

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 131/2010

Ärende KS 2010/385

Förteckning över inkomna, ej besvarade, motioner**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att lägga förteckningen över inkomna, ej besvarade, motioner till handlingarna.

Ärendet

Det finns inga obesvarade motioner.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att lägga förteckningen över inkomna, ej besvarade, motioner till handlingarna.

Beslutsunderlag

KS AU § 125/2010

Förteckning över inkomna, ej besvarade, motioner, 2010-09-23

Justerare



Utdragsbestyrkande



Nämndsekreterare, Sara Landerholm

2010-09-23

Ärende
KS 2010/385

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Förteckning över inkomna, ej besvarade, motioner
Det finns inga obesvarade motioner.

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 132/2010

Ärende KS 2010/270

Motion, Äldre par ska få leva tillsammans

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att bifalla motionen.

Ärendet

Yttrandet behandlar en motion inkommen från Centerpartiet, Folkpartiet, Kristdemokraterna och Moderaterna "Äldre par ska få leva tillsammans". Motionärerna vill att Vansbro kommun tar fram ändrade riktlinjer som innebär en parboendegaranti det vill säga att äldre par får bo tillsammans i särskilt boende även då den ena parten inte har eget omsorgsbehov, att det inventeras vilka av befintliga äldreboenden i kommunen som är eller kan göras lämpliga för parboende samt att den långsiktiga planeringen för äldreboenden i kommunen beaktar behovet av parboende. Motionärerna pekar på att det finns lärdomar från andra kommuner i landet där riktlinjer och regler ändrats för att ge möjlighet till parboende. Ett exempel på en sådan kommun är Göteborg.

Vård och omsorgsverksamheten är i stort positiv till motionens innehåll. Utifrån det rådande ekonomiska läget är det tveksamt att besluta om en garanti där de ekonomiska konsekvenserna är osäkra, verksamheten föreslår därför att motionen avslås.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att bifalla motionen.

Nall Lasse Andersson och Ulrika Gärd's Forsberg yrkar bifall arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

KS AU § 126/2010

SON § 97/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-06-29

Inkommen motion från Centerpartiet, Folkpartiet, Kristdemokraterna och Moderaterna, juni 2010

Justerare

TJ

L&S

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden
Protokoll 2010-08-23**

SON § 97/2010

Ärende KS 2010/270

Motion "Äldre par ska få leva tillsammans"

Beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendet

Yttrandet behandlar en motion inkommen från Centerpartiet, Folkpartiet, Kristdemokraterna och Moderaterna "Äldre par ska få leva tillsammans". Motionärerna vill att Vansbro kommun tar fram ändrade riktlinjer som innebär en parboendegaranti det vill säga att äldre par får bo tillsammans i särskilt boende även då den ena parten inte har eget omsorgsbehov, att det inventeras vilka av befintliga äldreboenden i kommunen som är eller kan göras lämpliga för parboende samt att den långsiktiga planeringen för äldreboenden i kommunen beaktar behovet av parboende. Motionärerna pekar på att det finns lärdomar från andra kommuner i landet där riktlinjer och regler ändrats för att ge möjlighet till parboende. Ett exempel på en sådan kommun är Göteborg.

Vård och omsorgsverksamheten är i stort positiv till motionens innehåll. Utifrån det rådande ekonomiska läget är det tveksamt att besluta om en garanti där de ekonomiska konsekvenserna är osäkra, verksamheten föreslår därför att motionen avslås.

Förslag

Ulrika Gärds Nilsson, med instämmande av Monica Ericsson och Uwe Weigel, yrkar bifall till motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2010-06-29

Justerare





Utdragsbestyrkande

SOCIALNÄMNDEN**Parboendegaranti – yttrande över motion ”Äldre par ska få leva tillsammans”****Rekommendation till beslut**

Socialnämnden rekommenderas besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen ”Äldre par ska få leva tillsammans” med anledning av det rådande ekonomiska läget och då de ekonomiska konsekvenserna är svåra att förutse samt att tillämpningen av biståndsbedömningen redan idag ligger nära motionens intention.

Sammanfattning

Yttrandet behandlar en motion inkommen från Centerpartiet, Folkpartiet, Kristdemokraterna och Moderaterna ”Äldre par ska få leva tillsammans”. Motionärerna vill att Vansbro kommun tar fram ändrade riktlinjer som innebär en parboendegaranti det vill säga att äldre par får bo tillsammans i särskilt boende även då den ena parten inte har eget omsorgsbehov, att det inventeras vilka av befintliga äldreboenden i kommunen som är eller kan göras lämpliga för parboende samt att den långsiktiga planeringen för äldreboenden i kommunen beaktar behovet av parboende. Motionärerna pekar på att det finns lärdomar från andra kommuner i landet där riktlinjer och regler ändrats för att ge möjlighet till parboende. Ett exempel på en sådan kommun är Göteborg.

Vård och omsorgsverksamheten är i stort positiv till motionens innehåll. Utifrån det rådande ekonomiska läget är det tveksamt att besluta om en garanti där de ekonomiska konsekvenserna är osäkra, verksamheten föreslår därför att motionen avslås.

Bakgrund**Lagtext/Riktlinjer**

Regeringen beslutade 2006 om en särskild parboendegaranti vilken innebär att makar, sambor eller registrerade partners som **båda är i behov av boende i särskild boendeform** ska kunna beredas plats i samma boende, om de begär det.

(Socialtjänstlagen, 5 kap 5 § socialtjänstlagen(2001:453) Socialstyrelsen anser att med samma boende skall avses ”samma rum, lägenhet eller särskilda boende”.

Socialstyrelsen anser även att socialnämnden bör ha möjlighet att avgöra om de enskilda kan bo i samma rum eller inte. Socialnämnden bör dock i första hand tillgodose de enskildas önskemål.

Biståndshandläggare tar ställning till om bistånd kan lämnas till särskilt boende utifrån de individuella behov som finns, oftast är utgångspunkten att den sökande har vårdbehov dygnet runt. Biståndsbedömningen görs utifrån en tillämpning som uppdateras regelbundet utifrån rättspraxis. Socialtjänstlagen, SoL, är en så kallad ramlag vilket ger kommunen ett stort tolkningsutrymme. Beslut om bistånd fattas enligt 4 kap

1 § SoL. Det som föreslås i motionen innebär att biståndsbeslut om inflyttning för den friske parten fattas enligt den paragraf som reglerar kommunens möjlighet att lämna bistånd utöver lagens krav d v s 4 kap 2 § SoL.

Erfarenheter från Göteborg

Göteborgs kommunfullmäktige beslutade i början av 2008 att makar får utvidgade möjligheter att bo tillsammans inom äldreboende även när den ene saknar biståndsbehov. I Göteborg har man avgränsat parboendet till att inte omfatta avdelningar med demens eller psykiatrisk vård. Sedan 2008 har ca 10 par ansökt om parboende av denna typ i Göteborgs stad.

I Göteborg ger man den inflyttande maken/makan ett biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL. Denne får betala en basavgift vilken svara mot den basservice som finns på boendet. Till exempel finns möjlighet att nyttja personal på plats, trygghetslarm och tillgång till vissa gemensamma aktiviteter. Utöver detta fattas även beslut enligt 4 kap 1 § SoL i vanlig ordning om det finns behov av ytterligare insatser för den medflyttande, till exempel hemtjänstinsatser.

För att undvika att en person bor ensam kvar i en större lägenhet när den ena tvingas flytta eller avlider, skrivs det in särskilda villkor i hyreskontraktet. Dessa villkor innebär att den kvarvarande går med på att flytta till en mindre lägenhet inom boendet om denne blir ensam av någon anledning. Detta innebär att man inte förhandlar bort besittningsskyddet. Avsteg från besittningsskyddet går att ansöka om hos hyresnämnden och ger hyresvärden möjlighet att säga upp lägenhetskontrakten med den medflyttande.

I Göteborg är erfarenheten inom vården att det kan bli påfrestande för makar att bli tillsammans inom ett vård- och omsorgsboende då det finns olika behov. Därför uppmuntras den medflyttande att provbo en tid på vård- och omsorgsboendet och behålla sin bostad under denna tid.

I Göteborg har man inte sett att denna typ av generösare biståndsbedömning för parboende bidragit till några större ekonomiska konsekvenser. Detta främst på grund av att efterfrågan på denna typ av parboende är så lågt. Erfarenheten är även att den medflyttande maken/makan oftast är gammal och i behov av vård vilket ger stöd i beslutet att ge bistånd enligt 4 kap 2 § SoL. Däremot har det inneburit en del administrativt arbete med att förtydliga befintliga riktlinjer och gränsdragningar mot stadsdelsförvaltningar.

Boendeformer i Vansbro

Vansbro har 4 särskilda boenden, de finns organiserade i Vansbro och Äppelbo. Inriktningarna är äldreboende för personer med högt omvårdnadsbehov, demensboende och ett gruppboende för äldre med psykiatriska symtom/diagnoser som successivt även det kommer att övergå till äldreboende för personer med högt omvårdnadsbehov. Åldersfördelningen på särskilt boende är att drygt 70 procent är 80 år och äldre.

I Vansbro finns tre seniorboenden där frågan om att dessa ska bli trygghetsboenden är under utredning. Dessa boende riktar sig till personer som är 65 år eller äldre och är särskilt utformade med hänsyn till tillgänglighet och gemensamhetslokaler. Seniorboende och trygghetsboende kräver inget biståndsbeslut och ger äldre ökade möjligheter till kvarboende i ordinärt boende.

På befintliga särskilda boenden i Vansbro finns idag ett fåtal lägenheter lämpliga för parboende. På Söderåsens äldreboende finns möjligheten att sammankoppla två intilliggande lägenheter till en. Befolkningsprognoser visar att Vansbro får ett ökat antal äldre över 80 år de närmaste 10 åren och kommer att behöva utöka antalet särskilda boendeplatser.

Efterfrågan på parboende i Vansbro Kommun

Nationellt och i kommunen finns beslut om rätt till parboende. Efterfrågan på parboende där båda har biståndsbeslut är låg i Vansbro. De senaste åren har endast något par önskat parboende. Ett aktuellt sådant finns i dagsläget. Erfarenheten är att fler önskar bo på samma boende men inte dela lägenhet.

Det finns erfarenhet från ett fall för nästan 10 år sedan av att make/maka utan eget omvårdnadsbehov önskat följa med till det särskilda boendet utan att ha biståndsbedömt behov. Med stöd av 4 kap 2 § SoL och den individuella bedömningen i det särskilda fallet tillmötesgick man önskan.

Behovet av parboende enligt motionen

Det är ytterst ovanligt att äldre efterfrågar att få flytta med sin make/maka om han/hon inte också har stora omsorgsbehov. Erfarenheten är att personer utan omsorgsbehov inte vill till ett särskilt boende. I de få fall i Vansbro där båda har ett biståndsbedömt behov och önskar parboende försöker man alltid att tillmötesgå önskan att bo tillsammans.

Ekonomiska konsekvenser

I och med att efterfrågan tills nu nästa varit obefintlig är det svårt att göra en bedömning av vad de ekonomiska konsekvenserna kan bli. Varje särskild boendeplats kostar runt 550 tkr per år, vilket (med visst avdrag för bland annat lägre personalbehov) också blir priset för varje make/maka som följer med. Övriga kostnader som skulle uppstå handlar bland annat om en något ökad administration angående hyreskontrakt m m.

En avvägning som behöver göras om den utökade garantin införs handlar om en person utan bedömt behov av särskild boendeform kan få bo kvar på ett särskilt boende då maken/makan avlidit. Detta ska ställas mot situationen som kan uppstå då det är platsbrist på boende och personer som har bedömts ha behov av särskilt boende i värsta fall får vänta på en plats.

Socialstyrelsen har möjlighet att utdöma vite i vissa fall då kommunen inte kunnat förmedla en plats inom en tremånadersperiod.

Slutsats

Bland kommunens äldre finns det i dag en liten efterfrågan på parboende för makar där båda har biståndsbeslut. Erfarenheterna från Göteborg, där endast ett tiotal par har använt sig av den generösare parboendegarantin sedan starten 2008, antyder att efterfrågan är liten.

Vård och omsorgsverksamheten är i stort positiv till motionens innehåll. Bedömningen är att tillämpningen av biståndsbedömningen redan idag ligger nära motionens intention. Möjligheten att använda 4 kap 2 § SoL finns redan idag för att i specifika fall kunna tillgodose individuella behov. Detta måste göras i förhållande till aktuell platstillgång. Utifrån det rådande ekonomiska läget är det tveksamt att besluta om en garanti där de ekonomiska konsekvenserna är osäkra, verksamheten föreslår därför att motionen avslås.

2010-06-18

Motion till kommunfullmäktige i Vansbro kommun

VANSBRO KOMMUN	
2010 -06- 1 6	
Dnr	Diariapl.b.

Äldre par ska få leva tillsammans

Många äldre makar har levt ett långt liv tillsammans, kanske ända sedan ungdomsåren, och har tänkt leva tillsammans till livets slut. Men som bekant får kan inte alla äldre leva den sista tiden i det egna hemmet utan många behöver flytta till ett boende där de kan få vård och omsorg.

Det är lika upprörande varje gång det rapporteras om äldre par som av kommuner nekas att fortsätta bo tillsammans när en av dem får sämre hälsa och behöver flytta till ett äldreboende. Omställningen och sorgeprocessen är för många stor när de tvingas lämna sitt hem och blir i många fall ännu större av att de också tvingas lämna sin livskamrat. Kvar hemma bor inte sällan en förtvivlad ensam kvinna eller man som saknar sin livskamrat att dela vardagen med.

Sedan 2006 innehåller socialtjänstförordningen en paragraf som säger att makar, sambor eller registrerade partner som har beviljats särskilt boende ska beredas plats i samma boende, om de så vill. Det var en välkommen förändring, men inte tillräcklig, eftersom den inte gäller när bara ena parten har rätt till omsorg.

Att tvingas leva åtskilda efter att ha delat allt under ett liv innebär naturligtvis en stor påfrestning, inte minst genom den oro som det vållar att inte få vara nära den som är sjuk. Ofta ligger även boendet långt från makarnas ursprungliga, gemensamma hem, vilket kan försvåra möjligheten att besöka varandra. Ett fortsatt liv tillsammans kan ge många äldre en ökad trygghet och livskvalitet, men innebär även att den anhörige kan vara en resurs och underlätta personalens arbete genom sin närvaro.

Vi anser att det är hög tid att ge äldre par möjlighet att fortsätta bo med sin livskamrat, även i de fall då endast den ena maken har omfattande omsorgsbehov. Självklart kan det hända att makarna själva av olika skäl anser att det är den bästa lösningen att endast den ena i paret flyttar till ett äldreboende. Det kan bero på många år av ett alltför stort omvårdnadsansvar eller att exempelvis demens gör det svårt att leva tillsammans. Det måste alltid vara ett frivilligt val.

Lärdomar finns hämta från andra kommuner i landet där kommunala regler och riktlinjer ändrats för att ge äldre par möjlighet att fortsätta bo tillsammans i äldreboende även då endast den ene maken har omsorgsbehov.

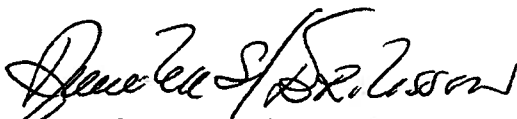
Förslag till beslut

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge Socialnämnden i uppdrag att ta fram ändrade riktlinjer för äldreomsorgen som innebär en parboendegaranti, d v s att äldre par får bo tillsammans i särskilt boende även då den ena parten inte har eget omsorgsbehov.

att ge Socialnämnden i uppdrag att inom ramen för de äldreboenden som finns i kommunen inventera vilka lägenheter som är, eller kan göras, lämpliga för parboende.


att ge Socialnämnden i uppdrag att i den långsiktiga planeringen för äldreboende i kommunen beakta behovet av parboende.


Centerpartiet
ANNIKA S-ERIKSSON

Lisbeth Stenback

Kristdemokraterna

Lisbeth Stenback


Folkpartiet
Per Jobs


Moderaterna

Kalle Björklund

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 133/2010

Ärende SON 2010/76

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal
2, år 2010****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att lägga rapporteringen av ej verkställda beslut till handlingarna.

Ärendet

Rapportering av ej verkställda beslut ska ske till Socialstyrelsen, ansvarig nämnd,
kommunens revisorer samt kommunfullmäktige. Rapporteringen denna gång gäller för kvartal
2, år 2010. Underlagen är skickade till Socialstyrelsen.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige
besluta
att lägga rapporteringen av ej verkställda beslut till handlingarna.

Beslutsunderlag

KS AU § 127/2010

SON § 98/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-06-30

Justerare TJ	L&J		Utdragsbestyrkande
---------------------	-----	--	--------------------

**Socialnämnden
Protokoll 2010-08-23**

SON § 98/2010

Ärende SON 2010/76

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS,
kvartal 2, år 2010**

Beslut

**Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige**

att lägga rapporteringen av ej verkställda beslut till handlingarna

Ärendet

Rapportering av ej verkställda beslut ska ske till Socialstyrelsen, ansvarig nämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige. Rapportering denna gång gäller för kvartal 2, år 2010. Underlagen är skickade till Socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2010-06-30

Justerare





Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS,
kvartal 2, år 2010**

Rekommendation till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen ingå till kommunfullmäktige med förslag till beslut

att lägga rapporteringen av ej verkställda beslut till handlingarna.

Sammanfattning

Rapportering av ej verkställda beslut ska ske till Socialstyrelsen, ansvarig nämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige. Rapportering denna gång gäller för kvartal 2, år 2010. Underlagen är skickade till Socialstyrelsen.

Bakgrund

Kommunerna har från den 1 juli 2006 en skyldighet att rapportera gynnande beslut enligt socialtjänstlagen, 4 kap 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringsskyldigheten gäller även beslut där verkställigheten avbrutits och beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen sker då på individnivå en gång per kvartal.

Kommunerna har från den 1 juli 2008 även skyldighet att rapportera gynnande beslut enligt LSS – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade – som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering gäller även beslut där verkställigheten avbrutits och beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader enligt 9 § och 28 f §, LSS.

Fr o m den 1 januari 2010 övergick tillsynen från Länsstyrelserna till Socialstyrelsen. Inrapporteringen är webbaserad och kräver e-legitimation. Rapporteringen sker genom kvartalsrapport och individrapport.

Konsekvenser

En kommun som har beslut som inte verkställts inom skälig tid kan få betala avgift som tillfaller staten.

Slutsats

Enligt kvartalsrapport 2, år 2010 enligt SoL för individ- och familjeomsorgen framkommer att det inte finns några ej verkställda beslut.

Enligt kvartalsrapport och individrapport kvartal 2, år 2010 inom äldreomsorgen SoL finns det två ärenden som rapporterats kvartal 1 till SoS ang beslut om Särskilt boende, dessa två ärenden är verkställda.

Enligt kvartalsrapport och individrapport kvartal 2, år 2010 inom äldreomsorgen SoL finns det tre (3) ärenden ang beslut om Särskilt boende som ej verkställts inom tre månader. Två (2) av dessa har inget erbjudande kunnat ske p g a att det saknas lämpligt boende. Ett (1) ärende är verkställt 2010-06-21.

Enligt kvartalsrapport och individrapport 2, år 2010 inom LSS finns ett (1) ärende ang Daglig verksamhet som ej verkställts inom tre (3) månader. Ett antal olika alternativ har diskuterats och planerats, men den enskilde har valt att avstå. 2010-06-18 har den enskilde tackat nej till daglig verksamhet och ärendet avslutas.

*Beslutet expedieras till :
Assistent, Carol Nilsson*

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 136/2010

Ärende KS 2010/350

Förlängt avtal, flyktingmottagning
Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att med Länsstyrelsen förlänga överenskommelsen om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande för 2011.

Ärendet

Vansbro kommun har haft ett avtal om att ta emot flyktingar sedan den 11 december 2007. Den 31 mars 2008 anställdes en integrationssamordnare för att organisera integrationsverksamheten med flyktingmottagning som en del. Under 2009 valde 10 flyktingar att flytta hit. Hittills i år har Vansbro kommun tagit emot ytterligare sju flyktingar och bidragit till att en familj om fem personer har fått arbetstillstånd. I och med att Vansbro kommun har ett avtal om flyktingmottagning får kommunen en årlig, statlig grundersättning. För år 2011 är den 562 800 kronor för att under 2012 minska till 10 basbelopp, dvs. 428 000 kronor. Grundersättningen har hittills täckt kostnaderna för att ha en integrationssamordnare anställd.

Från den 1 december 2010 kommer mottagandet av nyanlända flyktingar att ändras. Den stora skillnaden blir att Arbetsförmedlingen då övertar samordningsansvaret för nyanlända flyktingar från kommunerna. De som kommit hit före den 1 december 2010 har kommunerna fortsatt samordningsansvar för i en övergångsperiod. Men kommunerna ska även i fortsättningen ha en viktig roll och ansvara för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i svenska för invandrare, sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också ska komma nyanlända till del

Nytt är också att från den 1 juli 2010 tecknar enbart Länsstyrelsen avtal med kommunerna om mottagning av nyanlända. Samtliga överenskommelser som staten har med kommunerna kommer att omförhandlas för att bättre stämma överens med det nya regelverket. Integrationssamordnaren anser att den bästa lösningen är att förlänga det nuvarande avtalet om att ta emot 20 flyktingar och andra skyddsbehövande tillsvidare med möjlighet att säga upp överenskommelsen varje år.

Justerare		Utdragsbestyrkande
<i>TL</i>	<i>J&P</i>	

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 136/2010 forts.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att med Länsstyrelsen förlänga överenskommelsen om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande tillsvidare, under förutsättning att kommunens kostnader täcks av statlig ersättning.

Per-Anders Westhed, med instämmande av Gunilla Munters, föreslår att kommunen förlänger överenskommelsen med Länsstyrelsen om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande för 2011.

Beslutsgång



Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Westheds förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Westheds förslag.

Beslutsunderlag

KS AU § 129/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-20

Informationsbrev från Länsstyrelsen Dalarnas län, 2010-09-01

Justerare			Utdragsbestyrkande
			

Till kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förlängt avtal om flyktingmottagning

Det avtal om flyktingmottagning som Vansbro kommun genom Länsstyrelsen tecknat med Migrationsverket går ut vid årets slut. Om flyktingmottagningen ska fortsätta och integrationsverksamheten finansieras genom statliga bidrag måste en överenskommelse finnas.

Analys och diskussion

Vansbro kommun har haft ett avtal om att ta emot flyktingar sedan den 11 december 2007. Den 31 mars 2008 anställdes en integrationsordnare för att organisera integrationsverksamheten med flyktingmottagning som en del. Under 2009 valde 10 flyktingar att flytta hit. Hittills i år har Vansbro kommun tagit emot ytterligare sju flyktingar och bidragit till att en familj om fem personer har fått arbetstillstånd.

I och med att Vansbro kommun har ett avtal om flyktingmottagning får kommunen en årlig, statlig grundersättning. För år 2010 är den 562 800 kronor för att under 2011 minska till 10 basbelopp, dvs. 428 000 kronor. Grundersättningen har hittills täckt kostnaderna för att ha en integrationsordnare anställd.

Från den 1 december 2010 kommer mottagandet av nyanlända flyktingar att ändras. Den stora skillnaden blir att Arbetsförmedlingen då övertar samordningsansvaret för nyanlända flyktingar från kommunerna. De som kommit hit före den 1 december 2010 har kommunerna fortsatt samordningsansvar för i en övergångsperiod. Men kommunerna ska även i fortsättningen ha en viktig roll och ansvara för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i svenska för invandrare, sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också ska komma nyanlända till del

Nytt är också att från den 1 juli 2010 tecknar enbart Länsstyrelsen avtal med kommunerna om mottagning av nyanlända. Samtliga överenskommelser som staten har med kommunerna kommer att omförhandlas för att bättre stämma överens med det nya regelverket. Integrationsordnaren anser att den bästa lösningen är att förlänga det nuvarande avtalet om att ta emot 20 flyktingar och andra skyddsbehövande tills vidare med möjlighet att säga upp överenskommelsen varje år.

Förslag till beslut

att kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen beslutar rekommendera kommunfullmäktige att med Länsstyrelsen förlänga överenskommelsen om att ta emot flyktingar och andra skyddsbehövande tills vidare.

I tjänsten
Maud Granberg



2010-09-02

Dnr

KS 2010/350

Diariapl.b.

133

Plan och beredskap
Rusmira Pérez Dervisic
Direktnr. 023-813 15
Rusmira.dervisic@lansstyrelsen.se

VANSBRO KOMMUN
KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE
TORSTEN LARSSON
780 50 VANSBRO

Om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Vansbro kommun har en överenskommelse med staten genom Migrationsverket om mottagning av flyktingar och andra skyddsbehövande (Dnr NRK-22-2007-31381).

Riksdagen beslutade i mars 2010 om reformering av mottagandet av vissa nyanlända invandrare. En ny lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gäller från den 1 december 2010. I lagen finns regler om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet. Med lagen följer även en rad förordningsändringar.

Genom reformen får Arbetsförmedlingen ökat ansvar för vissa nyanländas arbetsmarknadsetablering. Arbetsförmedlingen ska samordna etableringsinsatserna, och ska vara stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter. Arbetsförmedlingen ska också genomföra etableringssamtal och ansvara för anvisning av personer som har rätt till etableringsplan. Arbetsförmedlingen fattar även beslut om etableringsersättning och är uppdragsgivare till nyrättade s.k. etableringslotsar. Etableringsersättningen utbetalas av Försäkringskassan.

Kommunen kommer att ha en fortsatt viktig och central roll för nyanländas etablering genom sitt ansvar för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också kommer nyanlända till del

Migrationsverket ansvarar även fortsättningsvis för anvisning av övriga nyanlända. Migrationsverket beslutar även om statliga ersättningar till kommunerna.

LÄNSSTYRELSEN DALARNAS LÄN

Länsstyrelsen får en starkt roll att främja samverkan mellan kommuner och mellan myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända. Uppgiften att träffa överenskommelser med kommuner om mottagning av nyanlända har sedan den 1 juli 2010 övergått från Migrationsverket till Länsstyrelsen.

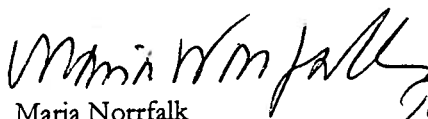
Vansbro kommuns överenskommelse om mottagning

Kommunens överenskommelse med staten omfattar 20 nyanlända under år 2010. Denna överenskommelse kommer att gälla även efter den 1 december 2010 fram till sista december 2010.

Behovet av mottagningsplatser är fortsatt stort, och från statens sida finns därför ett fortsatt starkt intresse av att den träffade överenskommelsen förnyas och omförhandlas för att gälla efter den 31 december 2010. Samtliga överenskommelsen som staten har med kommunerna kommer att omförhandlas för att få en bättre anpassning till det nya regelverket. Länsstyrelsen kommer redan under innevarande höst att kontakta er för avstämning inför etableringsreformens ikraftträdande den 1 december 2010.

Mer information om etableringsreformen och om mottagning av nyanlända invandrare finns på www.lansstyrelsen.se/integration.

Frågor om överenskommelsen eller andra frågor rörande mottagande nyanlända invandrare besvaras i första hand av Rasmira Pérez Dervisic
rusmira.dervisic@lansstyrelsen.se, telefon 023 813 15.



Maria Norrfalk

Landshövding



Rasmira Pérez Dervisic

Sakkunnig för Integration och mångfald

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 137/2010

Ärende KS 2010/376

Firmatecknare
Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun,
2. att fr.o.m. 2010-11-08 utse kommunstyrelsens ordförande Torsten Larsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Gunnar Magnusson, ekonomichef Catarina Willman och teknisk chef Lars Lindgren, till firmatecknare för Vansbro kommun, samt
3. att firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Ärendet

Då kommunchefen avslutat sin anställning krävs en justering av firmatecknare för Vansbro kommun. Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Som firmatecknare föreslås kommunstyrelsens ordförande, Torsten Larsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Gunnar Magnusson, ekonomichef Catarina Willman och teknisk chef Lars Lindgren.

Förslag



Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun,
2. att fr.o.m. 2010-11-08 utse kommunstyrelsens ordförande Torsten Larsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Gunnar Magnusson, ekonomichef Catarina Willman och teknisk chef Lars Lindgren, till firmatecknare för Vansbro kommun, samt
3. att firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Beslutsunderlag

KS AU § 131/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-22

Justerare		Utdragsbestyrkande
		

KOMMUNFULLMÄKTIGE**Firmatecknare för Vansbro kommun****Rekommendation till beslut**

1. Att upphäva tidigare beslut om firmatecknare för Vansbro kommun.
2. Att from 2010-11-08 utse kommunstyrelsens ordförande Torsten Larsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, ekonomichef Catarina Willman och teknisk chef Lars Lindgren till firmatecknare för Vansbro kommun.
3. Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedd och en utsedd tjänsteman.

Sammanfattning

Då kommunchefen avslutat sin anställning krävs en justering av firmatecknare för Vansbro kommun. Firmatecknare för Vansbro kommun sker av två i förening, en politiskt utsedda och en utsedd tjänsteman.

Som firmatecknare föreslås kommunstyrelsens ordförande, Torsten Larsson, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, ekonomichef Catarina Willman och teknisk chef Lars Lindgren.

*Beslutet expedieras till :
Redovisningskamrer Peter Hedberg*

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 138/2010

Ärende KS 2010/88

Samverkan överförmyndare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att genomföra den föreslagna organisationen – Överförmyndare i samverkan, mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner som inrättas fr.o.m. 2011-09-01,
2. att Mora kommun står som värdkommun,
3. att respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsordning/förteckning, samt
4. att förslag till avtal antas.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2010-09-14, KS § 120/2010, att återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för att undersöka alternativet samverkan med Malung-Sälens kommun. Pricewaterhouse Coopers har, i uppdrag av kommunen, yttrat sig över olika möjliga samverkansalternativ för kommunens överförmyndarverksamhet.

Mora, Orsa, Älvdalens, Leksands, Rättviks och Vansbro kommuner har tillsammans gjort en utredning – Överförmyndare i samverkan. Avsikten med utredningen är att organisera en gemensam överförmyndarhandläggargenorganisation. Under våren 2010 har samtliga kommuner i inriktningsbeslut uttalat sig positivt till en sådan gemensam organisation.

Utredningen har därefter slutförts och skrivits av kanslichef Lars-Gunnar Larsson, kommunledningskontoret i Mora kommun. Den har under juli och augusti 2010 kommunicerats med Mora och Älvdalens gemensamma överförmyndarhandläggare samt kommunernas kontaktpersoner i ärendet.

Den gemensamma överförmyndarverksamheten ska underlätta kompetensutveckling, förstärka den juridiska kompetensen, minska sårbarheten då överförmyndarna inte längre blir ensamarbetare, på ett säkrare sätt kunna möta nya krav som nya ärendetyper och underlätta rekryteringen av handläggande personal och ställföreträdare.

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 138/2010 forts.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att genomföra den föreslagna organisationen – Överförmyndare i samverkan, mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner som inrättas fr.o.m. 2011-09-01,
2. att Mora kommun står som värdkommun,
3. att respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsordning/förteckning, samt
4. att förslag till avtal antas.

Beslutsunderlag

KS AU § 132/2010

Yttrande över olika samverkansalternativ för Överförmyndarverksamheten – Vansbro kommun



KS § 120/2010

KS AU § 114/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-08-23

Utredning – Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

Avtal- Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Vansbro kommun
Att: Catarina Willman
780 50 Vansbro

Yttrande över olika samverkansalternativ för Överförmyndarverksamheten – Vansbro kommun

PricewaterhouseCoopers har av Vansbro kommun (Catarina Willman) anmodats att yttra sig över olika möjliga samverkansalternativ för Överförmyndarverksamheten i Vansbro kommun.

Vi har tagit del av följande dokumentation:

- Kommunstyrelsens protokoll (Vansbro) 2010-09-14 § 120/2010
- KS/AU 2010-04-28 § 65/2010
- Uppgifter ang. Överförmyndarverksamheten i Vansbro kommun (2010-08-31)
- Utredning "Överförmyndare i samverkan" (2010-06-30) med förslag till avtal
- "Överförmyndarverksamheten" (201004-16) - PM Kommunchefen Malung-Sälens kommun

Samverkan mellan kommuner kring olika verksamheter har vuxit starkt under främst de senaste 10 åren. Det är ofta en samverkan som byggs kring "fungerande regioner" där det av tradition varit naturligt att samverka. Siljansregionen är ett sådant exempel. Ofta är det specialiserade och mindre verksamheter man samverkar kring. Exempel på verksamheter är gymnasieskola, brandförsvaret, familjerätt och familjerådgivning, inköpsverksamhet och även överförmyndarverksamhet. Det finns ett antal exempel på samverkan mellan överförmyndarverksamheter i olika kommuner. Den ovan refererade utredningen "Överförmyndare i samverkan" ger en bakgrund i frågan. Kommuner har valt att samverka antingen med både den politiskt valda organisationen och handläggarorganisationen eller bara handläggarorganisationen.

Det finns ett antal skäl för varför en samverkan mellan kommuner kring Överförmyndarverksamhet blivit aktuellt för både mindre och större kommuner:

- Möjlighet att rekrytera personal med rätt kompetens
- Minska sårbarheten
- Rättssäkerhet
- Ökade krav och behov av att rekrytera ställföreträdare
- Möjlighet att kraftsamla för att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Vi uppfattar att Vansbro har två olika alternativ för att söka samverkan kring Överförmyndarverksamheten.

a) Samverkan med Malung- Sälens kommun

Skrivelsen från Malung-Sälens kommun pekar på en möjlig samverkan med Vansbro kommun. Förslaget beskriver mer av övergripande konturer hur ett sådant samarbete skulle kunna se ut. Det är inte konkret och beskriver inte heller på ett tydligt sätt hur de ekonomiska konsekvenserna blir, speciellt i ett långsiktigt alternativ.

b) Överförmyndare i samverkan. En gemensam handläggorganisation för sex kommuner

Utredningen beskriver konkret och tydligt hur en gemensam handläggorganisation kan se ut för de sex kommunerna. Utredning och avtalet ger en tydlig bild av även hur kostnader kommer att fördelas och vad kostnaden blir för varje kommun initialt.

Kommentar

Om Vansbro bedömer att kommunen behöver utveckla Överförmyndarverksamheten i linje med de fem ovan beskrivna områdena är det entydigt den större organisationen med samverkan mellan sex kommuner som kan möta denna situation.

En samverkan med enbart Malung-Sälens uppfattar vi är ett ännu inte konkret förslag. Vidare kommer en sådan samverkan i stort att lämna samma problem för verksamheten som Vansbro kommun upplever idag.

Det större organisationen med sex kommuner skapar möjligheter att lösa de ovan beskrivna problemen för verksamheten, den skapar förutsättningar för en hållbar organisation över längre tid. Vidare är det rimligt att bedöma att den större organisationen i ett medellångt och längre tidsperspektiv är den kostnadseffektivaste organisationen.

Gävle 2010-10-01

Torsten Sjöström
Certifierad kommunal revisor

CV bifogas.

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-09-14**

KS § 120/2010

Ärende KS 2010/88

Samverkan överförmyndare**Beslut****Kommunstyrelsen beslutar**

att återremittera ärendet till arbetsutskottet för att även undersöka alternativet samverkan med Malung-Sälens kommun.

Ärendet

Mora, Orsa, Älvdalens, Leksands, Rättviks och Vansbro kommuner har tillsammans gjort en utredning – Överförmyndare i samverkan. Avsikten med utredningen är att organisera en gemensam överförmyndarhandläggargorganisation. Under våren 2010 har samtliga kommuner i inriktningsbeslut uttalat sig positivt till en sådan gemensam organisation.

Utredningen har därefter slutförts och skrivits av kanslichef Lars-Gunnar Larsson, kommunledningskontoret i Mora kommun. Den har under juli och augusti 2010 kommunicerats med Mora och Älvdalens gemensamma överförmyndarhandläggare samt kommunernas kontaktpersoner i ärendet.

Den gemensamma överförmyndarverksamheten ska underlätta kompetensutveckling, förstärka den juridiska kompetensen, minska sårbarheten då överförmyndarna inte längre blir ensamarbetare, på ett säkrare sätt kunna möta nya krav som nya ärendetyper och underlätta rekryteringen av handläggande personal och ställföreträdare.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att genomföra den föreslagna organisationen – Överförmyndare i samverkan, mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner som inrättas fr.o.m. 2011-09-01,
2. att Mora kommun står som värdkommun,
3. att respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsordning/förteckning, samt
4. att förslag till avtal antas.

Per-Anders Westhed föreslår att ärendet återremitteras till arbetsutskottet för att även undersöka alternativet samverkan med Malung-Sälens kommun.

Justerare

TL

Utdragsbestyrkande

mla

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-09-14**

KS § 120/2010 forts.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller senare och finner att ärendet ska avgöras senare. Därefter ställer ordförande proposition på bifall eller avslag till återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

KS AU § 114/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-08-23

Utredning – Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

Avtal- Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ekonomi och IT-funktionen

2010-08-23

Ärende

KS 2010/88

Ekonomichef, Catarina Willman

Catarina.willman@vansbro.se

Tel. 0281-750 03

KOMMUNFULLMÄKTIGE**Samverkan överförmyndare****Rekommendation till beslut**

1. Att genomföra den föreslagna organisationen – Överförmyndare i samverkan, mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner som inrättas från 2011-09-01.
2. Att Mora kommun står som värdkommun.
3. Respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsordning/förteckning.
4. Förslag till avtal antas

Sammanfattning

Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner har tillsammans gjort en utredning – Överförmyndare i samverkan. Avsikten med utredningen är att organisera en gemensam överförmyndarhandläggargenomsamling. Under våren 2010 har samtliga kommuner i inriktningsbeslut uttalat sig positivt till en sådan gemensam organisation.

Utredningen har därefter slutförts och skrivits av kanslichef Lars-Gunnar Larsson, kommunledningskontoret i Mora kommun. Den har under juli och augusti 2010 kommunicerats med Mora och Älvdalens gemensamma överförmyndarhandläggare samt kommunernas kontaktpersoner i ärendet.

Den gemensamma överförmyndarverksamheten ska underlätta kompetensutveckling, förstärka den juridiska kompetensen, minska sårbarheten då överförmyndarna inte längre blir ensamarbetare, på ett säkrare sätt kunna möta nya krav som nya ärendetyper och underlätta rekrytering av handläggande personal och ställföreträdare.

Slutsats

Föreslås att genomföra den föreslagna organisationen – Överförmyndare i samverkan, mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner som inrättas

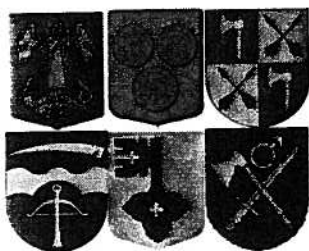
from 2011-09-01. Att Mora kommun står som värdkommun. Respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsordning/förteckning.

Beslutsunderlag

Utredning – Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksand och Vansbro kommuner.

Avtal - Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksand och Vansbro kommuner.

*Beslutet expedieras till :
Överförmyndaren*



Utredning
2010-06-30

1 (8)

Dnr:

Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargenomsättning för Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

1. Sammanfattning

Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner har tillsammans gjort en utredning – Överförmyndare i samverkan. Avsikten med utredningen är att organisera en gemensam överförmyndarhandläggargenomsättning. Under våren 2010 har samtliga kommuner i inriktningsbeslut uttalat sig positivt till en sådan gemensam organisation.

Utredningen har därefter slutförts och skrivits av kanslichef Lars-Gunnar Larsson, kommunledningskontoret i Mora kommun. Den har under juli och augusti 2010 kommunicerats med Mora och Älvdalens gemensamma överförmyndarhandläggare samt kommunernas kontaktpersoner i ärendet.

Den gemensamma överförmyndarverksamheten ska underlätta kompetensutveckling, förstärka den juridiska kompetensen, minska sårbarheten då överförmyndarna inte längre blir ensamarbetare, på ett säkrare sätt kunna möta nya krav som nya ärendetyper och underlätta rekrytering av handläggande personal och ställföreträdare.

2. Bakgrund, uppdrag och syfte

Under hösten 2008 ställde Mora kommun frågan till Leksands, Malung-Sälens, Orsa, Vansbro, Rättviks och Älvdalens kommuner om samverkan i överförmyndarfrågor. Bakgrunden till att frågan ställdes var att överförmyndarsamverkan diskuterats i Region Dalarna och en rekommendation lämnats att frågan fortsättningsvis skall hanteras lokalt av kommunerna.

Samtliga kommuner, som fick Mora kommuns fråga om samverkan, har ställt sig positiva till att delta i en gemensam utredning. Under utredningens gång har Malung-Sälens kommun valt att avstå från att delta i samverkansprojektet.

Uppdraget är att utarbeta ett beslutsunderlag för återstående 6 kommuner. Genom överförmyndarsamverkan skall bli följande effekter eftersträvas:

- Kompetensutvecklingen underlättas
- Kommunernas juridiska kompetens förstärks
- Sårbarheten minskar då det inte längre blir ensamarbete för överförmyndare och handläggare
- Nya krav, ex nya ärendetyper, kan mötas på ett säkrare sätt.
- Rekrytering av handläggande personal och ställföreträdare underlättas.

3. Nuvarande organisation, antal ärenden mm

	Organisation	Antal ärenden	Överförmyndarens tjänstgöringsgrad	Anteckningar
Orsa	Överförm	75+19*	0,30	* utan årsräkning
Rättvik	Överförm	145+105*	0,45	* utan årsräkning
Vansbro	Överförm	88	0,30	
Älvdalen	Nämnd	84+21*	Handläggare	* utan årsräkning
Mora	Nämnd	270+60*	(1,0 handläggare och 0,2 assistentjänst för två kommuner)	* utan årsräkning
Leksand	Överförm	180	0,65	

4. Olika samverkansformer

4.1 Kommunalförbund

Regeringen har uttalat att man ställer sig tveksam till om kommunalförbund överhuvudtaget är en lämplig samverkansform för överförmyndarverksamhet enligt föräldrabalken och är i nuläget inte beredda att införa lagstiftning som gör sådan samverkan möjlig.

4.2 Gemensamt bolag

Inte tänkbara på delegation avseende myndighetsutövning då inte kan ske.

4.3 Gemensam nämnd

En av kommunerna är värdkommun. Gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämnden delegerar beslutanderätten i de flesta överförmyndarärenden till personal i värdkommunens förvaltningsorganisation. Det ska vara minst en ledamot och en ersättare från varje kommun.

2-3 samverkande kommuner kan vara lagom för gemensam nämnd. Är det fler kommuner kan nämnden bli för stor. Administrationen kan också bli för omfattande.

4.4 Civilrättsligt avtal

Överförmyndaren eller överförmyndarnämnden i varje kommun delegerar beslutanderätten i de flesta överförmyndarärenden enligt Föräldrabalken (FB) 19 kap 14 § till handläggare i den sk värdkommunen. Den organiserar den gemensamma överförmyndarverksamheten i de

samverkande kommunerna och kostnaden för detta fördelas mellan kommunerna enligt upprättad kostnadsfördelning som regleras mellan kommunerna genom ett samverkansavtal.

Denna samverkansform kan vara lämplig vid fler än 3 samverkande kommuner.

4.4.1 Föräldrabalken (FB) 19 kap 14 §

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar.

Överförmyndaren får på motsvarande sätt uppdra åt kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige får dock inte beslutas på något annat sätt än av nämnden samfält eller av överförmyndaren själv. Detsamma gäller beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite.

Finner den som fått ett uppdrag som avses i första stycket att samttycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden eller överförmyndaren. Beslut i ett ärende enligt denna balk vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i första stycket behöver inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren. Lag (1995:1362).

5. Förslag till samarbetsmodell

Arbetsgruppen föreslår avtal mellan kommunerna enligt den modell som tillämpas i Skövde m fl kommuner - Överförmyndare i samverkan.

Främsta skälet för detta förslag är att civilrättsligt avtal passar bättre än andra samverkansformer när fler än 3 kommuner avser att samverka och avtalsmodellen förordas därtill av alla 6 kommuner.

Uppdraget till ett överförmyndarkansli sker genom delegation enligt föräldrabalken (se rubriken 4.4.1.

5.1 Organisation

Organisationen består av två grundpelare, en överförmyndare alternativt en överförmyndarnämnd i varje deltagande kommun och handläggare och administrativ personal i den skärs kommunen. Den lokale överförmyndarens alternativt nämndens roll blir inte omfattande men blir en viktig kontaktperson i respektive kommun. Det dagliga arbetet utförs av personalen vid överförmyndarkansliet.

Under utredningen har framkommit att kommunerna kommer att välja alternativet överförmyndare och inte överförmyndarnämnd.

5.1.1 Överförmyndare alternativt överförmyndarnämnd

I respektive kommun väljer kommunfullmäktige en överförmyndare alternativt en överförmyndarnämnd. Den delegerar till handläggare vid det gemensamma överförmyndarkansliet i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsförteckning. Det som inte kan delegeras är avslagsbeslut, entledigande på grund av olämplighet, vitesföreläggande, yttrande till respektive kommunfullmäktige samt hävande av avtal av samlevnad i oskiftat dödsbo.

Den lokale överförmyndarens alternativt nämndens roll, förutom att vara beslutsfattare i ärenden som inte går att delegera, blir att delta i en referensgrupp som träffas förslagsvis 2 gånger per år tillsammans med värdkommunens överförmyndarhandläggare.

Vidare ska överförmyndaren/nämnden ta emot verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och förslag till budget för den egna kommunens beredning samt hjälpa till med rekrytering av gode män och förvaltare.

”Tjänstgöringsgraden” för överförmyndaren bör bli låg, ca 10% (av)heltid, med tanke på arbetsuppgifterna, men det avgör naturligtvis varje kommun.

5.1.2 Gemensamt överförmyndarkansli

Överförmyndarkansliet finns i Mora kommuns förvaltningsorganisation, m a o i kommunledningskontoret, kanslienheten.

Antalet tjänster i denna enhet blir 4,0 heltidstjänster fördelat på 2,0 handläggare varav en av dem är enhetsansvarig samt 2,0 assistenter. Enhetsansvarig har juridisk kompetens alternativt erfarenhet som kan komma inte bara denna verksamhet till godo utan vara värdefull för övriga förvaltningars juridiska frågeställningar mm.

Ett alternativ till denna tjänstefördelning kunde vara 3,0 handläggare och 1,0 assistent men en sådan organisation kostar mer. Budgeten är dock räknat på 2,0 handläggare och 2,0 assistenter. Med ett bra administrativt stöd borde två handläggare vara tillräckligt.

Exakt bemanning och hur kommunerna ska fördelas mellan handläggarna m fl frågor får bestämmas i genomförandefasen.

6. Ensamkommande barn

6.1 Lag om god man för ensamkommande barn

Lag om god man för ensamkommande barn reglerar i vilka fall en god man skall tillsättas för ett ensamkommande utländskt barn under 18 år, som kommer till Sverige utan vårdnadshavare eller annan vuxen person som trätt i vårdnadshavarens ställe. Det är Migrationsverket som avgör om en vuxen som medföljer barnet kan erkännas som företrädare för barnet. Lagen omfattar alla barn, utländska eller statslösa, oavsett anledningen till inresan.

Lagen är också tillämplig om barnet kommer hit till Sverige med sina föräldrar men dessa av någon anledning inte kan utöva förmynderskapet eller vårdnaden. Föräldrarna kan t ex ha avlidit eller rest ur landet.

6.2 Ensamkommande barn i våra kommuner

HUR SER DET UT I RESPEKTIVE KOMMUN?

8. Arkivhantering

Varje överförmyndares register, akter och övrig dokumentation bildar ett eget arkiv. Överförmyndaren i respektive kommun förvarar sina akter vid det gemensamma kansliet i Mora kommun. Respektive kommun ombesörjer på egen bekostnad att erforderligt antal arkivskåp för verksamheten flyttas över till Mora kommun alternativt anskaffas.

Arkivhandlingar, som ska bevaras, överförs till arkivmyndigheten i respektive kommun i enlighet med respektive överförmyndares dokumenthanteringsplan.

Arkivmyndigheten i respektive kommun svarar för arkivtillsynen.

9. Genomförande

Om utredningen leder till bifall till förslaget i den omfattning att det kan verkställas får en konkret genomförande plan arbetas fram för att verksamheten ska kunna övertas av det gemensamma kansliet fr o m 2011-09-01

10. Ekonomi

Denna ekonomiska sammanställning redovisar förslag till årsbudget och kostnadsfördelning mellan berörda kommuner avseende det gemensamma överförmyndarkontoret (administrationen). Kostnadsfördelningen finns i två modeller, dels som andel av invånare och dels som andel av befolkningen.

Till detta tillkommer för varje kommun, arvodeskostnad mm för överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Arvodeskostnaden för gode män/förvaltare ligger också på varje kommun.

10.1 Förslag till årsbudget (preliminär)

	<u>Årsbudget</u>	<u>Kostnad till värdkommun</u>
Personalkostnad inkl PO 39,08 %	1 835 856	
1,0 handläggare , enhetsansvarig (36 000 kr/mån)		
1,0 handläggare (30 000 kr/mån)		
2,0 assistent		

(22 000 kr/mån)

Ovanstående ska ses som exempel på tjänster och lönesättning. Det sistnämnda kan justeras inom personalkostnadsramen.

Lokaler	100 000
Administration, resor, kurser, konferenser, IT, telefoni mm	120 000
SUMMA	2 055 856

Mora är värdkommun/kostnad för övriga kommuner

10% av årsbudget.

205 586

10.2 Kommentar

Sedan det tidigare underlaget har förslag till årsbudget utökats med ca 80 000 kronor då dels personalbemanningen utökats med 0,5 tjänst och dels tjänstebestämmelser och tänkta lönenivåer utarbetats. Det finns också önskemål om att en av handläggarna ska ha en juridisk baskompetens vilket torde innebära högre löneanspråk från den som söker och erhåller tjänsten.

Detta innebär också något högre årskostnad för varje kommun, 10 – 20 000 kronor.

10.3 Kostnadsfördelning/Andel av invånare

Kommun	Invånare (2009)		Andel av summa invånare		Kostnadsfördelning		Kommentar [11]: Justera inv???
			Samtliga kommuner	En Mora kommun	Årsbudget	Kostnad till värd kommun	
Mora	20 153		30 %		616 756		616 756
Orsa	6 944	6 944	10 %	15 %	205 587	30 840	236 424
Älvdalen	7 267	7 267	11 %	15 %	226 144	30 837	256 981
Rättvik	10 811	10 811	16 %	23 %	328 937	47 284	376 221
Leksand	15 300	15 300	23 %	32 %	472 846	65 787	538 633
Vansbro	6 891	6 891	10 %	15 %	205 586	30 838	236 424
SUMMA	67 366	47 213	100 %	100 %	2 055 856	205 586	2 261 442

10.4 Kostnadsfördelning/Andel av ärenden

Orsa kommunstyrelse har i sitt inriktningsbeslut 2010-04-12 § 40 beslutat att det färdiga förslaget bör innehålla en alternativ kostnadsfördelning mellan kommunerna utifrån antalet ärenden.

Kommun	Andel av ärenden			Kostnadsfördelning		Kr Summa
	Samtliga kommuner			Årsbudget	Kostnad till värdkommun	
	Med årsräkning	+ utan årsräkning	Ej Mora			
Mora	32 %	31 %		637 316		637 316
Orsa	9 %	9 %	13 %	185 027	26 726	211 753
Älvdalen	10 %	10 %	15 %	205 586	30 838	236 424
Rättvik	17 %	23 %	35 %	472 846	71 955	544 801
Leksand	22 %	17 %	25 %	349 495	51 396	400 891
Vansbro	10 %	10 %	12 %	205 586	27 669	230 255
SUMMA	100 %	100 %		2 055 856	205 586	2 261 440

10.5 Förslag till kostnadsfördelning

Kostnadsfördelning efter andelen invånare är det enda rimliga och som fungerar i ett längre tidsperspektiv. En modell som utgår från antalet ärenden fordrar mer administration, skapar framför allt osäkerhet om kostnadsfördelningen blir riktig utifrån antal ärenden, uppföljning av antal ärenden måste ständigt äga rum med frågor som exempelvis vilka ärenden ska räknas.

Kommunerna har redovisat antal ärenden på olika sätt (se punkt 3) och det har utgjort en grund för kostnadsfördelning baserat på antal ärenden. I redovisningen ovan (10.4) finns ett försök att ange ärenden, dels med årsräkning och dels de med årsräkning plus "utan årsräkning".

Kostnadsredovisningen bygger på den procentuella fördelningen av ärenden med årsräkning plus de "utan årsräkning", dvs samtliga förekommande ärenden.

Skulle alternativet kostnadsfördelning/Andel av ärenden väljas, borde det bara avse de med årsräkning.

En fördelningsmodell baserad på invånare är däremot mycket enklare att använda och några större ändringar i det underlaget sker inte från år till år, dvs är en mer hållbar och rättvis fördelningsmodell.

Styrelsen förordar därför 10.3 Kostnadsfördelning/Andel av invånare.

11. Avtalstid och uppsägning

Ett avtal mellan berörda kommuner upprättas och godkänns

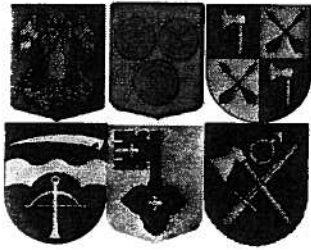
12. Förslag till beslut

1. Överförmyndare i samverkan - En gemensam handläggargenorganisation mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner inrättas fr o m 2011-09-01.
2. Mora kommun skall vara värdkommun.
3. Respektive kommun väljer överförmyndare eller överförmyndarnämnd som delegerar till handläggare i Mora kommun att fatta beslut enligt upprättad delegationsförteckning.
4. Förslag till avtal antas.

Lars-Gunnar Larsson
Kanslichef

Bilaga: Förslag till avtal om överförmyndarsamverkan mellan Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun, Rättviks kommun, Leksands kommun och Vansbro kommun.

Förslag till berörda kommuner för kommitteering



Avtal
2010-06-30

1 (3)

Dnr:

Överförmyndare i samverkan – En gemensam handläggargorganisation för Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

§ 1 Uppdrag, omfattning, uppgift

Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner beslutar om en gemensam överförmyndarhandläggargorganisation fr o m 2011-09-01.

Detta avtal reglerar förutsättningarna för och omfattningen av samarbetet.

§ 2 Organisation

Överförmyndaren i varje kommun delegerar till handläggare i den sk värdkommunen, Mora kommun, alla beslut förutom avslagsbeslut, entledigande på grund av olämplighet, vitesföreläggande, yttrande till respektive kommunfullmäktige samt hävande av avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo.

Den lokale överförmyndarens roll blir att delta i en referensgrupp som träffas förslagsvis 2 gånger per år tillsammans med värdkommunens överförmyndarhandläggare. Vidare ska överförmyndaren ta emot verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och förslag till budget samt hjälpa till med rekrytering.

Överförmyndarhandläggarna och administrativ personal finns i värdkommunens förvaltningsorganisation.

Antalet tjänster vid överförmyndarkansliet är 4,0 heltidstjänster varav en av handläggartjänsterna också har ett enhetsansvar.

Vid kansliet kommer att finnas 2,0 överförmyndarhandläggare och 2,0 assistenter.

§ 3 Bemanning och lokalisering

Antalet tjänster vid överförmyndarkansliet är 4,0 heltidstjänster varav en av handläggartjänsterna också har ett enhetsansvar.

Vid kansliet kommer att finnas 2,0 överförmyndarhandläggare och 2,0 assistenter.

Mora kommun upplåter erforderliga lokaler för verksamheten.

Mora kommun svarar för nya investeringar avseende lös egendom och är för sådana investeringar berättigad till ersättning enligt kostnadsfördelning, § 4.

§ 4 Kostnadsfördelning

Kommun	Invånare (2009)		Andel av summa invånare		Kostnadsfördelning		K Kommentar [11]: Justera inv???? Summa
			Samtliga kommuner	Ej Mora kommun	Årsbudget	Kostnad till värd kommun	
Mora	20 153		30 %		616 756		616 756
Orsa	6 944	6 944	10 %	15 %	205 587	30 840	236 424
Älvdalen	7 267	7 267	11 %	15 %	226 144	30 837	256 981
Rättvik	10 811	10 811	16 %	23 %	328 937	47 284	376 221
Leksand	15 300	15 300	23 %	32 %	472 846	65 787	538 633
Vansbro	6 891	6 891	10 %	15 %	205 586	30 838	236 424
SUMMA	67 366	47 213	100 %	100 %	2 055 856	205 586	2 261 442

§ 5 Betalningsperioder

Ersättningen till värdkommunen betalas senast Underlag är budget för respektive verksamhetsår. Det ekonomiska resultatet avseende året innan

Engångskostnader under förberedelsearbetet av gemensam överförmyndarverksamhet som annonskostnader, möbler, datorer m.m. delas mellan kommunerna och enligt samma fördelningsnyckel som löpande driftkostnader, d v s efter folkmängd.

§ 6 Arkivhantering

Varje överförmyndares register, akter och övrig dokumentation bildar ett eget arkiv.

Överförmyndaren i respektive kommun förvarar sina akter vid det gemensamma kansliet i Mora kommun. Respektive kommun ombesörjer på egen bekostnad att erforderligt antal arkivskåp för verksamheten flyttas över till Mora kommun alternativt anskaffas.

Arkivhandlingar, som ska bevaras, överförs till arkivmyndigheten i respektive kommun i enlighet med respektive överförmyndares dokumenthanteringsplan.

Arkivmyndigheten i respektive kommun svarar för arkivtillsynen.

§ 7 Avtalstid, uppsägning och upphörande

Detta avtal gäller från och med 2011-09-01 under förutsättning att kommunfullmäktige i deltagande kommuner har godkänt avtalet.

Avtalet kan sägas upp av någon part (kommun) senast den xxxxxx varvid avtalet upphör den xxxx. Sägs inte avtalet upp till upphörande den xxxxx gäller det för ett år??? i sänder med möjlighet att säga upp detsamma senast den xxxxx varje år.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna enligt § 5 ovan.

§ 8 Omförhandling

Kommunerna har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal om det inträffar omständigheter som väsentligen förändrar förutsättningarna för avtalet.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol.

Avtalet har upprättats i sju original varav parterna tagit var sitt.

Mora kommun

Orsa kommun

Älvdalens kommun

Rättviks kommun

Leksands kommun

Vansbro kommun

Förslag till berörda kommuner för kommunikering

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 140/2010

Ärende KS 2010/383

Delårsrapport med prognos**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna delårsrapport 2010 med helårsprognos.

Ärendet

Föreligger delårsrapport 2010 med helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2010-10-18
Delårsrapport 2010 med helårsprognos

Justerare			Utdragsbestyrkande
<i>SD</i>	<i>J&J</i>		

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Delårsrapport med prognos

Rekommendation till beslut

Att godkänna delårsrapport 2010 med helårsprognos

Sammanfattning

Föreligger delårsrapport 2010 med helårsprognos enligt bilaga.

Beslutet expedieras till :

Ledningsgruppen

Redovisningskamrer Peter Hedberg

Ekonom/controllers Camilla Persson, Tobias Birgersson

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 141/2010

Ärende KS 2010/12

Ekonomiska planeringsförutsättningar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa ekonomiska planeringsförutsättningar enligt utarbetat förslag, samt
2. att nytt läraravtal kan påverka kostnaderna för löneökningarna.

Ärendet

Finansutskottet har inför budget 2011 och plan 2012-2013 utarbetat ekonomiska planeringsförutsättningar.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta



1. att fastställa ekonomiska planeringsförutsättningar enligt utarbetat förslag, samt
2. att nytt läraravtal kan påverka kostnaderna för löneökningarna.

Beslutsunderlag

KS AU § 135/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-27

Ekonomiska planeringsförutsättningar, budget 2011, plan 2012-2013 ver. 1:3

Justerare			Utdragsbestyrkande
			



Ekonomi och IT-funktionen
Ekonomichef, Catarina Willman
Catarina.willman@vansbro.se
Tel. 0281-750 03

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2010-09-27

Ärende
KS 2010/12

BESLUTSINSTANS

Ekonomiska planeringsförutsättningar 2011-2013

Rekommendation till beslut

Att fastställa ekonomiska planeringsförutsättningar enligt utarbetat förslag.

Sammanfattning

Finansutskottet har inför budget 2011 och plan 2012-2013 utarbetat ekonomiska planeringsförutsättningar, dessa redovisas i bilaga.

Beslutet expedieras till :

Ledningsgruppen

Ekonom/controllers Tobias Birgersson, Camilla Persson

Redovisningskamrer Peter Hedberg

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 142/2010

Ärende KS 2010/12

Strategisk plan och budget
Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa Vansbro kommuns vision "Visionen för Vansbro kommun är att vara en attraktiv kommun, där människor kan finna både arbetsglädje och livskvalitet."
2. att skattesatsen fastställs till 22:54 för 2011,
3. att fastställa kommunens inriktningsmål

Ekonomi

- a. Vansbro kommun har en ekonomi i balans.

Medarbetarna

- b. Vansbro kommun är en attraktiv arbetsgivare, där medarbetarnas kompetens tas tillvara.

Leva och bo

- c. Kommunen är en attraktiv plats att leva och bo i.
- d. Vansbro kommun verkar för en utveckling av icke-fossil energiproduktion.
- e. Vansbro kommun ska uppfattas som en kultur- och evenemangskommun.

Utbildning och arbete



- f. Skapa förutsättningar för och underlätta för etablering av företag.
- g. Skolan ska ge alla förutsättningar för att fritt välja vidare utbildning och arbete.

Omsorg

- h. Medborgarna är nöjda med den omsorg kommunen erbjuder.

4. att fastställa de finansiella målen

- a. Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 100% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2011.
- b. Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 99% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2012.
- c. Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 98 % av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2013.
- d. Investeringar uppgår till maximalt 15 miljoner kronor per budgetår.
- e. Låneskulden minskar på sikt.
- f. Återställning av det egna kapitalet sker med 3 422 tkr (1 % överskott) 2012. Därefter med 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning fr.o.m. 2013. Det upparbetade underskottet är då återställt 2019.

Justerare			Utdragsbestyrkande
			

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 142/2010 forts.

5. att anslå driftbudget enligt följande:
 - Kommunfullmäktige 253 tkr
 - Kommunstyrelsen 292 422 tkr
 - Budgeten för kommunstyrelsen är fördelad på olika verksamhetsområden enligt Strategiska planen
 - Revision 470 tkr
 - Överförmyndare 423 tkr
 - Valnämnd 10 tkr
 - Finansiering enligt fördelning i Strategiska planen.
6. Ekonomichef får i uppdrag att genomföra de tekniska justeringar som behövs, bl.a. omfördelning till myndighetsnämnd.

Kommunstyrelsen beslutar

1. att Vansbro kommun fortsättningsvis deltar i SKL:s nätverk Kommunens Kvalitet i Korthet, samt
2. att den strategiska planen ska kompletteras med index för året.

Reservation

Gunnar Magnusson, Nall Lasse Andersson, Jan Erik Stövling, Ulrika Gärd's Forsberg och Ros-Mari Kristiansen reserverar sig mot beslutet avseende punkt 5.

Ärendet

Finansutskottet har utifrån Ekonomiska planeringsförutsättningar utarbetat Strategisk plan innehållande budget och plan för perioden 2011-2013.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa Vansbro kommuns vision "Visionen för Vansbro kommun är att vara en attraktiv kommun, där människor kan finna både arbetsglädje och livskvalitet."
2. att skattesatsen fastställs till 22:54 för 2011,

Justerare



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 142/2010 forts.

3. att fastställa kommunens inriktningsmål

Ekonomi

a) Vansbro kommun har en ekonomi i balans.

Medarbetarna

b) Vansbro kommun är en attraktiv arbetsgivare, där medarbetarnas kompetens tas tillvara.

Leva och bo

c) Kommunen är en attraktiv plats att leva och bo i.

d) Vansbro kommun verkar för en utveckling av icke-fossil energiproduktion.

e) Vansbro kommun ska uppfattas som en kultur- och evenemangskommun.

Utbildning och arbete

f) Skapa förutsättningar för och underlätta för etablering av företag.

g) Elever i kommunens skolor ska uppnå godkända betyg.

Omsorg

h) Medborgarna är nöjda med den omsorg kommunen erbjuder.

4. att fastställa de finansiella målen

a) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 100% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2011.

b) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 99% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2012.

c) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 98 % av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2013.

d) Investeringar uppgår till maximalt 15 miljoner kronor per budgetår.

e) Låneskulden minskar på sikt.



f) Återställning av det egna kapitalet sker med 3 422 tkr (1 % överskott) 2012.

Därefter med 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning fr.o.m. 2013. Det upparbetade underskottet är då återställt 2019.

5. att anslå driftbudget enligt följande:

- Kommunfullmäktige 253 tkr
- Kommunstyrelsen 292 422 tkr
- Budgeten för kommunstyrelsen är fördelad på olika verksamhetsområden enligt Strategiska planen
- Revision 470 tkr
- Överförmyndare 423 tkr
- Valnämnd 10 tkr
- Finansiering enligt fördelning i Strategiska planen.

6. Ekonomichef får i uppdrag att genomföra de tekniska justeringar som behövs, bl.a. omfördelning till myndighetsnämnd.

Justerare			Utdragsbestyrkande
			

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 142/2010 forts.

Per-Anders Westhed föreslår som tilläggsförslag att den strategiska planen ska kompletteras med index för året.

Gunnar Magnusson föreslår som ändringsförslag i punkt 5 att budgetramen för barn- och utbildning ändras till 112 353 tkr.

Torsten Larsson föreslår som ändringsförslag att punkt 3 g ändras till följande: "Skolan ska ge alla förutsättningar för att fritt välja vidare utbildning och arbete".

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till punkterna 1, 2, 3a – 3f, 3h, 4 och 6 i arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslagen.

Ordförande ställer proposition på punkt 3 g i arbetsutskottets förslag mot Larssons ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ändringsförslaget.

Ordförande ställer proposition på punkt 5 i arbetsutskottets förslag exklusive budgetramen för barn- och utbildning och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget. Därefter ställer ordförande proposition på arbetsutskottets förslag om budgetramen för barn- och utbildning mot Magnussons ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag. Votering begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja för arbetsutskottets förslag

Nej för Magnussons förslag

Ja röstar Gunilla Munters, Per-Anders Westhed, Henrik Säljgård, Karl Björklund, Helen Bergh och Torsten Larsson.

Nej röstar Gunnar Magnusson, Nall Lasse Andersson, Jan Erik Stövling, Ulrika Gärd's Forsberg och Ros-Mari Kristiansen.

Resultatet innebär att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till Westheds tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla tilläggsförslaget.

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag om att Vansbro kommun fortsättningsvis deltar i SKL:s nätverk Kommunens Kvalitet i Korthet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

KS AU § 136/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-27

Strategisk plan 2011-2013

Ekonomiska planeringsförutsättningar

Justerare



Utdragsbestyrkande



KOMMUNFULLMÄKTIGE

**Strategisk plan innehållande budget och plan för perioden
2011-2013**

Rekommendation till beslut

1. Att fastställa Vansbro kommuns vision "Visionen för Vansbro kommun är att vara en attraktiv kommun, där människor kan finna både arbetsglädje och livskvalitet."
2. Skattesatsen fastställs till 22:54 för 2011.
3. Att fastställa kommunens inriktningsmål

Ekonomi

- a) Vansbro kommun har en ekonomi i balans.

Medarbetarna

- b) Vansbro kommun är en attraktiv arbetsgivare, där kompetens tas tillvara.

Leva och bo

- c) Kommunen är en attraktiv plats att leva och bo i.
- d) Bli Sveriges ledande energikommun genom bland annat fortsatt utveckling av ickefossil energiproduktion.
- e) Vansbro kommun ska uppfattas som en kultur- och evenemangskommun.

Utbildning och arbete

- f) Skapa förutsättningar och underlätta för etablering av företag.
- g) Elever i kommunens skolor ska uppnå godkända betyg.

Omsorg

- h) Brukarna ska uppleva trygghet med den omsorg kommunen erbjuder.

4. Att fastställa de finansiella målen

- a) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 100% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2011.
- b) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 99% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2012.
- c) Verksamhetens nettokostnad, inklusive finansnetto, överstiger inte 99% av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2013.
- d) Investeringar uppgår till maximalt 15 miljoner kronor per budgetår.
- e) Låneskulden minskar på sikt.
- f) Återställning av det egna kapitalet sker med 3 422 tkr (1% överskott) 2011. Därefter med 2% av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning from 2012. Det upparbetade underskottet är då återställt 2018.

5. Att anslå driftbudget enligt följande:
- | | |
|---------------------|-------------|
| - Kommunfullmäktige | 253 tkr |
| - Kommunstyrelsen | 292 422 tkr |
- Budgeten för kommunstyrelsen är fördelad på olika verksamhetsområden enligt Strategiska planen
- | | |
|------------------|---------|
| - Revision | 470 tkr |
| - Överförmyndare | 423 tkr |
| - Valnämnd | 10 tkr |
- Finansiering enligt fördelning i strategiska planen.
6. Ekonomichef får i uppdrag att genomföra de tekniska justeringar som behövs, bla omfördelning till myndighetsnämnd.
7. Att Vansbro kommun fortsättningsvis deltar i SKLs nätverk Kommunens Kvalitet i Korhet.

Sammanfattning

Finansutskottet har utifrån ekonomiska planeringsförutsättningar utarbetat Strategisk plan innehållande budget och plan för perioden 2011-2013, redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonomiska planeringsförutsättningar

Beslutet expedieras till :

Ledningsgruppen

Ekonom/controllers Tobias Birgersson och Camilla Persson

Redovisningskamrer Peter Hedberg

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 143/2010

Ärende KS 2010/21

Taxa 2011, Bygglovsverksamhet, enligt Miljöbalken och offentlig kontroll av livsmedel mm.**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. att grundbeloppet för byggverksamheten höjs till 45 kronor för verksamhetsåret 2011,
2. att timtaxan för byggverksamheten, enligt miljöbalken och offentlig kontroll av livsmedel höjs till 795 kronor/tim för verksamhetsåret 2011,
3. att ny taxa skall gälla från och med 2011-01-01.

Ärendet**Förutsättningar:**

- Taxan för verksamhetsåret 2011 skall vara kostnadstäckande fullt ut enligt Verksamhetsplanen och Budget för 2011;
- För att klara 2011 års budget med de neddragningar som är nödvändiga, föreslås att taxan höjs till ett nytt grundbelopp på 45 kr;
- Timtaxan föreslås att höjas till 795 kr/tim;
- Höjningen av timtaxan påverkar verksamheterna med en höjning av ca 75 -125 kr per verksamhet och ärende. Totalt för verksamheten ger det en ökad intäkt med ca 95.000 kr.

Höjningarna motsvarar ca 2,5% vilket kommer att öka kostnaden för ett normalt bygglovsärende med ca 50-75 kronor. Totalt för verksamheten skulle detta ge en ökning av intäkterna med ca 60.000 - 80.000 kronor.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att grundbeloppet för byggverksamheten höjs till 45 kronor för verksamhetsåret 2011,
2. att timtaxan för byggverksamheten, enligt miljöbalken och offentlig kontroll av livsmedel höjs till 795 kronor/tim för verksamhetsåret 2011,
3. att ny taxa skall gälla från och med 2011-01-01.

Beslutsunderlag

KS AU § 137/2010

MB § 63/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-08

Justerare			Utdragsbestyrkande
TL	L&L		

**Miljö- och byggnadsnämnden
Protokoll 2010-09-21**

MB § 63/2010

Ärende MB 2010/21

Taxa 2011, Bygglovsverksamhet, enligt Miljöbalken och Offentlig kontroll av livsmedel, mm.

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige

att grundbeloppet för byggverksamheten höjs till 45 kronor för verksamhetsåret 2011;

att timtaxan för byggverksamheten, enligt miljöbalken och offentlig kontroll av livsmedel höjs till 795 kronor/tim för verksamhetsåret 2011;

att ny taxa skall gälla från och med 2011-01-01.

Ärendet

Förutsättningar

- Taxan för verksamhetsåret 2011 skall vara kostnadstäckande fullt ut enligt Verksamhetsplanen och Budget för 2011;
- För att klara 2011 års budget med de neddragningar som är nödvändiga, föreslås att taxan höjs till ett nytt grundbelopp på 45 kr;
- Timtaxan föreslås att höjas till 795 kr/tim;
- Höjningen av timtaxan påverkar verksamheterna med en höjning av ca 75 -125 kr per verksamhet och ärende. Totalt för verksamheten ger det en ökad intäkt med ca 95.000 kr.
- Höjningarna motsvarar ca 2,5% vilket kommer att öka kostnaden för ett normalt bygglovsärende med ca 50-75 kronor. Totalt för verksamheten skulle detta ge en höjning av intäkterna med ca 60.000 - 80.000 kronor.

Justerare



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 144/2010

Ärende MB 2010/12

Taxa för tillsyn, anmälan och prövning enligt miljöbalken

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att anta "Risk- och resursbaserad taxa för tillsyn, anmälan och prövning enligt miljöbalken", inklusive ändring av handläggningstiden, för anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063), till en halvtimme
2. att taxan ska gälla från 2011-01-01,
3. att under en övergångsperiod senast fram till 2012-01-01 ska årlig tillsynsavgift för verksamheter och anläggningar som avses i utarbetad taxebilaga 2 bestämmas av den tidsfaktor som anges framför respektive verksamhetsbeskrivning i samma taxebilaga.

Ärendet

I kommunfullmäktiges beslut från 2010-04-26 § 16 anges att Sveriges Kommuner och Landstings taxemodell "Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd" från 2008-09-30 (rev 2008-12-17) skall införas från och med 2011-01-01.

Taxan är indelad i tre steg:

Steg 1: Taxebilaga 1 gäller och årlig tillsynsavgift för miljöfarlig verksamhet bestäms av en tidsfaktor som anges i taxebilaga 2.

Steg 2: Riskbedömning är gjord för alla miljöfarliga verksamheter och årlig tillsynsavgift bestäms med hjälp av inplacering i risktabell enligt taxebilaga 3.



Steg 3: Resursbedömning görs efter första tillsynsbesöket och ger underlag för eventuella tillkommande avgifter utöver fast årlig avgift. Det ger även underlag för eventuell nedsättning av årlig tillsynstid och avgift, enligt taxebilaga 3.

Införande

Steg 1: 2011-01-01

Steg 2: senast 2012-01-01

Steg 3: efterhand som miljö- och byggnadsnämnden får uppgifter om verksamheterna vid tillsyn.

Justerare			Utdragsbestyrkande
			

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 144/2010 forts.

Precis som förut är det endast miljöfarliga verksamheter med provningsnivå C enligt förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd som skall årsdebiteras. Det är också endast dessa verksamheter som ska risk- och resursbedömas.

Hälsoskyddsobjekt enligt 38 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd skall ej årsdebiteras. Vid tillsyn tillämpas timavgift enligt taxebilaga 1.

Miljöfarlig verksamhet med provningsnivå U enligt Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd skall ej årsdebiteras. Vid tillsyn tillämpas timavgift enligt taxebilaga 1.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta "Risk- och resursbaserad taxa för tillsyn, anmälan och provning enligt miljöbalken", inklusive ändring av handläggningstiden, för anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063), till en halvtimme
2. att taxan ska gälla från 2011-01-01,
3. att under en övergångsperiod senast fram till 2012-01-01 ska årlig tillsynsavgift för verksamheter och anläggningar som avses i utarbetad taxebilaga 2 bestämmas av den tidsfaktor som anges framför respektive verksamhetsbeskrivning i samma taxebilaga.

Beslutsunderlag

KS AU § 138/2010

MB § 64/2010

Förslag till Taxa för tillsyn, anmälan och provning enligt miljöbalken utifrån risk- och resursbedömning

Tjänsteutlåtande, 2010-09-09

Justerare 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

**Miljö- och byggnadsnämnden
Protokoll 2010-09-21**

MB § 64/2010

Ärende MB 2010/12

Taxa för tillsyn, anmälan och prövning enligt miljöbalken**Beslut****Miljö- och byggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige**

att anta "Risk- och resursbaserad taxa för tillsyn, anmälan och prövning enligt miljöbalken".

att taxan ska gälla från 2011-01-01.

att under en övergångsperiod senast fram till 2012-01-01 ska årlig tillsynsavgift för verksamheter och anläggningar som avses i utarbetad taxebilaga 2 bestämmas av den tidsfaktor som anges framför respektive verksamhetsbeskrivning i samma taxebilaga.

Ärendet

I kommunfullmäktiges beslut från 2010-04-26 § 16 anges att Sveriges Kommuner och Landstings taxemodell "Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd" från 2008-09-30 (rev 2008-12-17) skall införas från och med 2011-01-01.

Taxan är indelad i tre steg:

Steg 1: Taxebilaga 1 gäller och årlig tillsynsavgift för miljöfarlig verksamhet bestäms av en tidsfaktor som anges i taxebilaga 2.

Steg 2: Riskbedömning är gjord för alla miljöfarliga verksamheter och årlig tillsynsavgift bestäms med hjälp av inplacering i risktabell enligt taxebilaga 3.

Steg 3: Resursbedömning görs efter första tillsynsbesöket och ger underlag för eventuella tillkommande avgifter utöver fast årlig avgift. Det ger även underlag för eventuell nedsättning av årlig tillsynstid och avgift, enligt taxebilaga 3.

Införande

Steg 1: 2011-01-01

Steg 2: senast 2012-01-01

Steg 3: efterhand som miljö- och byggnadsnämnden får uppgifter om verksamheterna vid tillsyn.

Precis som förut är det endast miljöfarliga verksamheter med prövningsnivå C enligt förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd som skall årsdebiteras. Det är också endast dessa verksamheter som ska risk- och resursbedömas.

Hälsoskyddsobjekt enligt 38 § Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd skall ej årsdebiteras. Vid tillsyn tillämpas timavgift enligt taxebilaga 1.

Justerare



Utdragsbestyrkande

**Miljö- och byggnadsnämnden
Protokoll 2010-09-21**



MB § 64/2010, forts.

Miljöfarlig verksamhet med prövningsnivå U enligt Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd skall ej årsdebiteras. Vid tillsyn tillämpas timavgift enligt taxebilaga 1.

Beslutsunderlag

” Risk- och resursbaserad taxa för tillsyn, anmälan och prövning enligt miljöbalken”

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 145/2010

Ärende MB 2010/20

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel 2010
Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att anta förslaget till ändrad taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel,
2. att taxan ska gälla från och med 1 november 2010.

Ärendet

Gällande taxa för offentlig kontroll och prövning inom området livsmedel fastställdes av kommunfullmäktige i Vansbro kommun den 26 maj 2010, § 15. Taxan bör ändras eftersom det skett förändringar i avgiftsförordningarna och livsmedelsverkets föreskrifter under 2009. Sveriges Kommuner och Landstings (SKL:s) underlag för utformning av taxa för offentlig kontroll av livsmedel har använts vid omarbetning av taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel (se bilaga).

Tidigare har godkännanden krävts i princip för all oförpackad livsmedelshantering. Avgiften vid godkännandeprovning har då gett kostnadstäckning för kontroll det första året. I och med lagförändringar kommer nu huvuddelen av livsmedelsföretagen, t ex restauranger, förskolekök etc. enbart att behöva registreras. Detta innebär att Miljö- och byggnadsnämnden behöver ta ut registreringsavgiften (en timmes handläggningstid) samt den årliga kontrollavgiften (grundat på riskklass, alltså beroende på vad företaget gör) redan första året för att få kostnadstäckning för den kontroll som görs av livsmedelsföretagaren under det första verksamhetsåret.

Grunden för finansieringen av den offentliga livsmedels- och foderkontrollen ges i artiklarna 26-29 i förordning (EG) nr 882/2004, den s.k. kontrollförordningen. Kontrollförordningen anger de grundläggande kraven på hur avgiftssystemet ska vara utformat och vilka kostnader som får finansieras med avgifter. Systemet ska ge full avgiftsfinansiering och vara riskbaserat. Avgiftsförordningen anger en skyldighet att ta ut avgifterna för att fullgöra kontrollförordningens krav. Förordningen anger också vilka typer av avgifter som kontrollmyndigheten ska ta ut. Dessa avgifter är den årliga kontrollavgiften som alla livsmedelsföretagare ska betala, avgift för extra kontroll till följd av bristande efterlevnad av regelverket, godkännande- och registreringsavgift för att driva livsmedelsverksamhet samt avgift för bemanning vid slakterier, stycknings- och vilthanteringsanläggningar.

Justerare		Utdragsbestyrkande
		

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 145/2010 forts.

Enligt de europeiska reglerna gäller ett generellt krav på registrering för livsmedelsföretagarna och ett krav på en mer omfattande godkännandeprövning när det gäller s.k. animalieanläggningar (t.ex. mejerier och slakterier). I Sverige hade vi genom

Livsmedelsverkets föreskrifter infört nationella krav på en godkännandeprövning även för flertalet livsmedelsanläggningar, t.ex. restauranger, storkök m.m. Från och med den 1 december 2009 upphävdes dessa nationella regler. De flesta livsmedelsanläggningar behöver nu bara registreras hos kontrollmyndigheten vilket innebär en mindre administrativ börda för många företag.

Med anledning av ovanstående regelförändringar har regeringen gjort ändringar i 9 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. Bestämmelsen gäller påförandet av den årliga kontrollavgiften. Den nya lydelsen av 9 §, som träder ikraft den 1 januari 2010, är:

"Den årliga avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats."

För den kommunala livsmedelskontrollen innebär detta från den 1 januari 2010 att när en livsmedelsföretagare anmäler en anläggning för registrering så ska kontrollmyndigheten det första verksamhetsåret ta ut dels en avgift för registreringen och dels, när anläggningen är registrerad, årlig kontrollavgift. För animalieanläggningar som ska godkännas enligt EG-förordningen gäller oförändrat att en prövningsavgift ska betalas vid ansökningstillfället och en årlig kontrollavgift först det kalenderår som följer efter att verksamheten godkänts.

Enligt 10 § avgiftsförordningen får kontrollmyndigheten, om det finns särskilda skäl, sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften. Om en verksamhet startar sent under året kan det ibland finnas skäl att sätta ned eller efterskänka kontrollavgiften eftersom den ska avse den faktiska kontrolltid som verksamheten får under året eller i alla fall under de närmsta åren.

Justerare



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 145/2010 forts.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta förslaget till ändrad taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel,
2. att taxan ska gälla från och med 1 november 2010.

Beslutsunderlag

KS AU § 139/2010

MB § 65/2010

Förslag till ny taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel
Tjänsteutlåtande, 2010-09-09

Justerare



Utdragsbestyrkande

MB § 65/2010

Ärende MB 2010/20

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel 2010**Beslut****Miljö- och byggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige**

1. att anta förslaget till ändrad taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel
2. att taxan ska gälla från och med 1 oktober 2010

Ärendet

Gällande taxa för offentlig kontroll och prövning inom området livsmedel fastställdes av kommunfullmäktige i Vansbro kommun den 26 maj 2010, § 15. Taxan bör ändras eftersom det skett förändringar i avgiftsförordningarna och livsmedelsverkets föreskrifter under 2009. Sveriges Kommuner och Landstings (SKL:s) underlag för utformning av taxa för offentlig kontroll av livsmedel har använts vid omarbetning av taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel (se bilaga).



Tidigare har godkännanden krävts i princip för all oförpackad livsmedelshantering. Avgiften vid godkännandeprovning har då gett kostnadstäckning för kontroll det första året. I och med lagförändringar kommer nu huvuddelen av livsmedelsföretagen, t ex restauranger, förskolekök etc. enbart att behöva registreras. Detta innebär att Miljö- och byggnadsnämnden behöver ta ut registreringsavgiften (en timmes handläggningstid) samt den årliga kontrollavgiften (grundat på riskklass, alltså beroende på vad företaget gör) redan första året för att få kostnadstäckning för den kontroll som görs av livsmedelsföretagaren under det första verksamhetsåret.

Bakgrund

Grunden för finansieringen av den offentliga livsmedels- och foderkontrollen ges i artiklarna 26-29 i förordning (EG) nr 882/2004, den s.k. kontrollförordningen. Kontrollförordningen anger de grundläggande kraven på hur avgiftssystemet ska vara utformat och vilka kostnader som får finansieras med avgifter. Systemet ska ge full avgiftsfinansiering och vara riskbaserat. Avgiftsförordningen anger en skyldighet att ta ut avgifterna för att fullgöra kontrollförordningens krav. Förordningen anger också vilka typer av avgifter som kontrollmyndigheten ska ta ut. Dessa avgifter är den årliga kontrollavgiften som alla livsmedelsföretagare ska betala, avgift för extra kontroll till följd av bristande efterlevnad av regelverket, godkännande- och registreringsavgift för att driva livsmedelsverksamhet samt avgift för bemanning vid slakterier, stycknings- och vilthanteringsanläggningar.

Enligt de europeiska reglerna gäller ett generellt krav på registrering för livsmedelsföretagarna och ett krav på en mer omfattande godkännandeprovning när det gäller s.k. animalieanläggningar (t.ex. mejerier och slakterier). I Sverige hade vi genom Livsmedelsverkets föreskrifter infört nationella krav på en godkännandeprovning även för flertalet livsmedelsanläggningar, t.ex. restauranger, storkök m.m. Från och med den 1 december 2009 upphävdes dessa nationella regler. De flesta livsmedelsanläggningar behöver nu bara registreras hos kontrollmyndigheten vilket innebär en mindre administrativ börda för många företag.

Justerare

 | 

Utdragsbestyrkande

**Miljö- och byggnadsnämnden
Protokoll 2010-09-21**

MB § 65/2010, forts.

Med anledning av ovanstående regelförändringar har regeringen gjort ändringar i 9 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. Bestämmelsen gäller påförandet av den årliga kontrollavgiften. Den nya lydelsen av 9 §, som träder ikraft den 1 januari 2010, är:

"Den årliga avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats."

För den kommunala livsmedelskontrollen innebär detta från den 1 januari 2010 att när en livsmedelsföretagare anmäler en anläggning för registrering så ska kontrollmyndigheten det första verksamhetsåret ta ut dels en avgift för registreringen och dels, när anläggningen är registrerad, årlig kontrollavgift. För animalieanläggningar som ska godkännas enligt EG-förordningen gäller oförändrat att en prövningsavgift ska betalas vid ansökningstillfället och en årlig kontrollavgift först det kalenderår som följer efter att verksamheten godkänts.

Enligt 10 § avgiftsförordningen får kontrollmyndigheten, om det finns särskilda skäl, sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften. Om en verksamhet startar sent under året kan det ibland finnas skäl att sätta ned eller efterskänka kontrollavgiften eftersom den ska avse den faktiska kontrolltid som verksamheten får under året eller i alla fall under de närmsta åren

Bifogat: Förslag till ny taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel

Justerare

Utdragsbestyrkande

TAXA

för Vansbro kommuns

offentliga kontroll av Livsmedel

Taxan gäller fr.o.m. 1 januari 2011

Fastställd av kommunfullmäktige i Vansbro kommun 2010-xx-xx, KF § xx

Taxa för Vansbro kommuns offentliga kontroll av livsmedel

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Vansbro kommuns kostnader för offentlig kontroll, provning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. provning i ärenden om godkännande av anläggning, som ska provas enligt EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung,
2. registrering av anläggning,
3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 augusti året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknning är augusti 2009.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften X kronor per timme kontrolltid. Timavgiftens storlek beslutas av kommunfullmäktige alternativt enligt § 4. Avgiftsuttag sker i förhållande till kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner,

mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG – förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för provningen som *motsvarar en årsavgift* för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning som avses i 7 §, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §.

9 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för *en timmes kontrolltid*.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en *riskklassificering* med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en *erfarenhetsklassificering* med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets vägledning beträffande riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter. Den årliga kontrolltiden för varje riskklass och erfarenhetsklass framgår av tabell 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

Tabell 1: Årlig kontrolltid

Riskklass	Erfarenhetsklass			
	A	B	C	D
1	16	32	64	128
2	8	16	32	64
3	4	8	16	32
4	2	4	8	16
5	1	2	4	8

12 § Om en tillämpning av 11 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

13 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

14 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § i samma förordning ska betala en avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

16 § För miljö- och byggnadsnämndens bemanning vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/20045 samt i 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel..

Nämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska mot-

svara nämndens faktiska kostnader för kontrollen. Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för extra offentlig kontroll

17 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

18 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Nedsättning av avgift m.m.

19 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemaning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande m.m.

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Vansbro kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

21 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att miljö- och byggnadsnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

22 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att miljö- och byggnadsnämndens om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

1. Denna taxa träder i kraft 2010-10-01

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 147/2010

Ärende KS 2010/331

Reviderade föreskrifter, avfallshanteringen Vansbro kommun**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att fastställa föreskriften om avfallshantering för Vansbro kommun enligt utarbetat förslag att gälla från och med 2010-11-01 inklusive tilläggsförslag, att förtydligande görs av när renhållaren avser entreprenören och när renhållaren avser kommunen.

Ärendet

I och med att Vansbro kommun inför källsortering av matavfall så behöver föreskrifterna om avfallshantering ändras. Införandet av källsortering innebär:

- ändrade rutiner vid insamling
- ändrade hämtningsintervaller vid insamling

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreskriften om avfallshantering för Vansbro kommun enligt utarbetat förslag, att gälla från och med 2010-11-01.

Per-Anders Westhed föreslår som tilläggsförslag att förtydligande görs av när renhållaren avser entreprenören och när renhållaren avser kommunen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till arbetsutskottets förslag, exklusive Westheds tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget. Därefter ställer ordförande proposition på bifall eller avslag till Westheds förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

KS AU § 141/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-23

Föreskrifter om avfallshantering för Vansbro kommun. 2010-09-23

Synpunkter på Förslag till revidering av föreskrifter om avfallshantering för Vansbro kommun

Justerare			Utdragsbestyrkande
[Signature]	[Signature]		

KOMMUNSTYRELSEN**Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Vansbro kommun****Rekommendation till beslut**

Att de föreslagna föreskrifterna om avfallshantering för Vansbro kommun 2010-09-23 ska börja gälla 1 november 2010.

Sammanfattning

I och med att Vansbro kommun inför källsortering av matavfall så behöver föreskrifterna om avfallshantering ändras. Införandet av källsortering innebär:

- ändrade rutiner vid insamling
- ändrade hämtningsintervaller vid insamling.

Bakgrund

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2010-04-26 §17 ska Vansbro kommun införa källsortering av matavfall 1 november 2010. För att genomföra detta måste föreskrifterna om avfallshantering för Vansbro kommun revideras. Genom införande av källsortering uppfyller Vansbro kommun det nationella miljömålet att senast år 2010 ska minst 35 procent av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling.

Föreslagna ändringar i föreskrifterna baseras framför allt på föreskrifter och erfarenheter från andra kommuner som infört samma system.

Förslaget till föreskrifterna har funnits tillgängliga 16 augusti till 13 september på biblioteken i Dala-Järna och Vansbro, på Tekniska enheten, Medborgarhuset i Vansbro samt på Vansbro kommuns hemsida. Information om föreskrifterna har annonserats i Dala-Demokraten, Falu Kuriren samt Vansbrobladet. Tre svar har inkommit och dessa har beaktats i möjligaste mån.

Under 2011 kommer avfallsplanen att revideras i ett regionalt samarbete lett av Länsstyrelsen Dalarna och i samband med detta kan föreskrifterna också komma att revideras.

Konsekvenser

Konsekvenser vid genomförandet av förslaget beslut:

- Vansbro kommun följer beslutet som fattats i Kommunfullmäktige 2010-04-26 §17 om införande av källsortering av matavfall den 1 november 2010.
- Vansbro kommun uppfyller det nationella miljömålet om att senast år 2010 ska minst 35 procent av matavfallet återvinnas genom biologisk behandling.
- Vansbro kommuns inträde i Dala Vatten och Avfall AB underlättas vid genomförande av förslaget beslut där lika hantering (källsortering av matavfall) ger

större möjligheter till gemensam sorteringsinformation, information via hemsida/utskick samt gemensamma blanketter.

Slutsats

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2010-04-26 §17 ska Vansbro kommun införa källsortering av matavfall 1 november 2010. För att genomföra detta måste de föreslagna föreskrifterna om avfallshantering för Vansbro kommun antas.

Beslutsunderlag

Föreskrifter om avfallshantering för Vansbro kommun 2010-09-23

Synpunkter på Förslag till revidering av föreskrifter om avfallshantering för Vansbro kommun

**Kommunstyrelsen
Protokoll 2010-10-19**

KS § 148/2010

Ärende KS 2010/382

Aktieägaravtal och bolagsordning för Dala Vatten och Avfall AB**Beslut****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att Vansbro kommun godkänner aktieägaravtal och bolagsordning med Dala Vatten och Avfall AB, daterade 2010-06-14.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade, 2010-08-23 (KF § 53/2010), att Vansbro kommun går in som delägare i det av Gagnefs, Leksands och Rättviks kommuners helägda kompetensbolag, Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB), från och med 2011-01-01, under förutsättning att kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Rättvik beslutar godkänna detta. Kommunfullmäktige beslutade även, 2010-08-23 (KF § 53/2010), att bl.a. uppdra till kommunstyrelsen att förbereda underlag för senare beslut i kommunfullmäktige gällande aktieägaravtal och bolagsordning för DVAAB.

Kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Rättviks kommuner har beslutat om att ta in Vansbro kommun som delägare i DVAAB från och med 2011-01-01.

Föreliggande ändring av aktieägaravtal och bolagsordning för DVAAB har godkänts av övriga delägarkommuner på grund av Vansbro kommuns inträde i bolaget. Vansbro kommun har nu att ta ställning till dessa båda dokument.

Förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Vansbro kommun godkänner aktieägaravtal och bolagsordning med Dala Vatten och Avfall AB, daterade 2010-06-14.



Beslutsunderlag

KS AU § 143/2010

Tjänsteutlåtande, 2010-09-23

Bolagsordning Dala Vatten och Avfall AB, daterad 2010-06-14

Aktieägaravtal Dala Vatten och Avfall AB, daterad 2010-06-14

Justerare			Utdragsbestyrkande
			

2010-09-23

Ärende
~~KS 2010/211~~
KS 2010/382

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Samverkan inom VA/renhållning med Dala Vatten och Avfall AB.

Rekommendation till beslut

Vansbro kommun beslutar godkänna aktieägaravtal och bolagsordning med Dala Vatten och Avfall AB, daterade 2010-06-14.

Bakgrund och motiv

Kommunfullmäktige beslutade, 2010-08-23 § 53, att Vansbro kommun går in som delägare i det av Gagnef, Leksands och Rättviks kommuners helägda kompetensbolag, Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB), från och med 2011-01-01, under förutsättning att kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Rättvik beslutar godkänna detta. Kommunfullmäktige beslutade även, 2010-08-23 § 53, bl.a. att uppdra till kommunstyrelsen att förbereda underlag för senare beslut i kommunfullmäktige gällande aktieägaravtal och bolagsordning för DVAAB.

Kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Rättviks kommuner har beslutat om att ta in Vansbro kommun som delägare i DVAAB från och med 2011-01-01.

Föreliggande ändring av aktieägaravtal och bolagsordning för DVAAB har godkänts av övriga delägarkommuner på grund av Vansbro kommuns inträde i bolaget. Vansbro kommun har nu att ta ställning till dessa båda dokument.

Beslutsunderlag

- Bolagsordning Dala Vatten och Avfall AB, daterad 2010-06-14
- Aktieägaravtal Dala Vatten och Avfall AB, daterad 2010-06-14

Aktieägaravtal Dala Vatten och Avfall AB

Mellan

Gagnefs kommun, 212000-2155, Box 1, 780 41 Gagnef och
Leksand Vatten AB, 556536-6928, (LVAB), c/o Dala Vatten och Avfall AB, Box 234, 793
25 Leksand och

Rättviks kommun Kommunhus AB, 556692-0152, (RKAB), 795 80 Rättvik och

Vansbro kommun, 212000-2130, 780 50 Vansbro

har denna dag följande avtal träffats.

1. Bolaget och dess verksamhet m m.

Detta avtal ersätter tidigare ingånget aktieägaravtal mellan Gagnefs kommun, Leksand Vatten AB och Rättviks kommun Kommunhus AB per den 14 februari 2006.

Parterna skall gemensamt äga Dala Vatten och Avfall AB (nedan kallat Bolaget), med ett aktiekapital uppgående till lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor. Aktierna i Bolaget skall ägas av parterna med en fjärdedel vardera. Aktieägaravtalet omfattar parternas nuvarande och framtida aktier i Bolaget.

Aktietilldelning till Vansbro kommun skall ske genom en riktad nyemission. Vansbro kommun förbinder sig att skjuta till aktiekapital om 170 000 kr till Bolaget. Bolagets totala aktiekapital blir därmed att uppgå till 680 000 kr.

Vansbro kommun förbinder sig att ansluta sig till ingångna avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

Parterna skall lojalt verka för Bolagets bästa.

Bolagets verksamhet skall bestå i att

- ombesörja ägarnas eller dess dotterbolags verksamhet inom allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av renvatten samt avledning och rening av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav,
- ombesörja ägarnas eller dess dotterbolags åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall,
- ombesörja drift, skötsel och underhåll av ägarnas eller dess dotterbolags fastigheter och anläggningar avseende va och avfall,
- ombesörja respektive ägares eller dess dotterbolags administrations- och ekonomifunktion, marknadsföring och kundtjänst inom va och avfall, innefattande hantering av fakturerings- och kravärenden enligt av respektive ägare antagen policy.

Vidare skall Bolaget tillhandahålla ägarna eller dess dotterbolag kvalificerad kompetens och resurser inom va och avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i vatten respektive avfallsanknutna hänseenden.

Bolaget skall vidare kunna åta sig uppdrag från ägarna eller dess dotterbolag som är förenliga med ovanstående verksamhet.

Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunalägt bolag inträda som aktieägare och delta i verksamheten under samma förutsättning som parterna skall aktietilldelning i första hand ske genom riktad nyemission. Ny aktieägare skall förklara sig beredd att inträda som part tillsammans med övriga parter och ansluta sig till ingångna avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

2. Bolagsordning

Bolagets bolagsordning skall ha det innehåll som framgår av bilaga 1 till detta avtal. Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordningen och detta aktieägaravtal skall avtalets bestämmelse ha företräde.

3. Styrelse

Bolagets styrelse ska enligt bolagsordningen bestå av lägst åtta och högst tio ledamöter.

Kommunfullmäktige i Gagnef , Leksand, Vansbro samt RKAB skall utse vardera två ledamöter.

Ordförande och vice ordförande i styrelsen utses av bolagsstämman.

Är parterna ense äger bolagsstämman utse ytterligare två styrelseledamöter.

Styrelsen skall på kallelse av ordförande sammanträda minst fyra gånger om året samt därutöver senast två veckor efter det att part framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

4. Utdelning

Aktierna medför inte rätt till utdelning. Eventuell vinst i bolaget skall i den mån den inte reserveras helt användas för att främja ägarnas syften.

5. Enighet vid vissa beslut

Med undantag av vad som stadgas nedan fattas beslut vid styrelsesammanträde med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att av ägarna utsedda styrelseledamöter varit närvarande och eniga.

- a) Förslag till årsstämma med ändring av bolagsordningen för Bolaget.
- b) Förslag till årsstämma med ändring av Bolagets aktiekapital.
- c) Förslag till årsstämma med ändring av Bolagets strategi och inriktning.
- d) Ingående av avtal/överenskommelse, vilka - oavsett kontraktsvärde - är av strategisk eller principiell betydelse.

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

6. Verkställande direktör

Bolaget skall ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

7. Firmateckning

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

8. Ikraftträdande

Detta aktieägaravtal träder ikraft när det undertecknats av parterna och i huvudsakliga delar godkänts av kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand, Rättviks och Vansbro kommuner.

9. Överlåtelse av avtalet

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet och utan övriga parts skriftliga godkännande. Gagnefs kommun respektive Vansbro kommun skall dock äga möjlighet att överlåta samtliga sina aktier till ett av kommunen helägt aktiebolag och låta bolaget överta rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

10. Inlösen av aktier vid parts kontraktsbrott

Bryter part mot bestämmelser i detta avtal eller dess bilagor och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse samt vidtas ej rättelse inom 30 dagar efter anmaning, har övriga parter rätt att i förhållande till tidigare aktieinnehav lösa in den felande partens aktier. Skulle endast en av parterna önska utnyttja sin lösenrätt har denna rätt men ej skyldighet att lösa samtliga den

felande partens aktier. Inlösen enligt denna bestämmelse utesluter dock inte andra påföljder i anledning av kontraktsbrottet.

Aktierna skall inlösas till kvotvärdet.

11. Avtalets upphörande

Detta avtal gäller till utgången av år 2020. Om avtalet inte skriftligen sägs upp av endera parten senast ett år före avtalstidens utgång, förlängs avtalet med tre år i taget med enahanda uppsägningstid.

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar varav parterna tagit varsitt.

Leksand den / 2010

Gagnefs kommun

Leksand Vatten AB

.....

.....

Rättviks kommun Kommunhus AB

Vansbro kommun

.....

.....

2010-06-14

d.nr 2010/211

Bolagsordning för Dala Vatten och Avfall AB

Godkänd av kommunfullmäktige i Gagnef 2010-xx-xx, i Leksand 2010-xx-xx, i Vansbro 2010-xx-xx och Rättviks kommun Kommunhus AB 2010-xx-xx.

Antagen av årsstämma 2010-xx-xx.

§ 1. Firma

Aktiebolagets firma är Dala Vatten och Avfall AB.

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Leksands kommun, Dalarnas län.

§ 3. Verksamhet

Aktiebolagets verksamhet ska vara att för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget

- ombesörja verksamhet inom allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av renvatten samt avledning och rening av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav,
- ombesörja åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.,
- svara för drift, skötsel och underhåll av ägare och delägars fastigheter och anläggningar avseende va och avfall,
- svara för administrations- och ekonomifunktion, marknadsföring och kundtjänst inom va och avfall, innefattande hantering av fakturerings- och kravärenden enligt av respektive ägare och delägare antagen policy.

Bolaget skall tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom va- och avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i vatten- respektive avfallsanknutna hänseenden.

Bolaget skall därjämte kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet.

Bolagets verksamhet skall vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler.

§ 4. Offentlighet

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kapitlet Tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen.

Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller enligt dennes bestämmande. I det fall ingen verkställande direktör finns, avgörs frågan om utlämnande av handling av styrelsens ordförande. Vägran att utlämna handling skall på sökandens begäran alltid prövas av styrelsen.

§ 5. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

§ 6. Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 5 000 och högst 20 000 stycken.

§ 7. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst åtta och högst tio styrelseledamöter. Inga styrelsesuppleanter skall utses.

Av styrelseledamöterna skall kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Vansbro samt Rättviks kommun Kommunhus AB, 556692-0152 (RKAB) utse två ledamöter vardera.

Ledamöterna skall utses för tiden från en ordinarie årsstämmas avslutande till slutet av den första ordinarie årsstämman som hålls därefter.

Ordförande och vice ordförande utses av årsstämman.

§ 8. Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses minst en revisorer och en revisorssuppleant.

§ 9. Lekmannarevisorer

Kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Vansbro samt RKAB skall utse vardera en lekmannarevisor med suppleant.

§ 10. Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11. Ärenden på årsstämma

Ordinarie årsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång och följande ärenden skall därvid förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Prövande av om årsstämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen *och*
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter
9. Fastställande av antalet styrelseledamöter samt revisorer och revisorssuppleanter.
10. Anmälan av vilka styrelseledamöter och lekmannarevisorer med suppleanter som utsetts av kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand och Vansbro samt RKAB.
11. I förekommande fall val av styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter.
12. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
13. Annat ärende som skall tas upp på årsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 12. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår skall vara 1 januari – 31 december.

§ 13. Hembud

Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningsrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

2010-06-14

d.nr 2010/211

Lösenbelopp och betalning

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånet är köp av köpeskillingen, men eljest av belopp, som om parterna inte kommer överens, bestämmes i den ordning lagen (1999:116) som skiljeförfarandet stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 14. Likvidation

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 15. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget skall se till att kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro beredes tillfälle att yttra sig innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 16. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand, Vansbro och Rättviks kommun Kommunhus AB.