

Informationssäkerhetspolicy

| | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Dokumentnamn Informationssäkerhetspolicy | Antagen 2022-06-20 KF § 56 | Beslutsinstans Kommunfullmäktige | |
| Dokumenttyp Policy | Diarienummer KS 2022-00725 | Ersätter Informationssäkerhetspolicy för Vansbro kommun | Gäller från och med 2022-06-20 |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Inledning..... | 3 |
| 2. | Informationssäkerhet..... | 3 |
| 3. | Kommunfullmäktiges mål och viljeinriktning..... | 3 |
| 4. | Uppföljning och rapportering..... | 4 |
| 5. | Konkretiserande regelverk..... | 4 |
| 6. | Ansvarsförhållanden | 4 |

1. Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i det dagliga arbetet.

Denna policy avser informationssäkerhet i Vansbro kommun. Vansbro kommun förstås som kommunfullmäktige och kommunens samtliga myndigheter. Med myndigheter avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Policyn bör även vara normerande för de juridiska personer där kommunen har ett koncernintresse.

Informationssäkerhetspolicyn är ett grundläggande och övergripande dokument som beskriver kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet samt ansvarsfördelning.

2. Informationssäkerhet

Begreppet information innefattar såväl digital som analog, oaktat om den behandlas manuellt eller automatiserat. Information som är skyddsvärd benämns informationstillgångar. Skyddsvärdet framgår efter att information kartlagts och klassificerats utifrån säkerhetsaspekterna¹ *konfidentialitet, riktighet samt tillgänglighet*.

Informationssäkerhet är de åtgärder som vidtas för att:

- skydda informationstillgångar mot obehörig åtkomst (konfidentialitet),
- förhindra att informationstillgångar förvanskas. Detta oavsett om det sker obehörigen, av misstag eller på grund av funktionsstörning (riktighet),
- informationstillgångar ska kunna utnyttjas i förväntad utsträckning och tid (tillgänglighet),

3. Kommunfullmäktiges mål och viljeinriktning

Målet är att genom ett transparent och systematiskt informationssäkerhetsarbete:

- förhindra att skyddsvärd information hamnar i orätta händer,
- säkerställa att rätt information finns tillgänglig för rätt person vid rätt tillfälle,
- förhindra eller minska effekter av störningar och skador,
- upprätthålla den personliga integriteten,
- upprätthålla ett högt förtroende hos medborgarna.

¹ Så som de beskrivs av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

4. Uppföljning, rapportering och förbättring

Efterlevnad av styrande dokument inom området informationssäkerhet behöver kontrolleras kontinuerligt. Detta sker främst inom ramen för kommunens fastställda styrande dokument för intern kontroll. Vidare sker arbetet i tillämpliga delar inom ramen för dataskyddsombudets granskande funktion.

Kommunens informationssäkerhetsarbete ska präglas av ett ständigt pågående förbättringsarbete.

5. Konkretiserande regelverk

Denna policy beskriver kommunfullmäktiges övergripande mål och viljeinriktning avseende informationssäkerhet. Inom ramen för detta behöver konkretiserade styrdokument, så som riktlinjer och tillämpningsanvisningar, som berör kommunens informationshantering tas fram på alla nivåer för att fullmäktiges mål ska uppnås.

6. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige fastställer den informationssäkerhetspolicy som ska gälla för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Dataskyddsombudets uppgift är att kontrollera respektive personuppgiftsansvarigs efterlevnad av gällande dataskyddslagstiftning.