

# **Avgifter och tillämpningsanvisningar för vård och omsorg**

Hemtjänst  
Särskilt boende  
Hemsjukvård

**Gäller fr.o.m. 2022-01-01**



## AVGIFTER

### HEMTJÄNST

#### Avgifter för beviljade insatser inom hemtjänst

##### *Avgifter som ingår i maxtaxa*

<b>Hemtjänst service och personlig omvårdnad</b>	380 kr per timme
<b>Matdistribution</b> (Måltidskostnader tillkommer)	380 kr per månad
<b>Tillfällig ledsagning enl. SoL</b> (Ledsagningen kan innebära t. ex ledsagning till vårdinrättning av hemtjänstpersonal)	100 kr per tillfälle
<b>Larm</b>	380 kr per månad
<b>Korttidsvistelse/växelboende, omvårdnad</b> (Måltidskostnader ingår ej i omvårdnadsavgiften, utan tillkommer enligt nedan)	90 kr per dygn
<b>Avlösning av anhörig i hemmet, överstigande 10 timmar</b> (första 10 timmarna per månad avgiftsfri)	380 kr per timme

##### *Avgifter som inte ingår i maxtaxa*

<b>Installation av trygghetslarm</b>	500 kr (engångskostnad)
<b>Måltider korttidsboende/växelvård</b>	108 kr per dygn
<b>Måltider vid dagverksamhet</b>	70 kr per dag
<b>Matlåda med efterrätt</b>	55 kr per portion
<b>Matlåda utan efterrätt</b>	50 kr per portion

##### **Avgiftsfria insatser**

**Boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning**

**Kontaktperson enl. SoL**

**Sysselsättningsverksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning**

**Avlösning av anhörig i hemmet, 10 första timmarna per månad**

**Dagverksamhet för personer med demens** (Endast måltidskostnader och ev. resekostnader debiteras)

# SÄRSKILT BOENDE

## Avgifter för särskilt boende

### *Avgifter som ingår i maxtaxa*

**SÄBO, service och personlig omvårdnad, max** 2 170 kr per månad  
(380 kr per timme)

### *Avgifter som inte ingår i maxtaxa*

**Måltidsabonnemang** 3 240 kr per månad  
Vid födointag i form av näringslösning via sond erläggs ingen måltidskostnad för de dagar omsorgstagaren själv bekostar näringslösningen.

**Hjälpmedelsavgift, särskilt boende** 50 kr per månad  
(Personer med beslut på särskilt boende eller korttidsboende debiteras för hjälpmedelsförsörjning.)

**Förbrukningsmaterial** 250 kr per månad  
(toalettpapper, tvättmedel, rengöringsmedel, lakan m.m.)

**Hyra** för lägenhet betalas i enlighet med hyreskontrakt.  
Bostadstillägg söker du hos Pensionsmyndigheten.

**Städning av lägenhet vid utflyttning** 400 kr (engångskostnad)  
(Avgift tillkommer även vid byte av lägenhet, vid egen begäran.  
Äldreboendet ansvarar för städningen)

## Avgift parboende särskilt boende

Avgift för service samt städ- och tvättservice får tas ut för medboende till person som beviljats särskilt boende, enligt nedan. Dessa ingår inte i maxtaxa.

**Måltidsabonnemang** 3 240 kr per månad  
**Serviceavgift** 250 kr per månad  
**Städ- och tvättservice** 760 kr per månad

## Avgift för bostad då hyreslagen inte kan tillämpas

Avgiften för bostad i särskilt boende, som inte omfattas av hyreslagen, kan per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

**Boendeavgift** för år 2022, max 2 229 kr per månad

# HEMSJUKVÅRD ORDINÄRT BOENDE

**Barn och ungdom, ej fyllda 20 år** Ingen avgift  
(Avser hemsjukvård, hembesök och hjälpmedelsavgift)

## *Avgifter som ingår i maxtaxa*

**Hemsjukvård** 380 kr per månad  
(Inskrivnen i hemsjukvård)

**Hembesök** 150 kr per besök  
(Vid fler än ett besök under samma dygn uttas avgift endast för ett besök)

**Uteblivet besök** 380 kr + 50 kr faktureringsavgift  
(Tas ut om patienten inte finns i hemmet enligt avtalad tid)

## *Avgifter som inte ingår i maxtaxa*

**Hjälpmedelsavgift** 150 kr per hjälpmedel  
(Hjälpmedelsavgift uttas per komplett hjälpmedel inkl. tillbehör vid första utlämnandet. Hjälpmedelsavgift uttas inte för inkontinenshjälpmedel, förbrukningsartiklar samt för reservdelar.)

### **Flytt av hjälpmedel i ordinärt boende som måste monteras isär**

Om det gäller flytt av hjälpmedel (inom kommunen) som måste monteras isär för att kunna flyttas, exempelvis säng, betalar vårdtagaren för nedmontering, transport och montering i den nya bostaden.

# TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR

## Vem skall betala avgift?

Avgift erläggs för bistånd enligt 4 kap 1§ i socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 1 st § 3 i hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Detta gäller även för personer som vistas i boendeform hos annan vårdgivare. För makar och registrerade partners beräknas avgiften för varje enskild person.

## Högsta avgift (maxtaxa)

Högsta avgift för hemtjänst och hälso- och sjukvård i såväl ordinärt som särskilt boende utgör per månad en tolfteedel av 0,5392 \* prisbasbeloppet.  
För år 2022 är högsta avgift 2 170 kronor per månad.

Kommunens avgifter får inte överstiga kommunens självkostnad.  
För barnfamiljer gäller barnomsorgstaxan.

## Debitering av avgift

Tillfälliga förändringar av insatsen under kalendermånaden föranleder ingen ändring av avgift. Vid permanent förändring ändras avgiften när förändringen inträffar.

## Debitering vid frånvaro

### Hemtjänst:

Avdrag görs vid vistelse på sjukhus och korttidsvistelse/växelvård. Om du blir inlagd på sjukhus görs ett frånvaroadrag från och med dag två. Vid korttidsvistelse/växelvård görs avdrag från inskrivningsdagen.

Vid frånvaro som inte beror på akut sjukhusvistelse ska du meddela din frånvaro sju dagar innan den inträffar så att en avbokning av Dina insatser kan ske. Varaktigheten måste överstiga ett dygn. Om du inte meddelat din frånvaro i tid eller om du själv väljer att avstå från enstaka insats sker inget avdrag.

Vid frånvaro reduceras månadsavgiften med 1/30-del per frånvarande dygn.

Kostnad för trygghetslarm reduceras inte.

Kostnad för matdistribution och månadsavgift för hemsjukvård reduceras endast vid frånvaro hel kalendermånad.

### Särskilt boende:

Omsorg- och serviceavgiften reduceras vid mer än 30 dagars frånvaro, under en och samma kalendermånad. Detta gäller både vid sjukhusvistelse som annan frånvaro.

Vid annan frånvaro än sjukhusvistelse görs avdrag för varje dygn som du inte är närvarande med 1/30-del av månadsavgiften för matabonnemang.

Frånvaron skall meddelas senast en vecka i förväg till ansvarig enhetschef, i annat fall reduceras inte avgiften.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse sker avdrag för måltidskostnader från och med första dagen. In- och utskrivningsdag räknas som en dag. Avdrag görs med 1/30-del av månadsavgiften för matabonnemang.

Hyra reduceras inte.

### **Korttidsboende med hyra:**

Samma regler som för avdrag vid frånvaro i särskilt boende.

## **Försäkringsfall**

I de fall insatsen på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring ska bekostas av annan än den som erhåller biståndet debiterar kommunen den faktiska kostnaden.

## **Ändrade förhållanden**

Vårdtagaren är skyldig att snarast anmäla ändrade förhållanden som kan påverka beräkning av avgiften.

Kommunen är skyldig att ändra avgiften om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Vid varje årsskifte görs omräkning av avgifterna med anledning av ändrat prisbasbelopp, konsumentverkets beräkningar och skattebestämmelser. Avgiften skall räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet, enligt 8 kap 9 § SoL.

## **Årlig omprövning av avgifter**

En årlig inkomstförfrågan skickas i april/maj till samtliga efter att inkomstdeklarationerna för föregående år skickats ut från Skatteverket. Omräkning av enskilda avgiftsutrymme görs i samband med detta.

## **Hur beräknas avgiftsutrymmet?**

Avgiftsutrymmet erhålls genom att förbehållsbeloppet (minimibelopp + ökning och/eller minskning av minimibeloppet, se nedan) och den faktiska bostadskostnaden dras från avgiftsunderlaget.

<b>Uträkning av avgiftsutrymmet/avgiftsunderlag</b>
+ Nettoinkomster (bruttoinkomst minus skatt + bostadstillägg/bidrag)
– Bostadskostnad
– Förbehållsbelopp (minimibelopp + ökning och/eller minskning av minimibelopp)
= Avgiftsutrymme/avgiftsunderlag

Om förbehållsbeloppet överstiger avgiftsunderlaget blir avgiftsutrymmet negativt och hemtjänstavgiften sätts till noll kronor. Kommunen har ingen skyldighet att kompensera vårdtagaren motsvarande underskottet i avgiftsutrymmet eftersom regelverket avseende hemtjänstavgift inte är att betrakta som allmänt försörjningsstöd.

## Uppgiftsinlämning

Vid inlämnade av inkomstuppgifter för avgiftsunderlag ska kopia av följande skickas in:

- Senaste inkomstdeklarationen, fyra olika sidor.
- Aktuella pensionsutbetalningsbesked från privat- och tjänstepensionsbolag t ex AMF, KPA, i förekommande fall
- Aktuella pensionsutbetalningsbesked rörande utländsk pension, i förekommande fall
- NE-deklarationen, i förekommande fall
- Hyresavi, om du hyr din bostad
- Bankens sammanställning över bostadslån, om du köpt ditt boende och har lån kvar som du betalar ränta på
- Aktuell löneutbetalning, i förekommande fall
- Övrig inkomst som du skattar för och som inte finns specificerad ovan

Aktuella inkomster som betalas ut via Försäkringskassan hämtar Vansbro kommun digitalt.

Om Du väljer att helt avstå från att lämna ekonomiska uppgifter accepterar Du att betala full avgift enligt kommunens taxa.

## Avgiftsunderlag

### Inkomster och skatter

Nettoinkomsten är vårdtagarens sammanlagda bruttoinkomster med avdrag för skatt. Nettoinkomsten omfattar inkomster enligt 8 kap 4 § SoL

### Följande ingår

- Skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (SFS 1999:1229)
- Tjänst- och näringsverksamhet, beräknad inkomst kommande 12 månader
- Kapital, beräknad inkomst den 31 dec. året innan (kontrolluppgifter inför deklaration)
- Vissa inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige, utländsk inkomst eller pension, stipendier
- Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag. Kommunen utgår vid inkomstberäkningen från att vårdtagaren söker bostadstillägg/bostadsbidrag.

### Följande skatter avräknas från inkomsterna

- Kommunal och statlig inkomstskatt
- Skatt på inkomst av kapital

### Inkomstfördelning för makar

Inkomstgrunden för makar beräknas enligt 8 kap 4 § SoL. Detta innebär att för makar och registrerade partners ska den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster.

För sambor beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

## Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader och består av minimibelopp och faktiska bostadskostnader enligt 8 kap 7 § SoL.

## **Minimibelopp**

Med minimibelopp avses de medel vårdtagaren behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader.

Minimibeloppet uppgår till 1,4044 gånger prisbasbeloppet för ensamstående och 1,1694 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för

- livsmedel, kläder, skor
- fritid, hygien
- dagstidning, telefon
- hemförsäkring
- öppen hälso- och sjukvård, läkemedel, tandvård
- hushållsel
- förbrukningsvaror
- resor
- möbler, husgeråd

## **Höjning eller sänkning av minimibeloppet (individuell del)**

Kommunen skall höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som anges i 8 kap 7 § andra stycket SoL. Enligt propositionen bör kostnaden i vart fall uppgå till 200 kr per månad.

Kommunen får minska minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde inte har en kostnad för en sådan post som anges i 8 kap 7 § tredje stycket SoL därför att

- kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst
- kostnaden ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskild boende, eller
- posten tillhandahålls kostnadsfritt

Du som debiteras avgift för matabonnemang och förbrukningsartiklar på särskilt boende får automatiskt ett förhöjt förbehållsbelopp på grund av fördyrade kostnader. Avdrag görs för kostnader som ingår i boendet som inventarier och hushållsel.

Du som debiteras för matlådor (ej dessert) inom hemtjänsten får automatiskt förhöjt förbehållsbelopp för varje matlåda som beställs.

## **Bostadskostnaden beräknas enligt samma regler som för bostadstillägg för pensionärer – BTP.**

### **Hyrd bostad**

Bostadskostnaden är hyran enligt kontrakt inklusive värme och obligatoriska avgifter. Om hushållsel ingår räknas den bort enligt schablon.

### **Lägenhet med bostadsrätt**

Bostadskostnaden är årsavgift inklusive värme och obligatoriska avgifter. Om hushållsel ingår räknas den bort enligt schablon. Om lån upptogs i samband med köp räknas 70 % av räntekostnaden med om bostadsrätten lämnades som säkerhet.

### **Eget enfamiljshus**

Bostadskostnaden är 70 % av räntekostnaden, 70 % av tomträttsavgäld, fastighetsskatt, uppvärmning enligt schablon och övriga driftskostnader enligt schablon. Schablonerna räknas med stöd av bostadsytan.



## **Debitering av avgift**

Debitering sker månadsvis i efterskott. Hyran betalas i förskott.  
Vid eventuella anmärkningar mot fakturan kontakta kommunens avgiftshandläggare.

Möjlighet att betala via autogiro eller med e-faktura finns.

Vid betalning efter förfallodag kommer ränta enligt gällande räntelag att debiteras.  
Ca 10 dagar efter förfallodag kommer inkassokrav med lagstadgad kravavgift, för närvarande 180 kronor, att skickas ut.

## **Jämkning av omsorgsavgift**

När man flyttar från ordinärt boende till särskilt boende, kan den enskilde ansöka om jämkning av omsorgsavgiften på grund av dubbel boendekostnad. Man kan söka för inflyttningsmånaden och högst två månader framåt. Det är endast omsorgsavgiften som kan jämkas. Jämkningsen upphör efter tre (3) månader.

Ansökan om jämkning kräver att fullständiga inkomstuppgifter lämnats.  
Någon retroaktiv jämkning görs ej.

## **Avgiftsbeslut**

Vårdtagaren erhåller ett avgiftsbeslut.  
Vårdtagare får avgiftsbeslut löpande under året, vid förändring av avgift, som beror på ändrade inkomstunderlag och vid nya eller förändrade insatser.

## **Felaktig avgift**

Den enskilde är skyldig att snarast anmäla förändrade inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra förändring av avgift.

### **För låg avgift**

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att retroaktiv debitering ska göras, dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna tillbaka.

Om för låg avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, görs ingen retroaktiv debitering.

### **För hög avgift**

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för hög avgift debiterats under en period, så betalar inte kommunen tillbaka avgifter i efterhand.

Om för hög avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, återbetalas hela det felaktiga beloppet, dock maximalt 10 år bakåt i tiden.

## Omprövning och besvär

Om vårdtagaren inte är nöjd med kommunstyrelsens avgiftsbeslut kan det överklagas till Förvaltningsrätten. Besvärsskrivelsen ska inlämnas inom tre veckor från det att vårdtagaren fick del av beslutet. Besvärsskrivelsen ska adresseras till Förvaltningsrätten men lämnas till Kommunstyrelsen, Medborgarhuset, 786 31 VANSBRO, som lämnar besvärsskrivelsen vidare.

Förvaltningsrätten gör en laglighetsprövning om beslutet är i överensstämmelse med bestämmelserna i Socialtjänstlagen och det avgiftssystem som fastställts av kommunfullmäktige samt en lämplighetsprövning.

### Kontakt

För mer information om avgifter eller frågor om din faktura kontakta **avgiftshandläggare:**

**Telefon 0281-751 56**

**Telefontid måndag – onsdag 10:00 – 12:00**

**Mejl: [avgiftshandlaggare@vansbro.se](mailto:avgiftshandlaggare@vansbro.se)**

För information om de olika insatserna, ansöka om insats eller om du vill avsluta en redan beviljad insats, kontakta **biståndshandläggare:**

**Telefon 0281- 751 11**

**Telefontid vardagar 10:00 – 12:00**

**Mejl: [bistandshandlaggare@vansbro.se](mailto:bistandshandlaggare@vansbro.se)**