

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Pelarsalen, Medborgarhuset, tisdagen den 3 november 2020, kl. 15.00-15.50	
Beslutande	Stina Munters (C), ordf. Anneli Hultgren (C) Lars-Olov Liss (C) Leif Nilsson (C), ers. J. Säljgård Torsten Larsson (KD) Nathalie Larsson Berglund (KD)	Pär Skagerling (M) Nils-Erik Edlund (S) Nall Lars-Göran Andersson (S) Monica Ericsson (S) Kurt-Lennart Karlsson (V)
Övriga deltagare	Catarina Willman, kommunchef Mikael Granath, sekreterare Fredrika Hult, socialsekreterare, §§ 208-209	
Utses att justera	Kurt-Lennart Karlsson	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Medborgarhuset, 2020-11-03 kl. 16.20	
Paragrafer	208 - 209	
Sekreterare	Mikael Granath	_____
Ordförande	Stina Munters	_____
Justerande	Kurt-Lennart Karlsson	_____

**Kommunstyrelsen**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-11-03
Datum då anslaget sätts upp	2020-11-03
Datum då anslaget tas ned	2020-11-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Vansbro

Underskrift

---

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Pelarsalen, Medborgarhuset, tisdagen den 3 november 2020, kl. 15.00-15.50	
Beslutande	Stina Munters (C), ordf. Anneli Hultgren (C) Lars-Olov Liss (C) Leif Nilsson (C), ers. J. Säljgård Torsten Larsson (KD) Nathalie Larsson Berglund (KD)	Pär Skagerling (M) Nils-Erik Edlund (S) Nall Lars-Göran Andersson (S) Monica Ericsson (S) Kurt-Lennart Karlsson (V)
Övriga deltagare	Catarina Willman, kommunchef Mikael Granath, sekreterare	
Utses att justera	Kurt-Lennart Karlsson	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Medborgarhuset 2020-11-05 kl. 08.00	
Paragrafer	210 - 228	
Sekreterare	Mikael Granath	_____
Ordförande	Stina Munters	_____
Justerande	Kurt-Lennart Karlsson	_____

**Kommunstyrelsen**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-11-03
Datum då anslaget sätts upp	2020-11-05
Datum då anslaget tas ned	2020-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Vansbro

Underskrift

---

**Kommunstyrelsen****Innehåll**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Omprövning av umgängesreglering 14 § andra stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) .....	6
Omprövning av umgängesreglering 14 § andra stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) .....	8
Skolskjutsreglemente 2021 .....	9
Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna.....	11
Förslag till reviderat samverkansavtal för överförmyndare i samverkan i övre Dalarna.....	12
Förteckning över inkomna ej besvarade motioner .....	14
Åtterrapporering av partistöd 2019 .....	15
Utbetalning av partistöd 2021 .....	16
Medborgarförslag .....	17
Delårsrapport 2020.....	20
Månadsrapport september 2020 .....	21
Återkoppling av åtgärdsplan 2020 .....	23
Uppföljning av bemanningsekonomi .....	24
Nämndsplan 2021.....	25
Programutbud och utbildningsplatser för Vansbro utbildningscenter för åren 2021 och 2022.....	27
Fortsatt hantering av Sågverksmuséet.....	28
Avveckling stödboende för ensamkommande barn och unga.....	29
Upphävande av rutin om hantering av privata medel inom vård och omsorg på särskilt boende .....	30
Avvikelse inom förvaltningsområdet socialt stöd och omsorg första halvåret 2020.....	31
Rapportering av domar.....	33
Redovisning av delegationsbeslut oktober 2020.....	34

**Kommunstyrelsen**

KS § 208

**Omprövning av umgängesreglering 14 § andra stycket  
1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga  
(LVU)****Innehållet är utelämnat med anledning av sekretess enligt  
offentlighets- och sekretesslagen 26 kap. 1 §.**

---

Justerande			
------------	--	--	--

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 209

**Omprövning av umgängesreglering 14 § andra stycket  
1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga  
(LVU)****Innehållet är utelämnat med anledning av sekretess enligt  
offentlighets- och sekretesslagen 26 kap. 1 §.**

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



**Kommunstyrelsen**

KS § 210

Ärende KS 2020/1141

**Skolskjutsreglemente 2021****Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige fastställer Länsövergripande skolskjutsreglemente – för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola samt bilaga med kommunens lokala beslut att gälla i Vansbro kommun från och med augusti 2021, läsårsstart 2021-2022.

**Ärendet**

Enligt skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs.

Elevens hemkommun ska göra en bedömning av behovet i varje enskilt fall. För att kommunen ska kunna göra denna bedömning behövs ett regelverk. Regelverket tillhandahålls genom ett dalagemensamt skolskjutsreglemente med tillhörande lokal bilaga.

Nytt skolskjutsreglemente har tagits fram efter önskemål från kommunerna och på uppdrag av regionstyrelsen genom regionplanen.

Skolskjutsreglementet har arbetats fram av Region Dalarna och en grupp bestående av skolskjutshandläggare från Dalarnas kommuner. Arbetet gjordes under hösten 2019 och våren 2020. Detta sammanställdes sedan och gick ut på remiss till kommunerna före sommaren 2020. Vansbro kommun svarade på remissen i ärende KS2020/619 (KS § 171).

Målet med arbetet har varit att revidera det tidigare länsgemensamma skolskjutsreglementet. Vidare så har arbetet genomförts för att förtydliga vissa punkter, vilka över tid tolkats olika av parterna i det gemensamma reglementet. Den lokala bilagan har arbetats om med fasta punkter i vilket kommunen själv bestämmer över. Huvuddokumentet är lika över hela regionen.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunfullmäktige fastställer Länsövergripande skolskjutsreglemente – för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola samt bilaga med kommunens lokala beslut att gälla i Vansbro kommun från och med augusti 2021, läsårsstart 2021-2022.

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen****Beslutsunderlag**

Upphandlare, tjänsteutlåtande 2020-10-13

Förslag till länsövergripande skolskjutsreglemente med lokal bilaga

---

Justerande			
------------	--	--	--

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 211

Ärende KS 2020/560

**Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna****Förslag till kommunfullmäktige**

Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna fastställs under förutsättning att övriga medlemskommuner lämnar motsvarande godkännande.

**Ärendet**

Landstinget Dalarna övergick 2019-01-01 till Region Dalarna vilket aktualiserat en revidering av Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna från 2013-08-29. Sakinnehåll är i stort sett oförändrat.

- Landsting är ersätt av Region.
- Omformulering av text är gjord under rubriken Ekonomi § 6 fjärde stycket, ersätts siffran 1 200 tkr med 1 600 tkr för 2019. - Rubriken Externa utförare av Hälso- och sjukvård § 7, tillägg ”I de fall kommunerna eller regionen har avtal med externa utförare av Hälso- och sjukvård, där hjälpmedelsförsörjning ingår och avtalet omfattar sammanhållande journalföring, ska det informeras till Beredningsgruppen. En gång per år sker en avstämning i Hjälpmedelsnämnden av vilka externa aktörer som är aktuella”.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna fastställs under förutsättning att övriga medlemskommuner lämnar motsvarande godkännande.

**Beslutsunderlag**

Kommunchef, tjänsteutlåtande 2020-10-14

Beslut Region Dalarnas fullmäktige, 2019-11-18/19

Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 212

Ärende KS 2020/972

**Förslag till reviderat samverkansavtal för  
överförmyndare i samverkan i övre Dalarna****Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Samverkansavtal för Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna under förutsättning att övriga medlemskommuner lämnar motsvarande godkännande.

**Ärendet**

Kommunerna Leksand, Mora, Orsa, Rättvik, Vansbro och Älvdalen samverkar sedan 2011 i en gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet – Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna. Mora kommun är värdkommun och den gemensamma hanläggargruppen ingår i värdkommunens verksamhet. Samverkan regleras i ett samverkansavtal som antogs under 2015.

Samverkande kommunerna har konstaterat behov av att tydliggöra vissa delar av samverkansavtalet. Det har även funnits behov av att klargöra ansvaret för GDPR. Överförmyndare i samverkan har följaktligen utarbetat förslag till nytt samverkansavtal.

Avtalet har en annan struktur och innehåller följande ändringar jämfört med nu gällande avtal:

- Ansvarsfördelningen mellan det gemensamma överförmyndarkansliet och den enskilda samverkanskommunen har tydliggjort och uppdaterat i § 1.
- Ny punkt nr 6 under § 1, "Omfattning" som reglerar ansvaret för det ärendehanteringssystem som används för verksamheten har tillkommit.
- Ny § 3 som behandlar personuppgifter/dataskyddsförordningen som även hänvisar till en bilaga om ett gemensamt personuppgiftsansvar har tillkommit.
- Tydliggörande vad som sker om ingen samsyn nås mellan samverkande kommuner gällande kommande budgetförslag i § 5.
- Kostnadsfördelningen i § 7 har ändrats och innebär enligt förslaget en återgång till den kostnadsfördelningsberäkning som gällde enligt det ursprungliga samverkansavtalet, som antogs under år 2011. Kostnadsfördelningen utgår därmed från respektive kommuns invånarantal per 31 december.
- Ett tillägg gällande sanktionsavgifter och skadestånd enligt GDPR har lagts till under § 17, "Avtalstid och uppsägning".

Justerande

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

I övrigt är avtalet oförändrat i sak.

Samtliga samverkanskommuner bör godkänna avtalet för ikraftträdande 1 januari 2021.

### Förslag

Ordförandens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Samverkansavtal för Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna under förutsättning att övriga medlemskommuner lämnar motsvarande godkännande.

### Beslutsunderlag

Kommunchef, tjänsteutlåtande 2020-10-14

Förslag till samverkansavtal om gemensam organisation för överförmyndarnas verksamhet

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 213

Ärende KS 2020/965

**Förteckning över inkomna ej besvarade motioner****Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner förteckningen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt, samt anledningen till varför de inte beretts färdigt. I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut i sakfrågan inom ett år från det att motionen godkändes. I de fall det inte har gått ett år sedan motionen godkändes, ges ingen anledning till varför inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, ett under våren och ett under hösten.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunfullmäktige godkänner förteckningen.

**Beslutsunderlag**

Kommunsekreterare, tjänsteutlåtande 2020-09-23

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen**

KS § 214

Ärende KF 2020/11

**Återrapportering av partistöd 2019****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av återrapportering avseende partistöd 2019.

**Ärendet**

I enlighet med Reglemente för kommunalt partistöd ska demokratiberedningen bereda ärendet avseende återrapportering av partistöd. Mottagare av det kommunala partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Redovisning ska ske skriftligt på blankett för redovisning av kommunalt partistöd. Rapport från granskaren lämnas på samma blankett. Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Sista inlämningsdatum för redovisning samt granskning gällande partistödet är fastställt till den 30:e juni varje år enligt Reglemente för kommunalt partistöd.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen har tagit del av återrapportering avseende partistöd 2019.

**Beslutsunderlag**

Redovisning från samtliga partier

Kommunsekreterare, tjänsteutlåtande 2020-09-08

Protokollsutdrag, 2020-10-07 KF Db § 6

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 215

Ärende KS 2020/822

**Utbetalning av partistöd 2021****Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Partistöd för år 2020 betalas ut till följande sju (7) partier representerade i kommunfullmäktige:

- Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
- Centerpartiet
- Moderaterna
- Kommunpartiet
- Kristdemokraterna
- Landsbygdspartiet Oberoende
- Vänsterpartiet

**Ärendet**

Kommunfullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Sett till de krav som ställs på redovisning och granskning samt representation i kommunfullmäktige som har angivits i Reglemente för kommunalt partistöd uppfyller sju (7) partier kraven för att vara berättigade till partistöd år 2021.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att:

Partistöd för år 2020 betalas ut till följande sju (7) partier representerade i kommunfullmäktige:

- Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
- Centerpartiet
- Moderaterna
- Kommunpartiet
- Kristdemokraterna
- Landsbygdspartiet Oberoende
- Vänsterpartiet

**Beslutsunderlag**

Kommunsekreterare, tjänsteutlåtande 2020-08-21

Justerande

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

KS § 216

Ärende KF 2019/67

### Medborgarförslag

#### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att i enlighet med kommunallagen 8 kap. 1 § ge folkbokförda i kommunen möjlighet att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag.

Kommunfullmäktige beslutar att revidera Arbetsordning för fullmäktige genom att införa en § 32 enligt följande (övriga paragrafer förskjuts):

”Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande och adress,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till sekretariatet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

När ett medborgarförslag har beretts och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas om beslutet.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till kommunstyrelsen gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, samt anledningen till att de inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, ett under våren och ett under hösten.”

#### Ärendet

I enlighet med demokratiberedningens uppdrag att utveckla dialogen med medborgarna samt arbeta med ungdomars delaktighet och inflytande i

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

## Kommunstyrelsen

samhället har beredningen utarbetat ett förslag om inrättande av medborgarförslag.

Medborgarförslag är rätten för folkbokförda i kommunen att väcka ärenden i kommunfullmäktige. För att denna möjlighet ska finnas krävs ett aktivt beslut av kommunfullmäktige att medborgarförslag ska inrättas.

### Förslag

Demokratiberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar: Kommunfullmäktige beslutar att i enlighet med kommunallagen 8 kap. 1 § ge folkbokförda i kommunen möjlighet att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag.

Kommunfullmäktige beslutar att revidera Arbetsordning för fullmäktige genom att införa en § 32 enligt följande (övriga paragrafer förskjuts):

”Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande och adress,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till sekretariatet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

När ett medborgarförslag har beretts och beslut fattats, ska förslagsställaren underrättas om beslutet.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till kommunstyrelsen gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt, samt anledningen till att de inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, ett under våren och ett under hösten.”

**Kommunstyrelsen****Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, 2020-10-07 KF Db § 5

Kommunsekreterare, tjänsteutlåtande 2020-03-16

Protokollsutdrag, 2020-02-12 KF Db § 3

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen**

KS § 217

Ärende KS 2020/1155

**Delårsrapport 2020****Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2020.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att överlämna delårsrapporten till revisorerna.

**Ärendet**

Föreligger delårsrapport 2020 enligt bilaga.

Delårsrapporten har utarbetats per 31 augusti 2020, delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret som även behandlats av kommunstyrelsen i ärendet KS 2020/967. Resultatet i delårsrapporten för 2020 är +20,6 mkr. Prognosen för årets resultat är +18,3 mkr.

I dokumentet redovisas även måluppfyllelse till och med 31 augusti 2020.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2020.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att överlämna delårsrapporten till revisorerna.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef, tjänsteutlåtande 2020-10-14

Delårsrapport augusti 2020

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen**

KS § 218

Ärende KS 2020/1159

**Månadsrapport september 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att de tagit del av månadsrapport september 2020.

**Ärendet**

Månadsrapporten per september visar ett överskott på 41,8 mk och mot periodens budget blir överskottet 38,9 mkr. Jämfört med samma period 2019 är resultatet 45,9 mkr bättre.

Utbildning kultur och fritid redovisar ett överskott mot budget på 7,1 mkr i perioden. Återbetalning av sjuklönekostnader, ej budgeterade statsbidrag och lönebidrag ger 3 mkr extra i intäkter i perioden. Kostanden för IKE släpar efter i perioden, lärcentrum och grundskolan har högre personalkostnader än budgeterat. Förskolan har lägre personalkostnader än budgeterat på grund av färre barn än budgeterat. Inom andra verksamheter på förvaltningsområdet så har personalkostnaderna varit lägre då sjukskrivningar och vakanta tjänster bidragit till ett överskott mot budget.

Socialt stöd och omsorg redovisar ett underskott mot budget på 7,7 mkr i perioden. Den största avvikelsen står funktionshindersomsorgen och individ- och familjeomsorgen för. Efter månadsprognosen i april beslutade kommunstyrelsen att flytta över 8,8 mkr av den buffert som avsatts för IFO. De åtgärder som vidtagits och planeras har fått börjat få viss effekt på lägre placeringskostnader och ekonomiskt bistånd samt högre personalkostnader till förmån för sänkta kostnader för inhyrd personal. Dock ökar mängden ärenden inom individ- och familjeomsorgen vilket medför att det finns risk att socialt stöd och omsorg inte kommer att klara verksamheten inom tilldelad budgetram utan redovisa underskott vid årets slut.

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott mot budget på 1,4 mkr. Personalkostnaderna ligger i nivå med budget, bidrag för kalkning har inte inkommit ännu och påverkar utfallet. Förklaringen till överskottet finns hos gatuingenjören med 2,6 mkr i perioden. Överskottet kommer att minska på helåret då vinterväghållningen börjar.

Kommunkansli och Intern service redovisar ett överskott mot budget på 17,4 mkr i perioden. Inom ekonomi- och IT-funktionen redovisas schablonersättningar, ackumulerade intäkter till och maj månad för schablonersättningar är 9,6 mkr. Prognosen för helår är ett överskott på 2,6 mkr. Budgeten för 2020 kommer att hållas för intern service alternativt ge

Justerande

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

ett överskott på cirka 500 tkr beroende på när ersättningen för Coronakostnaderna blir utbetalda.

Finansieringen redovisar ett överskott mot periodens budget på 19,8 mkr. Årets lönerörelse har varit pausad men är nu återupptagen. Löneöversynen är klar för 3 fackförbund och övriga väntas bli klara under hösten.

Antalet årsanställda i kommunen har minskat från 567 till 538 sedan november 2019. Det innebär att minskningen är 29 heltidstjänster. Enligt augustiprognosen kommer årets lönekostnad att understiga motsvarande lönekostnader under 2019 med 11,3 mkr.

### Förslag

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att de tagit del av månadsrapport september 2020.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef, tjänsteutlåtande 2020-10-23

Ekonomirapport september total

Månadsrapport september 2020 Utbildning kultur och fritid

Månadsrapport september 2020 Socialt stöd och omsorg

Månadsrapport september 2020 Samhällsbyggnad

Månadsrapport september 2020

Kommunkansli och intern service

Personalrapportering september 2020

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 219

Ärende KS 2020/23

**Återkoppling av åtgärdsplan 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att följande åtgärder tas bort ur åtgärdsplanen då åtgärderna är avslutade utan effekt:

- 5.4 Ett fritidshem och en förskola under sommaren i kommunen. Åtgärden avslutas utan effekt.
- 6.7 Restriktioner vid vikarietillsättning. Åtgärden avslutas utan effekt.

Kommunstyrelsen godkänner återrapport av åtgärdsplan per oktober 2020.

**Ärendet**

Vansbro kommun har upparbetade underskott på totalt 28,8 mkr som ska återställas inom en sexårsperiod. Då negativa resultat finns som ska återställas krävs enligt kommunallagen att en åtgärdsplan utarbetas. En åtgärdsplan är beslutad och uppföljning ska ske kvartalsvis. I åtgärdsplan oktober 2020 återrapporteras åtgärderna.

Ett antal åtgärder är genomförda med effekt, andra genomförda utan effekt och ytterligare ett antal åtgärder förväntas inte ge någon effekt trots att de tidigare föreslagits som en åtgärd. Initialt fanns 92 åtgärder i åtgärdsplanen, I denna redovisning finns 31 åtgärder som ska genomföras för en ekonomi i balans, vissa politiskt beslutade och andra som ska genomföras i förvaltningen. I redovisningen föreslås att två åtgärder tas bort ur planen.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att följande åtgärder tas bort ur åtgärdsplanen då åtgärderna är avslutade utan effekt:

- 5.4 Ett fritidshem och en förskola under sommaren i kommunen. Åtgärden avslutas utan effekt.
- 6.7 Restriktioner vid vikarietillsättning. Åtgärden avslutas utan effekt.

Kommunstyrelsen godkänner återrapport av åtgärdsplan per oktober 2020.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef, tjänsteutlåtande 2020-10-23  
Åtgärdsplan oktober 2020

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 220

Ärende KS 2020/1156

**Uppföljning av bemanningsekonomi****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att man tagit emot redovisningen av arbetet med bemanningsekonomi i enlighet med beslutet i KS 2020/23.

**Ärendet**

Bemanningsekonomi var tidigare en del i åtgärdsplanen men beslutades på KS 2020-09-15, §175 att lyftas ur åtgärdsplanen och redovisas separat till kommunstyrelsen varannan månad (vart annat sammanträde). Upplägg och information kring bemanningsekonomi har tidigare delgetts kommunstyrelsen i oktober 2019, mars, augusti och i september 2020.

Bemanningsekonomi är ett projekt med flera ingående delar. En projektplan har tagit fram och innehåller olika delar som exempelvis heltid som norm inklusive tillämpningsanvisningar för hur man ska bemanna verksamheterna utifrån de avtal som finns, Jotib, schemaläggning. Projektägare är kommunledningsgruppen.

Bemanningsekonomi följs via olika mått exempelvis personalnyckeltal i månadsrapporter och prognoser, det kan handla om sjukfrånvaro, timfyllnad- och övertidsersättningar.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att man tagit emot redovisningen av arbetet med bemanningsekonomi i enlighet med beslutet i KS 2020/23.

**Beslutsunderlag**

Personalchef, tjänsteutlåtande 2020-10-14

Tidplan hösten 2020

Presentation, 2020-08-12

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

KS § 221

Ärende KS 2020/1157

### Nämndsplan 2021

#### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer Nämndsplan innehållande budget 2021 enligt utarbetat förslag med följande ändringar:

1. Tredje punktsatsen under rubriken ”Nämndsmål - socialt stöd och omsorg” ändras till lydelsen ”Medborgarna är trygga i kontakten med verksamheten inom socialt stöd och omsorg”, samt att
2. fjärde punktsatsen under rubriken ”Nämndsmål - socialt stöd och omsorg” utgår.

#### Ärendet

Nämndsplan 2021 innehållande kommunstyrelsens budget för 2021 utarbetats (redovisas i bilaga). Nämndsplanen kommer kompletteras med indikatorer för kommunstyrelsens verksamheter när målen är fastställda.

Kommunstyrelsen har av kommunfullmäktige erhållit en budget för 2020 på 387 647 tkr, exklusive kapitalkostnader och löneökningar.

#### Förslag

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer Nämndsplan innehållande budget 2021 enligt utarbetat förslag.

Torsten Larsson (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag med följande ändringsförslag:

1. Tredje punktsatsen under rubriken ”Nämndsmål - socialt stöd och omsorg” ändras till lydelsen ”Medborgarna är trygga i kontakten med verksamheten inom socialt stöd och omsorg”, samt att
2. fjärde punktsatsen under rubriken ”Nämndsmål - socialt stöd och omsorg” utgår.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer Torsten Larssons (KD) ändringsförslag under bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer ordförandens förslag i övrigt under bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen****Beslutsunderlag**

Strategisk plan 2021-2023

Förslag till Nämndsplan 2021 innehållande kommunstyrelsens budget för 2021

---

Justerande			
------------	--	--	--

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 222

Ärende KS 2020/1225

**Programutbud och utbildningsplatser för Vansbro utbildningscenter för åren 2021 och 2022****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa programutbud och utbildningsplatser i enlighet med Förslag till organisation 2021/2022 för gymnasieskolan Vansbro Utbildningscenter för läsåret 2021/2022.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta handels- och ekonomiprogram till läsåret 2022/2023.

**Ärendet**

Huvudmannen för gymnasieverksamheten ska årligen i november inrapportera gymnasieorganisation till Dalarnas kommunförbund, inför nästkommande års antagning.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa programutbud och utbildningsplatser i enlighet med Förslag till organisation 2021/2022 för gymnasieskolan Vansbro Utbildningscenter för läsåret 2021/2022.

Torsten Larsson (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Torsten Larssons (KD) tilläggsförslag:

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta handels- och ekonomiprogram till läsåret 2022/2023.

**Beslutsunderlag**

Rektor, tjänsteutlåtande 2020-09-21

Förslag till gymnasieorganisation 2021-2022

Prognos - behov av antal platser, antagning 2021 Samläsningsvärden läsåret 2021-2022

Presentation av gymnasieorganisation 2021-2022 i relation till elevenkårsresultat

**Kommunstyrelsen**

KS § 223

Ärende KS 2020/1160

**Fortsatt hantering av Sågverksmuséet****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar återställa demonterad inredning i Sågverksmuséet. De magasinerade möblerna flyttas tillbaka efter att renoveringen är färdigställd.

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att samnyttja ytorna i muséet med biblioteket.

**Ärendet**

I samband med att Medborgarhuset byggdes iordningställdes sågverksmuséet i en del av bibliotekets yta. Det är både själva sågverksbostaden och utställningsyta i anslutning till bostaden i biblioteksytan. I början av 2016 uppstod ett läckage i en vattenradiator i sågverksbostaden. För att åtgärda läckan och kunna torka ut fuktskadade ytor demonterades en del av golvet och väggarna i sågverksbostaden. Möblerna som stod i bostaden är magasinerade i källaren på Medborgarhuset.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar återställa demonterad inredning i Sågverksmuséet. De magasinerade möblerna flyttas tillbaka efter att renoveringen är färdigställd.

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att samnyttja ytorna i muséet med biblioteket.

**Beslutsunderlag**

Sektorchef, tjänsteutlåtande 2020-10-14

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 224

Ärende KS 2020/1145

**Avveckling stödboende för ensamkommande barn och unga****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla Stödboendet Ripstigen för ensamkommande barn och unga. Avvecklingen ska vara genomförd senast 2020-12-31.

**Ärendet**

Kommunen har enligt socialtjänstlagen att ta hand om asylsökande barn och ungdomar/ungdomar med uppehållstillstånd. Detta har sedan 2019-04-01 skett genom ett stödboende på Ripstigen i Vansbro. På grund av att behovet upphör från årsskiftet 2020-2021 upphör har kommunstyrelsen att ta ställning till verksamhetens fortsättning.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla Stödboendet Ripstigen för ensamkommande barn och unga. Avvecklingen ska vara genomförd senast 2020-12-31.

**Beslutsunderlag**

Socialchef, tjänsteutlåtande 2020-10-08

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen**

KS § 225

Ärende KS 2020/880

**Upphävande av rutin om hantering av privata medel inom vård och omsorg på särskilt boende****Beslut**

Kommunstyrelsen upphäver det styrande dokumentet *Rutiner för hantering av privata medel inom vård och omsorg, särskilt boende* som tidigare fastställts av vård- och omsorgsnämnden, 1997-09-16 § 56.

**Ärendet**

Enligt socialtjänstlagen har kommuner att erbjuda särskilt boende till de medborgare som har ett sådant behov. På kommunens särskilda boenden har kommunens anställda hanterat de boendes regelverk enligt en rutin fastställd 1997 av dåvarande socialnämnd, vård- och omsorgsnämnden. Med tanke på samhällsutvecklingen och övergången till ett mer kontantlöst samhälle finns behov av att se över regelverket.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen upphäver det styrande dokumentet *Rutiner för hantering av privata medel inom vård och omsorg, särskilt boende* som tidigare fastställts av vård- och omsorgsnämnden, 1997-09-16 § 56.

**Beslutsunderlag**

Socialchef, tjänsteutlåtande 2020-08-28

Rutiner för hantering av privata medel inom vård och omsorg, särskilt boende

---

Justerande

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

KS § 226

Ärende KS 2020/853

**Avvikelser inom förvaltningsområdet socialt stöd och omsorg första halvåret 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner ”Avvikelsesrapport första halvåret 2020” inom socialt stöd och omsorg.

**Ärendet**

Detta är en sammanställning av avvikelserapporteringen inom socialt stöd och omsorg för första halvåret 2020. En analys är sammanställd för att på ett övergripande sätt identifiera trender och mönster i negativa händelser samt för att få underlag till förbättringsåtgärder som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta för att kunna arbeta systematiskt med de åtgärder som behövs för att händelser inte skall upprepas. Ansvarig för rutinerna och sammanställning av avvikelserapporter är MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska).

Alla avvikelser registreras i verksamhetssystemet Treserva. Personal får kontinuerligt stöd och handledning av chef och dokumentationsombud hur systemet skall användas. Vid nyanställning ingår i introduktionen att personalen skall få en genomgång av verksamhetssystemets genomförandeweb inkl. avvikelsemodulen med fokus på socialdokumentation. I introduktionen ingår även att lyfta vikten av att rapportera avvikelser och när det ska göras. Detta har även tagits upp på olika verksamhetsmöten.

All avvikelshantering syftar till att komma till rätta med brister i den egna verksamheten och förhindra att liknande händelser uppkommer igen, dvs. utveckla verksamheten och göra den säkrare.

Avvikelsehantering är en viktig del i kvalitetsarbetet, enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och Patientsäkerhetslagen (2010:659). Det är viktigt att alla fel och brister uppmärksammas, men även att uppmärksamma saker där det kunde ha blivit fel är av stort värde för kvalitetsarbetet.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner ”Avvikelsesrapport första halvåret 2020” inom socialt stöd och omsorg.

Justerande

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, tjänsteutlåtande 2020-10-14  
Avvikelse rapport första halvåret 2020

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



**Kommunstyrelsen**

KS § 227

Ärende KS 2020/1172

**Rapportering av domar****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

**Ärendet**

Inkomna domar och beslut ska rapporteras löpande till kommunstyrelsen.

För perioden 2020-09-23 - 2020-10-14 har ett antal beslut och domar inkommit.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

**Beslutsunderlag**

Assistent individ- och familjeomsorgen, tjänsteutlåtande 2020-10-14

---

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Kommunstyrelsen**

KS § 228

Ärende KS 2020/1140

**Redovisning av delegationsbeslut oktober 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen tar del av listor för redovisning av delegationsbeslut. Redovisning sker regelbundet till kommunstyrelsen från delegater enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

**Förslag**

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Beslutsunderlag**

Delegationslista LSS, 2020-09-23 - 2020-10-13

Delegationslista SoL fn, 2020-09-23 - 2020-10-13

Delegationslista ÄO, 2020-09-23 - 2020-10-13

Delegationslista IFO, 2020-09-23 - 2020-10-14

Delegationslista miljökontoret, 2020-09-24 - 2020-10-14

Delegationslista plan och bygg, 2020-09-24 - 2020-10-14

Delegationslista W3D3 2020-09-23 - 2020-10-14 ej sekretess

Delegationslista W3D3 dispenser från anställningsstopp, 2020-02-11 - 2020-09-15

Delegationslista W3D3 2020-09-23 - 2020-10-14 ej sekretess

---

Justerande

Utdragsbestyrkande