

## Riktlinjer för eleversättningar - Gymnasiet

### Om eleversättningar

Eleversättning är en sökbar ersättning kopplat till antingen resa eller mat. Dessa ersättningar beviljas enbart om berörd elev uppfyller kraven för respektive ersättning, alternativt om särskilda skäl föreligger.

Elev som är studiemedelsberättigad, från CSN, kan ej söka ersättning, då elev istället kan ansöka om tilläggsmedel genom CSN.

### Riktlinjer för arbetsplatsförlagt lärande, APL

Förläggning av APL sker på studie-/hemorten i första hand.

Tid för APL, förläggs främst under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas.

APL-plats ska vara inom Vansbro kommun, undantaget lärlingsprogram eller om särskilda skäl föreligger.

### Matersättning vid APL och studieresor

**Lunch** ska om möjligt ätas på elevens skola, eller vid närliggande skola. Om det ej är möjligt att äta på egen skola, eller närliggande skola, ska detta intygas av APL-ansvarig lärare/mentor eller ansvarig personal för studieresa.

**Frukost** ska om möjligt ätas hemma. Dock kan ersättning för frukost ges:

- i anslutning till skolaktivitet, såsom exempelvis studieresa med övernattnings, om skolan ej arrangerar frukost.
- om APL startar före kl. 07.00, och frukost ej erbjuds på APL-platsen.

### Ersättning för resa

För att ersättning ska kunna sökas ska riktlinjerna för APL vara uppfyllda, se tidigare stycke, samt nedanstående särskilda kriterier.

Om elev har boende i samband med APL, på annan ort än Vansbro kommun, ges ersättning för EN resa till och från APL-orten per vecka för respektive APL-period.

**Tillfälligt busskort**, kan sökas för APL om:

- elev har mer än 6 km från hemmet till plats för APL.

**Ansökan**, lämnas in två veckor före planerad APL-period.

**Reseersättning för egen transport**, kan sökas av elev som uppfyller följande:

- ej har möjlighet att transportera sig till skolan/APL-plats genom allmänna kommunikationsmedel
- har mer än 6 km från hemmet till skolan/plats för APL
- har mer än 6 km till närmaste busshållplats.

**Ansökan** lämnas in efter avslutad APL-period.

### Ersättningsnivåer

Reseersättning egen transport	Matersättning vid APL/studieresa
Skattemyndighetens nivå för reseersättning	Lunch: 30kr/dag Frukost: 25kr/dag

### Inlämnande av ansökan

Ansökan ska göras genom särskild blankett för respektive kategori för ersättning. Blankett kan fås genom skoladministratör, eller hittas på hemsida.

### Ansökan lämnas till:

Vansbro kommun  
Vansbro utbildningscenter  
Medborgarhuset  
786 31 Vansbro

### Handläggning och beslut

Handläggning utförs av skoladministratör vid Vansbro Utbildningscenter. Beslut fattas av rektor genom delegation från huvudmannen.

### Överklagan av beslut

Överklagan bereds av skoladministratör. Beslut kring överklagan fattas av huvudmannen, efter att rektor inlämnat yttrande i ärendet.



Reviderad: 2020-11-02

## Ansökan matersättning

Matersättning 30 kr/dag

Frukostersättning 25kr/dag

Datum:

Elevens namn:	
Adress:	
Klass:	APL-plats/studieresa:
Clearingnummer:	Kontonummer:

### Datum

Dag 1:	Dag 2:	Dag 3:	Dag 4:	Dag 5:
Dag 1:	Dag 2:	Dag 3:	Dag 4:	Dag 5:
Dag 1:	Dag 2:	Dag 3:	Dag 4:	Dag 5:
Dag 1:	Dag 2:	Dag 3:	Dag 4:	Dag 5:
				Antal dagar
				Totalt kr

<input type="checkbox"/> Härmed bekräftas/intygas att riktlinjer för matersättning är uppfyllda	
Underskrift APL-ansvarig/Mentor:	Underskrift sökande elev/vårdnadshavare:
Beslutsattest rektor:	Ort, Datum:

För mer information kring ersättningar vid APL/studieresor, se riktlinjer för detta.