53 581 kr	4 465 kr	53 kr	4,4 kr
1400	55 200 kr	4 600 kr	56 028 kr	4 669 kr	55 kr	4,6 kr
1600	57 610 kr	4 801 kr	58 474 kr	4 873 kr	58 kr	4,8 kr
1800	60 020 kr	5 002 kr	60 920 kr	5 077 kr	60 kr	5,0 kr
2000	62 430 kr	5 203 kr	63 366 kr	5 281 kr	62 kr	5,2 kr
2200	64 840 kr	5 403 kr	65 813 kr	5 484 kr	65 kr	5,4 kr
2400	67 250 kr	5 604 kr	68 259 kr	5 688 kr	67 kr	5,6 kr

Tabell 2

Typhus B enligt branschföreningen Svenskt Vatten är en fastighet innehållande 15 lägenheter med en årsförbrukning av 2000 m³ vatten.

Läsanvisning: *Kursiv text är ny text som inte finns med i nu gällande va-taxa. Genomgående gäller att den tidigare benämningen va-verket i detta dokument är ersatt med VTAB.*

VA-TAXA

för Vansbro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Antagen av kommunfullmäktige den 13 december 2010, § xx

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Vansbro Teknik AB, nedan kallad VTAB.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Vansbro Teknik AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB

§ 1 För att täcka nödvändiga kostnader för Vansbro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster SFS 2006:412 jämställs med fastighetsägare.

§ 2 Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Fastigheterna indelas i bebyggd bostadsfastighet, bebyggd annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bebyggd bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Bebyggd annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för byggande, men ännu ej bebyggt.

3.1 Fastighetskategorin fastställs genom en jämförelse mellan den bruttoarea för samtliga byggnader som används för bostadsändamål och den bruttoarea som används för annat ändamål.

Är den förstnämnda arean större än den sistnämnda, är fastigheten bostadsfastighet. I annat fall är den annan fastighet.

Bruttoarea (BTA) beräknas enligt Svensk Standard SS 02 10 52.

§ 4**4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:**

Ändamål	Anläggnings-avgift	Brukning-avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Nej	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V och S inträder när VTAB upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Avgiftstyp	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning och upprättande av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V och S	44 000 kr	55 000 kr
b)	en grundavgift per fastighet	38 400kr	48 000kr
c)	en avgift per lägenhet	9 600 kr	12 000 kr

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.1

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgiften enligt § 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som VTAB godkänner.

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Annan fastighet indelas i kategori:

A	Bestående av fastigheter för industri, butiker, kontor, frisörsalonger, caféer, hotell, restauranger o.d., banker, vård- och tillsynslokaler, skolor med tillhörande lagerutrymmen i en och samma byggnad.
B	Bestående av byggnad för ladugård, stall, svinhus o.d.

Avgift utgår per fastighet med:

För kategori A

	Avgiftstyp	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnings och upprättande av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V och S	44 000 kr	55 000 kr
b)	en grundavgift för golvyta upp till 200 m ²	38 400 kr	48 000 kr
c)	en tilläggsavgift för yta över 200 m ²	12 kr/m ²	15 kr/m ²

För kategori B

	Avgiftstyp	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnings och upprättande av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V och S	44 000 kr	55 000 kr
b)	en grundavgift per fastighet	38 400kr	48 000kr

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För lokal enligt § 6.1 kategori A som inryms i bostadsfastighet skall endast grundavgiften 48 000 kronor samt i förekommande fall tilläggsavgiften för ytor över 200 m² erläggas för lokalen.

Om fastighet enligt § 6.1 kategori A inrymmer bostad skall tilläggsavgift erläggas med 12 000 kronor per lägenhet.

6.3 Om fastighet (byggnad) enligt § 6.1 kategori B anslutes till samma förbindelsepunkt som ägarens bostadshus skall endast grundavgift om 48 000 kronor erläggas.

6.4 Avgiften för annan fastighet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats eller efter annan ritning eller uppmätning som VTAB godkänner.

6.5 Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i § 4.1 angivna ändamål, se § 8.1

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande skall avgift enl. § 5.1.a och § 6.1.a erläggas med 55 000 kronor.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, sker om- eller tillbyggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift för varje ändring som medför att underlaget för anläggningsavgifter ökar. Avgifterna skall erläggas då byggnadsarbetet påbörjas och grunda sig på en jämförelse mellan planerad byggnation och senast kända tidigare användningssätt. Aktuell taxa skall användas vid jämförelsen så att fastigheternas avgiftsunderlag räknas i dagsaktuella värden.

§ 8

8.1 Vid anslutning till enbart vatten- eller spillvattenservis skall avgiften enligt § 5.1 och § 6.1 reduceras med 40 %.

När resterande servis ansluts skall 60 % av då gällande avgift enligt § 5.1 och § 6.1 erläggas.

§ 9 Reserveras för framtida behov.

§ 10 Reserveras för framtida behov.

§ 11 Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sårta.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får VTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Uppgår anläggningsavgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag

då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till VTAB när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 12.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalats.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av VTAB ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad VTAB bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta VTAB överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägaren begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner VTAB skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner VTAB påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är VTAB skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Mom 1. För fastighet där anläggningsavgift erlagts för vatten, spillvatten eller båda, skall bruksavgift betalas för samma nyttighet och utgöra

	Typ av avgift	Nyttighet	Utan moms	Med moms
a)	Fast avgift per fastighet och år	V vatten	1258,40 kr	1 573 kr
		S spillvatten	1364 kr	1 705 kr
		Båda	2622,40 kr	3 278 kr
b)	Fast avgift per lägenhet eller lokal och år	V vatten	908,80 kr	1 136kr
		S spillvatten	990,40kr	1 238 kr
		Båda	1900 kr	2 375 kr
c)	Avgift per m3 levererat eller mottaget vatten	V vatten	4,75 kr	5,94 kr
		S spillvatten	5,03 kr	6,29 kr
		Båda	9,78 kr	12,22 kr
d)	Avleds inte allt levererat renvatten till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än vad som svarar mot den levererade renvattenmängden och om skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden är avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden bestäms genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan kommunen och fastighetsägaren, eller efter kommunens uppskattning, varvid följande mängder skall gälla:	<ul style="list-style-type: none"> • Kök 50 m3/år • rum 10 m3/år • badrum 30 m3/år • separat dusch 20 m3/år • separat WC 30 m3/år • tvättstuga 10 m3/år • garage med vattenanslutning 10 m3/år 		

Mom 2. För uppmätt eller uppskattad vattenomsättning vid byggarbetsplats e.d. avgift per m³ enligt mom 1 c.

Mom 3. Brukningsavgifter enligt mom. 1 a, b och c faktureras 6 gånger per år varav fem gånger med prel. avgift som uppskattas på grund av tidigare förbrukning.

Slutlig debitering enligt avläsning och reglering mot preliminärdebitering.

Brukningsavgift enligt mom. 2 debiteras per halvår i efterskott eller när byggnadsarbetet avslutats.

Mom 4. Därest VTAB medgivit att för fastighet, för vilken den allmänna va-anläggningen brukas, vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, bestäms den avgiftspliktiga revvattenmängden enligt mom 1.d. ovan.

14.2 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a).

§ 15 Reserveras för framtida behov.

§ 16 Reserveras för framtida behov.

§ 17 För obebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

§ 18 Har VTAB på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av VTAB debiteras följande avgifter:

Åtgärd	Utan moms	Med moms
Byte av vattenmätare.	480 kr	600 kr
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare	480 kr	600 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	640 kr	800 kr
Montering eller demontering av strypbricka i vattenmätare	480 kr	600 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	600 kr	800 kr
Förgäves besök	480 kr	600 kr

§ 19 Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sårta.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14.1 och 17 får VTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut i VTAB. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

Påminnelseavgift. Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages i enlighet med vid varje tidpunkt gällande förordning.

§ 21 Har fastighetsägare begärt att VTAB skall företa åtgärd att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får VTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22 Reserveras för framtida behov.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23 Denna taxa träder i kraft 2011-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och VTAB beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § i lag om allmänna vattentjänster, SFS 2006:412 jämte senare tillägg.

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 163/2010

Ärende KS 2010/398

Avfallstaxa 2011**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallstaxa, att gälla fr.o.m. 2011-01-01.

Ärendet

I och med att Vansbro kommun inför källsortering av matavfall behöver taxemodellen förändras.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallstaxa, att gälla fr.o.m. 2011-01-01.

Beslutsunderlag

KS AU § 161/2010
Tilläggsförslag, 2010-11-15
Tjänsteutlåtande, 2010-11-04
Avfallstaxa 2011 i Vansbro kommun, 2010-11-04

Justerare			Utdragsbestyrkande
RZ	Qell		

Kommunfullmäktige
~~KOMMUNSTYRELSEN~~

Avfallstaxa 2011

Rekommendation till beslut

Att den föreslagna avfallstaxan ska gälla 1 januari 2011.

Sammanfattning

I och med att Vansbro kommun inför källsortering av matavfall behöver taxemodellen förändras.

Bakgrund

Vansbro kommun inför källsortering av matavfall och då behöver taxemodellen förändras. 1 januari 2011 går Vansbro kommun in i samarbetet med Dala Vatten och Avfall AB och då är det en fördel om taxedokumentet är utformat i linje med övriga kommuner i samarbetet. Under 2011 kommer taxemodellen för alla kommuner i samarbetet att ses över för att harmoniera med den inom samverkansorganisationen DalaAvfall nyligen framtagna taxemodellen.

Konsekvenser

Konsekvenser vid genomförandet av föreslaget beslut:

- Förslaget innebär att avfallstaxan inte höjs för taxekollektivet. Förutsättningen är att kunder som tidigare haft förlängt tömningsintervall får en höjning på 337 kr/år.
- Taxeökningen är en nödvändig korrigering för att få bättre kostnadstäckning för tillhandahållandet av denna tjänst som tidigare varit subventionerad av övriga taxekollektivet.
- Vid godkänd anmälan om hemkompost reduceras avgiften med 400 kr.
- Taxan för förlängt tömningsintervall försvinner, dvs abonnemanget jämförs med vanligt abonnemang för brännbart. Eftersom anledningen till förlängt tömningsintervall inte har varit specificerat, men förmodligen i många fall varit hemkompostering så får dessa kunder under 2011 möjlighet att lämna in en anmälan om hemkompost för att kunna bibehålla en reduktion även under 2012.
- Slamtaxan höjs med 117 kr per typ av tjänst för att bära sina egna kostnader.
- Förutsättningarna för taxan är att tjänstefördelningen och volymerna är oförändrade jämfört med 2010.
- Taxedokumentet med föreskrifter är utformat enligt lagkrav och överensstämmer med övriga kommuner i samarbetet.
- Avsikten är att hjälpa företag, verksamheter och flerbostadshus att hitta en rimlig kärlopsättning och tömningsintervall för att kunna bibehålla nuvarande avgiftsnivå på årsbasis.

Slutsats

Vansbro kommun inför källsortering av matavfall och då behöver taxemodellen justeras enligt förslaget taxedokument som också överensstämmer med övriga kommuner inom samarbetet Dala Vatten och Avfall AB.

Beslutsunderlag

Avfallstaxa 2011 i Vansbro kommun 2010-11-04



AVFALLSTAXA
2011
i Vansbro kommun

2010-11-04

AVFALLSTAXA 2011

För Vansbro kommuns avfallshantering att gälla fr o m 2011-01-01. Lagstadgad mervärdesskatt ingår.

1. Grunden för avfallstaxa

Avfallshanteringen i kommunen regleras i miljöbalken SFS 1998:808, avfallsförordningen SFS 2001:1063 och i föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun antagna den 1 november 2010 (KF § 81). Enligt 27 kap 4-6 §§ miljöbalken får kommunfullmäktige besluta om avfallstaxa. En avfallstaxa skall täcka kostnaderna för att omhänderta allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, som uppstår i kommunen.

1.1 Hushållsavfall

I Vansbro kommun sker sortering av komposterbart hushållsavfall i ett kärl och brännbart hushållsavfall i ett kärl.

Sorterat grovavfall, el-avfall och farligt avfall från hushållen lämnas på återvinningscentralen utan kostnad. Behandlingsavgift ingår i grundavgift.

Sorterat grovavfall samt mindre mängder farligt avfall från företag får lämnas på återvinningscentralen mot extra avgift. El-avfall från verksamheter får lämnas utan avgift.

Tidningar och returpapper samt förpackningar av papper, plast, glas samt metall hanteras genom producentansvar av olika materialåtervinningsbolag och innefattas ej av det kommunala renhållningsansvaret. Möjlighet att lämna material som omfattas av producentansvar finns dock på återvinningscentralen.

1.2 Grundavgift och hämtningsavgift

Årsavgiften för avfallshanteringen delas upp i en grundavgift och en hämtningsavgift. Den fasta avgiften, grundavgiften, betalas av alla kunder gemensamt, men varierar beroende av abonnenttyp. Grundavgiften betalas av hushållsabbonenter samt företag och verksamheter, som producerar avfall jämförligt med hushållsavfall.

Grundavgiften täcker kostnader för bl a kommunens återvinningscentral, hantering av farligt avfall, elavfall, avfallsplanering, uppföljning, administration, information och kundtjänst.

Hämtningsavgiften varierar beroende på hämtningsfrekvens och kärluppsättning. Avgiften täcker kostnader för insamling av hushållsavfall, omlastning och fjärrtransporter, slutbehandlingskostnader för respektive avfallslag samt kostnader för kärl och papperspåsar.

1.2.1 Grundavgift

Grundavgiften, inklusive lagstadgad mervärdesskatt, varierar beroende av abonnenttyp och fördelas enligt följande:

- | | |
|---|-----------|
| • Per abonnemang, helår
samtliga hämtningstyper | 992 kr/år |
| • Flerbostadshus, per lägenhet | 694 kr/år |
| • Per abonnemang, sommarhämtning
samtliga hämtningstyper | 498 kr/år |

Grundavgift ska utgå för varje småhus. Detta gäller även om fastighetsägaren/brukaren medgivits uppehåll från sophämtning enligt 30 § i "Föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun".

Villkor för att erhålla uppehåll i hämtning av hushållsavfall, är att fastigheten **inte** nyttjas för boende den period som uppehållet avser. Endast ett fåtal dagliga tillsynsbesök per år godtas.

Uppehåll ges för max 3 år i taget.

- 1.2.1.1** Fastighetstaxerings typkoder ska ligga till grund för indelning av småhus. flerfamiljshus, industri eller annan rörelsedrivande verksamhet.

1.2.2 Hämtningsavgift

För företag och verksamheter med färskvaruavfall bör enligt "föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun" hämtning av det komposterbara hushållsavfallet ske 1 gång per vecka. För småhus och fritidshus och flerbostadshus sker hämtningen normalt var 14:e dag. Det brännbara hushållsavfallet hämtas normalt för företag och flerbostadshus var 14:e dag alternativt var 4:e vecka beroende på mängder och käriluppsättning. För småhus, permanentboende och fritidshus sker hämtning normalt var 4:e vecka. För fritidshus med sommarhämtning sker hämtning under perioden 1 maj till 31 oktober.

1.2.2.1 Egen kompost

Hämtningsavgiften kan reduceras genom godkänd ansökan om egen kompost. Hushåll, som fått ansökan om kompost godkänd av kommunens Miljö- och byggenhet, behöver endast hämtning av brännbart avfall. Avgift för abonnent med godkänd kompost framgår i punkt 1.2.3.

1.2.2.2 Gemensamt kärl/ delning

Hämtningsavgiften kan reduceras genom anmälan om gemensamt kärl med grannen.

Gemensamma kärl kan enbart beviljas vid samma typ av abonnemang samt endast vid normal käriluppsättning (140 l/190 l). Båda fastigheterna erlägger grundavgift. Avgiften i övrigt framgår i punkt 1.2.3.

1.2.3 Åretrunthämtning

<u>Kategori</u>	<u>Käriluppsättning</u>	<u>Hämtning</u>	<u>Hämtningsavg./abonment</u>
Småhus	190 l brännbart	1 g /4 veckor	1 072 kr/år
Småhus	140 l komposterbart	1 g / 14 dag	400 kr/år
Småhus	190 l brännbart, delning	1 g / 4 veckor	536 kr/år
Småhus	140 l komposterbart, delning	1 g / 14 dag	200 kr/år
Småhus	gemensamt hämtställe: brännbart avfall	1 g/4 veckor	496 kr/år
	komposterbart avfall	1 g/14 dag	185 kr/år

1.2.4 Sommarhämtning, 1/5-31/10

<u>Kategori</u>	<u>Käriluppsättning</u>	<u>Hämtning</u>	<u>Hämtningsavg./abonment</u>
Fritidshus	190 l brännbart	1 g/4 veckor	536 kr/år
Fritidshus	140 l komposterbart	1 g/14 dag	200 kr/år
Fritidshus	190 l brännbart, delning	1 g/4 veckor	268 kr/år
Fritidshus	140 l komposterbart, delning	1 g / 14 dag	100 kr/år
Fritidshus	gemensamt hämtställe: brännbart avfall	1 g/4 veckor	248 kr/år
	komposterbart avfall	1 g/14 dag	93 kr/år

1.2.5 Enstaka tjänster

Utkörning och/eller intagning av kärl	230 kr/gång
Extra hämtning utanför ordinarie tur	452 kr/gång
Betalsäck (inkl hämtning) endast för brännbart avfall	63 kr/säck
Latrinkärl inkl behandling (OBS! Ej hämtning, latrin lämnas av kunden själv på återvinningscentralen vid Bäckdalen)	299 kr/kärl

1.2.7 Draghjälp

Draghjälp för kärl från uppställningsplats på fastigheten till uppställningsplats för tömningsfordon kan erhållas efter anmälan till Dala Vatten och Avfall AB. Draghjälp förutsätter att vägen är framkomlig så att kärlet kan rullas. Föraren av sophämtningsfordonet mäter väglängd. Avgift för tjänsten anges nedan.

Året runtabonnemang	<25 m enkel väg
Båda kärnen vid ord. tur	488
Kärl brännbart avfall ord. tur (endast vid hemkompostering)	170
Sommarabonnemang, 1/5-31/10	
Båda kärnen vid ord. tur	250
Kärl brännbart avfall ord. tur (endast vid hemkompostering)	88

1.2.8 Flerbostadshus/Företag

Hämtning vid flerbostadshus/företag betalas enligt nedan.

Komposterbart

Kärlstorlek	Antal tömningar/år	Avgift/år
140 l	26	400
140 l	52	800
140 l	104	1 600
240 l	26	686
240 l	52	1 372
240 l	104	2 744

Brännbart

Kärlstorlek	Antal tömningar/år	Avgift/år
190 l	26	1 599
190 l	52	4 014
190 l	104	8 785
240 l	26	2 125
240 l	52	5 180
240 l	104	11 289
370 l	26	3 496
370 l	52	8 205
370 l	104	17 854
660 l	26	6 547
660 l	52	13 493

1.2.9 Företag med avfall som jämställs med hushållsavfall

Enligt gällande "Föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun" bör företag med avfall jämförligt med hushållsavfall ha hämtning 1 gång per vecka för det komposterbara avfallet.

För kontor eller andra verksamheter, där enbart avfall från personalrum uppstår, kan 14-dagars hämtning tillämpas.

1.3.0 Övriga avgifter för flerbostadshus/företag

Tjänst	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	230 kr/gång

2. ÅTERVINNINGSCENTRALER

2.1 Grovavfall från hushåll

Hushållsabbonenter kan lämna grovavfall vid återvinningscentralen i Bäckdalen utan kostnad.

Grovavfallet skall sorteras i de typer, som framgår av information vid återvinningscentralen.

Återvinningscentralen får besökas med personbil och släp eller lätt lastbil med en maxvikt av 3,5 ton.

2.2 Farligt avfall från hushåll och företag.

Farligt avfall, som normalt uppkommer i hushåll, får lämnas på återvinningscentralen Bäckdalen.

Mindre mängder farligt avfall, som uppkommer i olika typer av verksamheter, får lämnas vid återvinningscentralen mot avgift. Avgift för företagens farliga avfall fastställs av Vansbro Teknik AB.

3. GROVAVFALL FRÅN FÖRETAG

Taxan för grovavfall från företag fastställs av Vansbro Teknik AB.

4. ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Avgift för tömning, destruktion och administration av slam från enskilda avloppsanläggningar och brunnar tas ut enligt följande:

<u>Åtgärd</u>	<u>Avgift (kronor)</u>
Slamtömning upp till 6 m ³ , ordinarie tur Tillägg ytterligare påbörjad m ³	1 546 kr/fastighet 96 kr/m ³
Slamtömning upp till 6 m ³ , budning Tillägg ytterligare påbörjad m ³	1 859 kr/fastighet 96 kr/m ³
Slamtömning upp till 6 m ³ , akuttömning Tillägg ytterligare påbörjad m ³	2 109 kr/fastighet 96 kr/m ³

Slamtömningar som ej ingår i ordinarie körrutin beställes via Kundtjänst Dala Vatten och Avfall AB. För varje tömning debiteras självkostnadspris enligt taxa.

5. BETALNING

Betalning av abonnemang erläggs per månad, per varannan månad eller per kvartal enligt beslut av Vansbro Teknik AB. Avgiften beräknas efter abonnemanget fram till räkningens förfallodag.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall erläggas:

- Påminnelseavgift.
Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages enligt vid varje tid gällande förordning.
- Dröjsmålsränta.
På obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

6. ÄNDRING AV TAXOR OCH AVGIFTER

Ändring av avgifterna beslutas av Kommunfullmäktige i Vansbro kommun. I de fall taxan inte kan tillämpas fattar Vansbro Teknik AB beslut om avgift.

7. FÖRÄNDRING AV ABONNEMANG

Förändring av löpande abonnemang skall skriftligen anmälas till Dala Vatten och Avfall AB minst 14 dagar i förväg om inte annat anges i Föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun.

Förändring av plats, läge av kärl etc skall omedelbart anmälas till Kundtjänst, Dala Vatten och Avfall AB.

Hyreshus:

Uppehåll i hämtning för tid understigande 6 månader medför inte avdrag i den ersättning, som ska utgå enligt denna taxa.

Småhus, helårshämtning:

Uppehåll i hämtning för tid understigande 6 månader medför inte avdrag i den ersättning, som ska utgå enligt denna taxa. Vid uppehåll p g a dödsfall medges avdrag i ersättningen även för tid om minst en månad.

Småhus, sommarhämtning:

Uppehåll i hämtning för tid understigande 6 månader (hämtningssäsongen 1 maj – 31 oktober) medför inte avdrag i den ersättning, som ska utgå enligt denna taxa. Vid uppehåll p g a dödsfall medges avdrag i ersättningen även för tid om minst en månad.

8. SKATTER

Mervärdesskatt ingår i ovan angivna avgifter.

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av Vansbro Teknik AB

9. BESTÄMMELSER OM AVGIFTSSKYLDIGHET

Avgiftsskyldighet för renhållning regleras i Miljöbalken och Föreskrifter för avfallshantering i Vansbro kommun. Fastighetsägaren är avgiftsskyldig.

Avgiften ska erläggas till Vansbro Teknik AB c/o Dala Vatten och Avfall AB, Box 234, 793 25 Leksand, till angivet plus- eller bankgironummer på faktura.

10. TAXANS INFÖRANDE

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2011.

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 164/2010

Ärende KS 2010/412

Räddningstjänstens taxor**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna taxor, att gälla fr.o.m. 2011-01-01.

Ärendet

De nuvarande taxorna har inte justerats sedan 2006 varför en översyn har gjorts för att få full kostnadstäckning. I samband med taxejusteringen anpassas även taxorna betydligt närmare till Leksands räddningstjänst taxor vilket underlättar det samarbete som inletts. Justering av taxorna innebär en intäktsökning med ca 60 000 kr. En konsekvens som följer om justeringen av taxorna inte genomförs är att skattekollektivet får stå för differensen mellan taxa och faktisk kostnad.

Ur ett medborgarperspektiv har anpassningen av taxorna ringa betydelse då enskilda medborgare knappast nyttjar våra tjänster annat än vid olyckshändelser, vilket då är kostnadsfritt.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna taxor, att gälla fr.o.m. 2011-01-01.

Beslutsunderlag

KS AU § 162/2010
Tjänsteutlåtande, 2010-10-21
Förslag till taxa
Bilaga 1
Bilaga 2

Justerare		Utdragsbestyrkande
12	S	

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Räddningstjänsten
Räddningschef Bo Lundberg
Bo.lundberg@vansbro.se
Tel. 0281-752 26

2010-10-21

Ärende
2010/412

Kommunstyrelsen**Ändring av Räddningstjänstens taxor****Rekommendation till beslut**

att anta föreliggande förslag till taxa (se bilaga), att gälla fr.o.m. 2011-01-01

Sammanfattning

De nuvarande taxorna har inte justerats sedan 2006 varför en översyn har gjorts för att få full kostnadstäckning. I samband med taxejusteringen anpassas även taxorna betydligt närmare till Leksands räddningstjänst taxor vilket underlättar det samarbete som inletts. Justering av taxorna innebär en intäktsökning med ca 60 tkr. Konsekvens om justeringen av taxorna inte genomförs så innebär det att skattekollektivet får stå för differensen mellan taxa och faktisk kostnad.

Ur ett medborgarperspektiv har denna anpassning av taxorna ringa betydelse då enskilda medborgare knappast nyttjar våra tjänster annat än vid olyckshändelser vilket då är kostnadsfritt.

Slutsats

Rekommendation till beslut är att anta de föreslagna taxorna.

**Räddningschef
Bo Lundberg**

RÄDDNINGSTJÄNSTENS TAXOR 2010

	Taxa 2006	Taxa 2010	Enhet
Motorspruta klass 1, från 200 till 900 liter/minut	Bränsle ingår 65 kr	170 kr	tim
Motorspruta klass 1, från 200 till 900 liter/minut	Bränsle ingår ej	750 kr	dygn
Motorspruta klass 2-3, från 900 till 1800 liter/minut	Bränsle ingår 120 kr	250 kr	tim
Motorspruta klass 2-3, från 900 till 1800 liter/minut	Bränsle ingår ej	1 000 kr	dygn
Elverk < 10 kWh	Bränsle ingår ej	170 kr	tim
Elverk < 10 kWh	Bränsle ingår ej	750 kr	dygn
Elverk > 10 kWh	Bränsle ingår 250 kr	250 kr	tim
Elverk > 10 kWh	Bränsle ingår ej	1 000 kr	dygn
Fordon - brandbil exkl personal	Bränsle ingår 450 kr	495 kr	tim
Båt med tillbehör	Bränsle ingår 200 kr	315 kr	tim
Luftfyllning	Oavsett storle	100 kr	230 kr flaska/paket
Slang Samtliga dim. Första dygnet inkl. tvätt, provtryckning och lagning	100 kr	180 kr	längd/dygn
Slang armatur, ex. brandposthuvud, grenrör, strålrör m.m.	50 kr	110 kr	dygn/st.
Vattentank med motorspruta - reservtanken	Bränsle ingår 250 kr	1 500 kr	dygn
Vattentank med motorspruta - reservtanken	Bränsle ingår ej	500 kr	per påbörjat halvdygn
sorptionsmedel		245 kr	säck
Fläktar		170 kr	tim
Länspump - eldriven		120 kr	tim
Länspump - eldriven		500 kr	dygn
Handbrandsläckarservice hänvisas till marknaden			
Kostnader för uppkomna skador på materiel ingår ej			

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser

Automatlarm styrs via avtal med varie anlägg

	Pris 2006	Pris 2010	Enhet
A-larm Ej brand, pga. bristande underhåll, slarv eller försummelse samt återställ	4 000 kr	6 000 kr	1:a larm
Abbonemangsavgift - enligt avtal		1 750 kr	per år

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser

Personalkostnader - tjänster

	Pris 2006	Pris 2010	Enhet
Rådgivning, externa tjänster	exkl. resor och inkl. PO 547 kr	750 kr	tim/pers.
Säkerhetsvakt	Minst 3 tim. inkl. PO 547 kr	430 kr	tim/pers.
Brandpersonal	hel- och delvis inkl. PO 547 kr	430 kr	tim/pers.
Resor		32 kr	milen

Kurser & utbildningar

	Pris 2006	Pris 2010	Enhet
Självskydd brand Priset inkluderar kostnader för släckmedel, ev. kursdokumentation, instruktörer och föreläsare. Kursen anpassas efter kundens önskemål om tid och plats.			Pris : Enligt avtal med brandskyddsförening
Heta arbeten Kurstid 7 lektioner à 45 minuter (08:00 - 15:00)	1 400 kr	1 400 kr	per deltagare släckmedel, heta arbetscertifikat,
BKA (brandkunskap för alla) Brandkunskap för Alla. Speciell utbildning riktad till föreningar och allmänheten.			Pris : Enligt avtal med brandskyddsförening
Andra anpassade kurser: Ex. utrymningsövningar och kortare genomgångar av brandsäkerhet, konsultation och			Pris : Offereras

<u>Hjärt och lungräddning</u>	250 kr per deltagare
<u>Övriga tjänster</u> Restvärde Sanering på väg METRIA	SBF prislista Transportstyrelsens avtal enligt SBF - restvärdeslistan

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser

Tillsyn enligt LSO och lag om brandfarliga och explosiva varor

		Pris 2006	Pris 2010	Enhet
<u>Grundavgift</u>	inkl. moms (myndighetsutövning)	250 kr	1 480 kr	per gång
<u>Timtaxa</u>	inkl. moms (myndighetsutövning)	547 kr	740 kr	tim
<u>Påbörjad halvtimme</u>	inkl. moms (myndighetsutövning)		370 kr	halvtimme
<p>Granskning av skriftlig redogörelse och SBA - system är kostnadsfritt då det ej sker vid objektet Efterbesiktningar debiteras enligt timtaxa utan grundavgift. Tillsyn av objekt som inte tillhör kategorin skriftlig redogörelse, planeras enligt verksamhetsplaneringen och debiteras med löpande 740 kr/h avseende efterbesiktning</p>				

Tillståndshantering enligt lag om Brandfarliga och explosiva varor m.fl.

Tillstånd brandfarliga varor Bilaga 1

Tillstånd explosiva varor Bilaga 2



2010-11-04

Bilaga 1

Tillståndsavgifter för brandfarliga varor 2011

Handläggningskostnaden (Hk) är 335 kr/h och uppräknas på samma sätt som för explosiva varor.

Cisterner	Nytt tillstånd Avgift (kr)	Förnyad tillstånd Avgift (kr)
En – och flerbostadshus	740 + Hk	Hk
1 – 4 cistern	1480 + Hk	Hk
5 eller flera	2220 + Hk	Hk

Lösa behållare	Nytt tillstånd Avgift (kr)	Förnyad tillstånd Avgift (kr)
Mindre hantering	740 + Hk	Hk
Medelstor hantering	1480 + Hk	Hk
Större omfattning	2220 + Hk	Hk

Medgivande om undantag Hk

Nytt tillstånd vid innehavarskifte 740 kr + Hk



Bilaga 2

Tillståndsavgifter för explosiva varor

Typ av hantering av explosiv vara	Grundavgift (G) kr	Nytt tillstånd (G + Hk) kr	Förnyat tillstånd (G + Hk) kr	Ändring av föreståndare (Hk) kr
Mindre hantering: Huvudgrupp 2-3 Riskgrupp 1.3 – 1.6	740	740 + Hk	740 + Hk	Hk
Medelstor hantering: Huvudgrupp 1 Riskgrupp 1.3 – 1.6	1 480	1 480 + Hk	1 480 + Hk	Hk
Större hantering: Huvudgrupp 1-3 Riskgrupp 1.1 eller 1.2	2 220	2 220 + Hk	2 220 + Hk	Hk

Förklaring till avgifterna för explosiva varor

Huvudgrupper 1- 3 och riskgrupper 1.1 – 1.6 definieras enligt bilaga 2.

Tillståndsavgifterna består av grundavgiften (G) exklusive handläggningskostnaden (Hk) per timme.

Handläggningskostnaden (Hk) är 335 kr/h

Tillståndsavgifterna inkluderar tillståndsprovning, tillsynsbesök i samband med tillståndsprovningen, eventuell provtagning och undersökning av prov, godkännande av föreståndare, godkännande av explosiv vara och beslut om huruvida en vara är att anse som en explosiv vara. I det fall externa kostnader uppstår för ex. riskutredningar exkluderas dessa till tillståndsavgiften och särredovisas för den sökande.

Avgiften debiteras den tillståndsansvarige utan moms och indexuppräknas årligen genom kostnadsprisindex (totalindex) med oktober 2010 som basår.

Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30

KS § 172/2010

Ärende KS 2010/427

**Investering, verksamhetssystem vård och omsorg och individ-
och familjeomsorgen****Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. att godkänna att verksamhetssystemen inom Vård och omsorg och Individ och familjeomsorgen ska upphandlas, samt
2. att bevilja en investering om 1 000 000 kr för upphandling och införande.

Ärendet

Nuvarande verksamhetssystem inom Vård och omsorgsverksamheten och Individ- och familjeomsorgsverksamheten kommer av leverantören Logica att fasas ut. Logica ser gärna att VO- och IFO- systemet försvinner till förmån för Logicas nya system Treserva. För Vansbro kommuns del finns även möjligheten att i konkurrens upphandla en ny leverantör för leverans av verksamhetssystem för Vård och omsorg samt IFO.

Förslag



Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att godkänna att verksamhetssystemen inom Vård och omsorg och Individ och familjeomsorgen ska upphandlas, samt
2. att bevilja en investering om 1 000 000 kr för upphandling och införande.

Beslutsunderlag

KS AU § 170/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-10-29

Justerare			Utdragsbestyrkande
			



29
Kommunfullmäktige
~~KOMMUNSTYRELSEN~~

Investering, Verksamhetssystem inom äldreomsorg, LSS och IFO del 2

Rekommendation till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderas föreslå kommunfullmäktige godkänna att verksamhetssystemen inom Vård och omsorg och Individ och familjeomsorgen ska upphandlas och beviljar en investering om 1 000 tkr för upphandling och införande.

Sammanfattning

Nuvarande verksamhetssystem inom Vård och omsorgsverksamheten och Individ och familjeomsorgsverksamheten kommer av leverantören Logica att fasas ut. Logica ser gärna att VO- och IFOsystemet försvinner till förmån för Logicas nya system Treserva. För Vansbro Kommuns del finns även möjligheten att i konkurrens upphandla en ny leverantör för leverans av verksamhetssystem för Vård och omsorg samt IFO.

Bakgrund

Nuvarande verksamhetssystem inom Vård och omsorgsverksamheten och Individ och familjeomsorgsverksamheten (IFO) Vansbro Kommun har varit i drift under minst två avtalsperioder (-98 till -02 samt -03 och framåt med förlängning tom 2012-02-28) och fasas nu ut av leverantören (Logica) samtidigt som avtalet ej kommer att gå in i en ny period. Avtalet mellan Vansbro Kommun och Logica går ut februari 2012. Arbetet med att ta fram ett förfrågningsunderlag har påbörjats dels i samverkan med Falun, Borlänge, Hedemora och Malung-Sälen. Steg två i processen är att genomföra upphandlingen och därefter implementera nytt system.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-06-21 § 42 att bevilja 500 tkr i investering för att ta fram ett förfrågningsunderlag till upphandling. I det ärendet angavs att den totala kostnaden för att upphandla och införa ett nytt verksamhetssystem för vård och omsorg samt individ och familjeomsorgen beräknas uppgå till 1 500 tkr och att investeringsbehovet delas upp i två investeringsärenden. Fas två i införandet av ett nytt verksamhetssystem är att genomföra upphandlingen och att implementera nytt system.

Vansbro kommun kommer i samverkan med Malung-Sälen genomföra upphandlingen och samverka vid införandet. En samverkan med Malung-Sälen i upphandlingen kommer att ge samverkansfördelar framöver om båda är användare av samma system och det finns samverkansfördelar vid införandet. Både ekonomiskt och kompetensmässigt.



Vansbro kommun

Konsekvenser

Upphandlingen beräknas vara genomförd och klar juni 2011 och införandeprocessen med bland annat installation av systemet, anpassningar, konfiguration mellan andra system, utbildningar för användare och systemförvaltare samt ta fram nödvändig dokumentation beräknas pågå under perioden augusti 2011- april 2012. Efter driftsstart planeras en utvärdering och kvalitetssäkring. Total kostnad för upphandling och införande beräknas till 1 000 tkr.

Slutsats

Att upphandla och implementera ett nytt verksamhetssystem tar en hel del tid i anspråk och det är därför av största vikt att arbetet inte försenas utan kunna vidtas direkt då kravspecifikation och förfrågningsunderlag är klara. En förutsättning för att det ska ske är att investeringen beviljas.

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 177/2010

Ärende KS 2010/423

Investering, tankbil till Räddningstjänsten**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anslå 2 300 000 kr för inköp av en ny tankbil.

Ärendet

Nuvarande brandbil 604, en Scania R142H 6x2-46 1987 års modell, är nu 23 år gammal och reservdelar till detta fordon är mycket begränsat. Ur arbetsmiljö- och säkerhetsaspekt är nuvarande bil inte tillförlitlig.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att anslå 2 800 000 kr för inköp av en ny tankbil.

Gunilla Munters, med instämmande av Per-Anders Westhed, Nall Lasse Andersson och Karl Björklund, föreslår att 2 300 000 kronor anslås för inköp av ny tankbil.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Munters förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Munters förslag.

Beslutsunderlag

KS AU § 175/2010
Tjänsteutlåtande, 2010-11-01

Justerare			Utdragsbestyrkande
R	GWA		

28

2 (2)



**Vansbro
kommun**

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Räddningstjänsten
Räddningschef Bo Lundberg
Bo.lundberg@vansbro.se
Tel. 0281-75226

2010-11-01

Ärende
KS 2010/423

~~Kommunstyrelsen~~

Kommunfullmäktige

Inköp av ny tankbil

Rekommendation till beslut

Att det beviljas 2800 tkr till inköp av en ny tankbil.

Sammanfattning

Nuvarande Brandbil 604 en Scania R142H 6x2-46 1987 års modell är nu 23år gammal och reservdelar till detta fordon är mycket begränsat. Ur arbetsmiljö och säkerhets aspekt är nuvarande bil inte tillförlitlig.

Bakgrund

Risken är stor att det inte går att få fram reservdelar om något går sönder på den nuvarande tankbilen.

Om tankbilen skulle haverera riskerar de delar av kommunen som inte brandpostnätet är utbyggt, att stå utan släckvatten i ett initialt skede innan hjälp kommer från en närliggande grannkommun. En fördröjning med ca 40-60 minuter innebär att det lagkrav som finns i Lagen om Skydd mot Olyckor ej efterföljs.

Med en ny tankbil och en extra tank som är godkänd att transportera dricksvatten så minskar kommunens sårbarhet vid ett bortfall av den ordinarie vattenförsörjningen. Eftersom kommunen saknar reservvatten försörjning ger detta ett mera robust dricksvatten försörjning.

Konsekvenser

Ur arbetsmiljö hänseende så är det inte bra att en kommun har ett så åldrigt fordon pga. miljöutsläppen från avgaserna, avsaknad av ABS bromsar, det saknas även säkerhetsbälten, att få tillgång till modern teknik och med det kunna göra snabbare, säkrare och effektivare räddningsinsatser.

Slutsats

Rekommendation till beslut är att bevilja 2800 tkr för nyinvestering av en ny tankbil och en extra tank.

**Räddningschef
Bo Lundberg**

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-11-30**

KS § 159/2010

KS 2010/376

Firmatecknare för Vansbro kommun**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun from 2011-01-01,
2. att fr.o.m. 2011-01-01 utse kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunchef Elisabeth Rooth-Eriksson och ekonomichef Catarina Willman till firmatecknare för Vansbro kommun, samt
3. att firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Ärendet

Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Som firmatecknare föreslås kommunstyrelsens ordförande, Per-Anders Westhed, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunchef Elisabeth Rooth-Eriksson och ekonomichef Catarina Willman.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun from 2011-01-01,
2. att fr.o.m. 2011-01-01 utse kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunchef Elisabeth Rooth-Eriksson och ekonomichef Catarina Willman till firmatecknare för Vansbro kommun, samt
3. att firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Beslutsunderlag

KS AU § 155/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-11-03

Justerare			Utdragsbestyrkande
DL	Pall		

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Firmatecknare för Vansbro kommun

Rekommendation till beslut

1. Att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun from 2011-01-01.
2. Att from 2011-01-01 utse kommunstyrelsens ordförande Per-Anders Westhed, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunchef Elisabeth Rooth-Eriksson och ekonomichef Catarina Willman till firmatecknare för Vansbro kommun.
3. Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Sammanfattning

Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Som firmatecknare föreslås kommunstyrelsens ordförande, Per-Anders Westhed, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunchef Elisabeth Rooth-Eriksson och ekonomichef Catarina Willman.

*Beslutet expedieras till :
Redovisningskamrer Peter Hedberg*

KOMMUNFULLMÄKTIGE
Investeringar

Under året har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat om följande investeringar exklusive taxefinansierad verksamhet.

			Dnr (KS)	
Camping Vansbro	350 tkr		2009/598	mar-10
Lokaler fritidsverksamhet Dala-Järna	800 tkr		2009/599	apr-10
Ombyggnad lokaler för personalrum samt rehabverksamheten	275 tkr		2009/600	apr-10
Trygghetslarm kommunkontoret	150 tkr		2010/78	mar-10
Gassvets Smedbergsskolan	0 tkr		2010/82	Återremiss
Kyla serverrum	400 tkr		2010/85	mar-10
Gräsklippare	75 tkr		2010/87	
Digital primärkarta Äppelbo	675 tkr		2010/130	apr-10
Verksamhetssystem inom äldreomsorg, LSS och IFO	500 tkr		2010/205	jun-10
Projektering för invallning av Vansbro	200 tkr		2010/206	jun-10
Brandslang	100 tkr		2010/215	jun-10
Summa	3 525 tkr			
IT-investeringar	400 tkr			
Infrastruktur och skydd	2 000 tkr			
Totalt	5 925 tkr			

Enligt den plan som kommunchefens ledningsgrupp utarbetat kvarstår följande investeringar och då beräknade kostnader.

Nytt radiosystem, Rakel	600 tkr		
VUC, tvättränna fordonshallen	500 tkr		
Byte belysning simhallen	500 tkr		
Lokalanpassning kontor, bibliotek och LSS (hemtjänstens lokaler)	1 000 tkr		
Projektering boendestandard, SÄBO	1 200 tkr		
Ljud och AV-utrustning Teatern och Pelarsalen Medborgarhuset, inkl bio	1 500 tkr		
Byte huvudshunt samt reglerutrustning hus 4 i fläktrum. "Styr- och regler Bäckaskog"	3 000 tkr		
Återvinning duschvatten simhallen	350 tkr		
Gassvets Smedbergsskolan	100 tkr		Återremiss
Summa	8 750		

Redan beslutade investeringar exklusive taxefinansierad verksamhet uppgår till 5 925 tkr, 9 075 tkr återstår upp till 15 mkr som är den av kommunfullmäktige beslutade ramen.

Vid genomgång av kvarvarande investeringar enligt plan för 2010 kommer alla inte att vara möjliga att genomföra i nuläget, dessa är:

- Lokalanpassning kontor, bibliotek och LSS (hemtjänstens lokaler) – först måste ställning tas till vad lokalen ska användas till.
- Ljud- och AV-utrustning Teatern och Pelarsalen Medborgarhuset (inkl bio) – hinns inte med.
- Byte av huvushunt samt reglerutrustning hus 4 i fläktrum ”Styr- och regler Bäckaskog” – nödreparation har gjorts, bytet kommer att behöva genomföras under 2011 eller 2012.

Med anledning av att dessa investeringar inte genomförs/beslutas under 2010 har kommunchefens ledningsgrupp gått igenom planen för 2011 och förslår därför att en omprioritering tidsmässigt görs. Några akuta behov har även uppkommit inom skolans område. Följande investeringar föreslås därför.

Nytt radiosystem Raket	600		
Tankbil	2 800	2 500	
Belysning simhallen	385	500	
Återvinning duschvatten simhallen	400	350	
Tvätträna fordonshallen VUC	360	500	
Gassvets Smedbergsskolan	66	100	Återremiss
Verksamhetssystem	1 000		
Projektering, renovering o ombyggn Söderåsen	1 200		
Ombyggnad Nederborg skola	127		
Svetsar och maskiner VUC	290		
Staket Bergheden	108		
Lokalanpassning växel-reception	1 200		
Summa	8 536		

Tidigare beslutade investeringar och föreslagna investeringar uppgår då till 14 461 tkr. Dessa investeringar faller inte ut med betalning omedelbart utan är fördelat över tid, någon nyupplåning beräknas därför inte behövas för att genomföra dessa.

Ärendet kring ny brandstation är inte invänt i dessa investeringsbehov.

Investeringarna är kostnadsberäknad till 8 536 tkr och avskrivningstiden för dessa investeringar är beräknade till mellan 5 och 33 år. Kommunen använder den av SKL:s (Sveriges kommuner och landstings) rekommenderade internränta, den rekommenderade räntan är fn beräknad till 4,0% för 2010. Med dessa förutsättningar beräknas kapitalkostnadsökningen i genomsnitt till 1 051 tkr per år.

Kommunens avskrivningar på investeringsutgifter gjorda tom 2009 uppgår till:

2010: 15 176 tkr
2011: 15 100 tkr
2012: 14 446 tkr
2013: 13 639 tkr

Likvida medel uppgår 2010-11-05 till 41 mkr. Kommunens löneutbetalningar uppgår till ca 11 mkr per månad. 2010-11-05 har löneutbetalning skett och skatteintäkter har inkommit för oktober. Målsättningen för likviditeten är att ha en betalningsberedskap motsvarande ca 2 månaders löneutbetalning ca 20-22 mkr.

Kommunens lån uppgår 2010-11-11 till 65 mkr.

Bedömningen är att ingen nyupplåning behöver ske.

Driftkostnaderna påverkas av investering av nytt radiosystem, Rakel, men bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Beslutsinstans för investeringarna är:

Kommunfullmäktige

Nytt radiosystem Rakel	600 tkr
Tankbil	2 800 tkr
Verksamhetssystem ÄO, LSS, HO	1 000 tkr
Projektering, renovering o ombyggnad Söderåsen	1 200 tkr
Lokalanpassning växel-reception	1 200 tkr

Kommunstyrelsen

Belysning simhallen	385 tkr
Återvinning duschvatten simhallen	400 tkr
Tvättränna fordonshallen VUC	360 tkr
Gassvets Smedbergsskolan	66 tkr
Ombyggnad Nederborgs skola	127 tkr
Svetsar och maskiner VUC	290 tkr
Staket Bergheden	108 tkr

I övrigt hänvisas till respektive tjänsteutlåtande för investeringarna.

Catarina Willman
Ekonomichef

För investeringar gäller följande:

Beloppsgräns för investeringar är ett prisbasbelopp (2010: 42 400 kronor) och avskrivningstiden är minst 3 år. Leasingförfarande likställs med investering.

Investeringar skall finansieras med egna medel och inte med externa lån..

Kommunstyrelsen att besluta om investeringar som uppgår till maximalt 400 tkr.

Investeringar över 400 tkr beslutas av kommunfullmäktige.

Varje investering skall behandlas separat genom beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. En kalkyl skall alltid upprättas inför investeringsbegäran och där skall tydligt framgå den ekonomiska påverkan på kommunen ur ett helhetsperspektiv. Kapitalkostnaden skall även beräknas.

När beslutade investeringar är genomförda skall en redovisning lämnas till kommunstyrelsen. En tydlig uppföljning mot förutsättningarna och ev besparing skall redovisas.

Ekonomi och IT-funktionen

2010-11-26

Ärende

KS 2010/437

Ekonomichef, Catarina Willman

Catarina.willman@vansbro.se

Tel. 0281-750 03

KOMMUNFULLMÄKTIGE**Räddningsstation Vansbro**

Brandstationen i Vansbro har under en lång tid varit föremål för utredning, redan år 2000 genomförde dåvarande Räddningsverket numera MSB en utredning om räddningsverksamheten i Vansbro och påtalade behovet av förbättrade lokaler för verksamheten. Räddningsverket redovisade därefter ett förslag på en till- och ombyggnad av befintlig räddningsstation.

Under 2007 och 2008 aktualiserades frågan igen, olika förslag analyserades dock utan något beslut.

Arbetsmiljöverket genomförde en inspektion av räddningsstationen 2010-02-17 som resulterade i en uppmaning att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven ställdes utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljöregler. Arbetsmiljöverket varnade för att om åtgärder inte vidtas kan Arbetsmiljöverket besluta om ett föreläggande eller förbud i ärendet.

Kraven som ställdes var:

- Omklädningsrum för kvinnor och män.
- Frånluft till kontorsutrymme med glasade väggar.
- Kontorsutrymmet som angränsar till utbildningslokal är dåligt isolerad.
- Dimensioneringen av den mängd fordon och redskap som förvaras i vagnhallen.
- Slangtvättmaskinen.
- Personalen bär uppför en trappa (16 trappsteg) i vardera handen rengjorda brandslangar (kassetter) som väger ca 30 kr/styck.
- Lokaler för fysträning.
- Lösa elkablar i larmrummet.
- Möjlighet att tvätta och torka utryckningskläder.
- Risk för elolyckfall pga av avsaknad av jordfelsbrytare.
- Vilutrymme.
- Renhållning av lokalerna.

De åtgärder som kommunen planerade vidta med anledning av risker som identifieras vid riskbedömning skulle föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skulle anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs. Vidtagna åtgärder och upprättad handlingsplan skulle redovisas för Arbetsmiljöverket.

Därefter har Arbetsmiljöverket gjort ett övervägande samt beslutat om ett föreläggande mot Vansbro kommun på 1 500 000 kronor om kraven som ställdes inte är uppfyllda 1 februari 2011.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2009-09-28 togs beslut om att stänga brandstationen i Dala-Järna. Vad gäller lokalen i Vansbro beslutade kommunstyrelsen vid sammanträde 2009-09-15 att avsätta medel för att tillsammans med Landstinget Dalarna, Polismyndigheten Dalarna och ett privat fastighetsbolag göra en förprojektering för en "blåljusstation" i Vansbro. Tidplanen för en flytt av räddningstjänsten var då beräknad till slutet av 2010/början 2011.

Utifrån dessa beslut önskade Vansbro kommun en ny avstämning med Arbetsmiljöverket för att tillsammans med myndigheten diskutera vilka åtgärder som är nödvändiga att göra under övergångsperioden.

En avstämning gjordes vid ett besök från Arbetsmiljöverket under våren 2010. Någon dokumentation finns dock inte från besöket.

Under utredningstiden har både Polismyndigheten Dalarna och Landstinget Dalarna avböjt att vara med i ett samarbete om en "blåljusstation".

Under juni 2010 kopplades myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) in i framtagande av ny räddningsstation. Förstudie har gjorts av två förslag av MSB:

- Vansbro brandstation ombyggnadsalternativ
- Vansbro brandstation nybyggnadsalternativ

Dessa två förslag finns i bilagor.

Kommunstyrelsen har begärt utredning av tre förslag:

Alternativ 1 – ombyggnad av befintlig brandstation

MSB har bedömt att tidigare utredning av befintlig brandstation för ombyggnad med räddningscentral (år 2000) inte längre är relevant mot dagens behov och svarar inte heller upp mot MSB's nuvarande krav. Inget nytt förslag till ombyggnad av befintlig station har tagits fram av MSB eftersom denna fastighet har många brister. Tomtens minimala yta omöjliggör en tillbyggnad som samtidigt säkerställer en säker in- och utryckningsväg. En eventuell ombyggnad skulle heller inte möjliggöra en Ledningsplats som uppfyller ställda krav för statligt bidragsberättigande. En ombyggnad av befintlig brandstation förutsätter dessutom att verksamheten kan flyttas temporärt under hela byggtiden, vilket brukar vara mycket svårlöst och kostsamt. Utifrån dessa bedömningar har MSB uttryckt ointresse till vidare medverkan av en ombyggnad på nuvarande brandstation.

För alternativ 1 finns ingen aktuell kostnadsberäkning.

Alternativ 2 – ombyggnad i Plåtmekano AB:s lokaler som kommunen sedan hyr

En placering av Räddningsverksamheten i Plåtmekano AB:s lokaler har utarbetats. Denna lösning medför en omfattande ombyggnad och anpassning av lokalerna samt att lokalerna kommer att hyras på långtidskontrakt.

Vid en placering i Plåtmekano AB:s lokaler uppnås en fullt godtagbar brandstation/ ledningsplats. De frågetecken som finns är bland annat redovisade risker med närhet till bensinstationer och eventuella översvämningrisker vid höga flöden i älven samt att

verksamheter som kan anses som risker för verksamheten kan komma att bli hyresgäster i samma fastighet.

Detta alternativ kräver minst ett enkelt planförfarande.

För alternativ 2 är nettokostnaden preliminärt beräknad till 22,1 mkr.

Vissa tillkommande kostnader finns för t ex anslutning till fibernätet.

Alternativ 3 – nybyggnation

Ett tredje alternativ är nybyggnation. I förstudien redovisas en placering i Skamsberget efter rv 71, denna placering ska enbart ses som ett exempel. Om valet blir nybyggnation finns flera platser som kan vara aktuella för ny brandstation.

Vid en nybyggnad kan kraven på säkerhetsnivå uppnås och hänsyn tas till övriga krav som arbetsmiljö, funktion för verksamheten, miljöaspekter för bland annat energiushållning.

Detta alternativ kräver troligen en storplanläggning.

För alternativ 3 är nettokostnaden preliminärt beräknad till 23,6 mkr.

Vissa tillkommande kostnader finns för t ex anslutning till fibernätet och anslutning till vatten och avlopp.

Lagen om offentlig upphandling

En kontakt har tagits med Pwc för att säkerställa vad som gäller kring Lagen om offentlig upphandling vid ombyggnation i Plåtmekano AB:s lokaler där kommunen sedan hyr brandstationen. Nedan redovisas svaret från Pwc:

”Lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig!

Kommunen står inför att privat fastighetsägare vill uppföra/särskilt iordningställa speciellt anpassade lokaler för stora pengar som inte har annan användning än för den kommunala verksamheten. Ett viktigt kriterie i sammanhanget är att lokalerna inte finns iordningställda som brandstation idag utan kommer att byggas sedan avtal tecknats! Det finns rättsfall på detta där kommuner gått på pumpen!”

Äga eller hyra?

En fråga ställdes även kring rekommendation om kommunens ska äga eller hyra? Nedan redovisas svaret:

”För att svara på den frågan behöver kommunen beakta ett antal omständigheter, bl a

- Den sammantagna investeringsutgiften om kommunen själv investerar ställt mot investeringsutgift för förhyrda lokaler **och med hänsyn taget till plus eller minusvärde för befintlig räddningsstation**

- Villkoren i hyresavtal avseende bl a hur man kommer överens om kommande krav på förändringar i lokaler föranledda av att verksamhetens krav förändras, etc, etc

- En kommun har i allmänhet lägre upplåningskostnad men med kommunens möjlighet att **dra av för moms på hyran** (förutsätter att lokalerna är frivilligt momsregistrerade) kan skillnaden åtminstone till del utjämnas, dvs kommunen lyfter moms på såväl amorterings- som räntedel i hyran

- Eventuell egen finansiering av ny station konkurrerar med övrigt finansieringsbehov i

kommunen
- m m”

Fortsatta arbetet

I det fortsatta arbetet ska en projektbeskrivning utarbetas. Projektorganisationen bör bestå av

- Projektledare
- Politisk styrgrupp med ordförande och minst två ledamöter
- Projektgrupp
- Arbetsgrupper
- MBA-grupp (information och inflytande enligt gällande medbestämmandeavtal)

Val av alternativ

Kommunen står nu inför valet av alternativ, vid kommunstyrelsens sammanträde 11 januari behöver kommunstyrelsen ta ställning till rekommendationen till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlar frågan i samband med utbildningsdagen 7 februari. Arbetet kommer därefter att fortsätta för det alternativ som kommunfullmäktige beslutar.

Vid kommunfullmäktige i juni beslutas nivån på investeringen.

Alternativen är:

- 1. Alternativ 1 – ombyggnad av befintlig brandstation** (om det fortfarande är ett möjligt alternativ)
- 2. Alternativ 2 – ombyggnad i Plåtmekano AB:s lokaler som kommunen sedan hyr**
- 3. Alternativ 3 – nybyggnation**

Tidplan

Information för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 30 november 2010

Beslut om inriktning i kommunstyrelsen 11 januari 2011

Beslut om inriktning i kommunfullmäktige 7 februari 2011

Åtgärdsförslag utarbetas som ska vara klart 30 april 2011

Beslut i kommunstyrelsen 31 maj 2011

Beslut i kommunfullmäktige 20 juni 2011

Projektering påbörjas i juni 2011

Upphandling genomförs för att vara klar oktober 2011

Byggstart januari 2012

Ny räddningsstation är färdigställd våren 2013

Planläggning måste göras för alternativ 2 och 3, om det innebär överklaganden och dylikt så kan tidplanen förskjutas.