



LEDIGHETSANSÖKAN - ELEV

Vid beslut om ledighet görs en samlad bedömning av elevens situation. Här viktas frånvarons längd, elevens möjlighet till återläsning, angelägenhet, samt elevens studiesituation. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre än tio dagar (Skollagen 7 kap. 18 §).

På Vansbro Utbildningscenter gäller följande:

- Varje mentor får högst bevilja tre dagars ledighet per termin
- Rektor får utöver detta bevilja ytterligare ledighet under ett läsår
- Vårdnadshavare/god man (om elev ej är myndig) är vid beviljad ledighet ansvarig för att eleven ligger i fas med sina studier och att samtliga kursmoment tas igen. Om elev är myndig så är eleven själv ansvarig för att återläsa det som missas i och med ledighet.
- Eleven ansvarar för att respektive undervisande lärare har fyllt i ledighetsansökan, samt återläsningsplanen.

Ansökningsdatum

Skolans namn

Klass/Program

Elevens namn (förnamn och efternamn)

Personnummer

1. Vårdnadshavares/god mans namn

2. Vårdnadshavares namn

Telefonnummer

Telefonnummer

Önskad ledighet fr om - t o m (om del av dag, fyll i tid)

Antal dagar

Orsak till ledighet

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder sig att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter. Om elev är myndig räcker det med elevens underskrift.

Elevens underskrift

1. Vårdnadshavares /god mans underskrift

2. Vårdnadshavares underskrift



Ifylls av mentor

Tillstyrks/beviljas Avstyrks/beviljas ej Tidigare beviljad ledighet: _____ dagar

Total närvaro gällande termin: _____% Giltig frånvaro: _____% Ogiltig frånvaro: _____%

Kommentarer/motivering till beslut/rekommendation till rektor

Datum

Mentors underskrift

Ifylls av rektor

Tillstyrks/beviljas Avstyrks/beviljas ej

Kommentarer/motivering till beslut

Datum

Rektors underskrift

Ifylls av undervisande lärare

Eleven ligger i fas

Lärare

Ämne/kurs

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

Ja Nej

ÅTERLÄSNINGSPLAN

- Eleven ska ha en kopia av kopierad återläsningsplan tillhanda som stöd för återläsning inför ledigheten
- Återläsningsplanen ska finnas med i underlaget inför beslut om ledighet

1. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

2. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

3. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

4. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:



5. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

6. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

7. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

8. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra:

9. Ämne/kurs

Lärarsignatur

Att göra: